

---

# **SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA**

---

**Aplicația de raportare pentru dializă privată**

**Manual de referință**

---

Versiune document: **2.0 RELEASED**

Creat: **12.09.2007**

Ultima actualizare: **07.10.2010**

---

**Acest document a fost realizat și avizat de:**

	<b>Nume</b>	<b>Funcție</b>
<b>ELABORAT</b>	Laurențiu NECULA	Analist - programator
<b>ACTUALIZAT</b>	Anca SCORȚARIU	Analist
<b>ACTUALIZAT</b>	Catalin Costin	Consultant Implementare
<b>VERIFICAT</b>	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
<b>APROBAT</b>	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

**Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:**

<b>Versiune</b>	<b>Data</b>	<b>Descriere</b>
0.1 DRAFT	12.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	14.09.2007	Versiune finala
1.1 RELEASED	30.09.2008	Versiunea actualizata
2.0 RELEASED	07.10.2010	Actualizare versiune

**Documente Referite**

<b>Titlu</b>	<b>Data</b>	<b>Versiune</b>

## CUPRINS

<b>CUPRINS</b> .....	<b>3</b>
<b>LISTA DE FIGURI</b> .....	<b>5</b>
<b>1. SCOPUL</b> .....	<b>8</b>
<b>2. TERMENI UTILIZAȚI</b> .....	<b>9</b>
<b>3. DIAGrame DE LUCRU</b> .....	<b>10</b>
<b>4. ELEMENTE DE INTERFAȚĂ</b> .....	<b>11</b>
4.1. ECRAN DE AFIȘARE .....	11
4.2. ELEMENTE COMUNE .....	11
4.2.1. Ferestre .....	11
4.2.1.1 Bara de titlu .....	11
4.2.2. Închiderea ferestrei .....	12
4.2.3. Repoziționarea ferestrei .....	12
4.2.4. Modificarea datei .....	12
4.3. MENIUL PRINCIPAL .....	13
4.4. BARA DE INSTRUMENTE .....	14
<b>5. SECȚIUNILE APLICAȚIEI</b> .....	<b>16</b>
5.1. FIȘIER .....	17
5.1.1. Pacienți .....	17
5.1.1.1 Ecran – Adaugare pacient fara conexiune securizata (offline) .....	18
5.1.1.2 Adaugare pacient cu conexiune securizata (online) .....	22
5.1.1.3 Ecran – Modificare pacient .....	23
5.1.1.4 Este Asigurat? .....	25
5.1.1.5 Ecran – Ștergere .....	26
5.1.1.6 Butonul Tipărire .....	26
5.1.1.7 Butonul Vizualizare .....	27
5.1.1.8 Butonul Actualizare .....	27
5.1.1.9 Ecran - Export excel .....	28
5.1.2. Fișă Pacienți .....	29
5.1.2.1 Adaugare fișă de spitalizare fara conexiune securizată .....	31
5.1.2.2 Adaugare fișă de spitalizare cu conexiune securizată .....	36
5.1.2.3 Ecran – Modificare Fisa de spitalizare .....	39
5.1.2.4 Ecran – Ștergere .....	40
5.1.2.5 Butonul Tipărire .....	40
5.1.2.6 Butonul Vizualizare .....	41
5.1.2.7 Butonul Actualizare .....	41
5.1.2.8 Ecran - Export excel .....	42
5.2. RAPORTĂRI .....	43
5.2.1. Export date .....	44
5.2.1.1 Ecran - Export online .....	45
5.2.1.2 Ecran - Export offline .....	47
5.2.2. Import date .....	47

5.2.2.1 Ecran - Import online .....	49
5.2.2.2 Ecran - Import offline .....	50
5.2.2.3 Personalizare .....	51
5.2.2.4 Ecran Import online .....	51
5.2.2.5 Ecran Import offline .....	52
5.2.3. <i>Formulare de raportare</i> .....	53
5.2.3.1 Buton - Tipărire .....	54
5.2.3.2 Ecran - Vizualizare .....	54
5.2.3.3 Ecran - Export .....	54
5.2.4. <i>Vizualizare Erori</i> .....	55
5.2.4.1 Ecran - Actualizare .....	56
5.2.4.2 Ecran - Editează .....	56
5.2.4.3 Ecran - Tipărire .....	56
5.2.4.4 Ecran - Vizualizare .....	56
5.2.4.5 Ecran - Export excel .....	56
5.3. ADMINISTRARE .....	58
5.3.1. <i>Unitate medicală</i> .....	58
5.3.2. <i>Angajați</i> .....	60
5.3.2.1 Ecran - Adăugare .....	61
5.3.2.2 Ecran - Modificare .....	62
5.3.2.3 Ecran - Ștergere .....	62
5.3.3. <i>Contracte</i> .....	63
5.3.3.1 Ecran - Adăugare .....	64
5.3.3.2 Ecran - Modificare .....	64
5.3.3.3 Ecran - Ștergere .....	64
5.3.4. <i>Activare</i> .....	65
5.3.4.1 Reactivare baza de date curenta .....	65
5.3.4.2 - Creare si activare bază de date nouă .....	66
5.3.5. <i>Nomenclatoare</i> .....	68
5.3.6. <i>Utilizatori (Securitate)</i> .....	68
5.3.6.1 Ecran - Adaugare .....	69
5.3.6.2 Ecran - Modificare .....	69
5.3.6.3 Ecran - Stergere .....	70
5.3.6.4 Ecran - Parola .....	70
5.3.7. <i>Import/Export pacienti</i> .....	71
5.3.8. <i>Arhivare/Restaurare</i> .....	73
5.3.8.1 Arhivare .....	74
5.3.8.2 Restaurare .....	76
5.3.9. <i>Actualizare versiuni</i> .....	78
5.4. FERESTRE .....	79
5.4.1. <i>Aranjare în cascadă</i> .....	79
5.5. AJUTOR .....	81
5.5.1. <i>Manual</i> .....	81
5.5.2. <i>Portal online</i> .....	81
5.5.3. <i>Despre</i> .....	82
<b>6. IEȘIREA DIN APLICAȚIE .....</b>	<b>83</b>

## LISTA DE FIGURI

FIGURA 4.1-1 FLUX DE RAPORTARE .....	10
FIGURA 4.2-1 BARA DE TITLU .....	11
FIGURA 4.2-2 SELECTAREA DATEI DE OPERARE .....	12
FIGURA 4.2-3 SELECTARE LUNĂ / AN .....	13
FIGURA 4.3-1 MENIUL PRINCIPAL AL APLICAȚIEI .....	13
FIGURA 4.3-1.1 - VIZUALIZAREA BAREI DE STARE .....	14
FIGURA 4.3-1.2 - TRECEREA SEMAFORULUI IN MOD DE LUCRU OFFLINE .....	14
FIGURA 4.4-1 BARA DE INSTRUMENTE .....	14
FIGURA 5-1 FEREASTRA PRINCIPALĂ.....	16
FIGURA 5.1-1 MENIUL FIȘIER.....	17
FIGURA 5.1-2 LISTA PACIENȚI.....	17
FIGURA 5.1-3 ADĂUGARE PACIENT.....	19
FIGURA 5.1-4 SELECȚIE CAS .....	20
FIGURA 5.1-5 ACT DE IDENTITATE.....	21
FIGURA 5.1-6 TIP ACT DE IDENTITATE .....	21
FIGURA 5.1-7 SELECȚIE JUDEȚ.....	22
FIGURA 5.1-8 SELECȚIE LOCALITATE .....	22
FIGURA 5.1-8.1 MESAJ CNP.....	22
FIGURA 5.1-8.2 BARA DE STARE CU MESAJ CNP.....	23
FIGURA 5.1-8.3 VERIFICARE CALITATE ASIGURAT ONLINE.....	23
FIGURA 5.1-9 MODIFICARE PACIENT .....	24
FIGURA 5.1-9.1 MESAJ CNP.....	24
FIGURA 5.1-9.2 BARA DE STARE CU MESAJ CNP.....	24
FIGURA 5.1-9.3 VERIFICARE CALITATE ASIGURAT ONLINE.....	25
FIGURA 5.1-10 DIALOG DE CONFIRMARE .....	26
FIGURA 5.1-11 FEREASTRA DE PRINT .....	27
FIGURA 5.1-12 ECRANUL DE VIZUALIZARE PACIENȚI .....	27
FIGURA 5.1-13 FEREASTRA DE SALVARE .....	28
FIGURA 5.1-14 EXPORT EXCEL PACIENȚI .....	29
FIGURA 5.1-15 FIȘE DE SPITALIZARE INTRODUSE .....	30
FIGURA 5.1-16 SELECTARE PACIENT.....	31
FIGURA 5.1-17 ADĂUGARE FIȘĂ DE SPITALIZARE .....	31
FIGURA 5.1-18 SELECTOR MEDICI .....	32
FIGURA 5.1-19 TIP ASIGURAT.....	32
FIGURA 5.1-20 PROGRAMARI.....	33
FIGURA 5.1-21 ADĂUGARE PERIOADĂ TRATAMENT DIALIZĂ PERITONEALĂ .....	34
FIGURA 5.1-22 EDITARE PERIOADĂ TRATAMENT DIALIZĂ PERITONEALĂ.....	35
FIGURA 5.1-23 FEREASTRA DE ADĂUGARE A UNEI OBSERVAȚII ÎN FIȘA DE SPITALIZARE.....	35
FIGURA 5.1-24 FEREASTRĂ DE EDITARE A UNEI OBSERVAȚII DIN FIȘA DE SPITALIZARE .....	36
FIGURA 5.1-24.1 FEREASTRĂ SELECTARE PACIENT .....	36
FIGURA 5.1-24.2 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR .....	37
FIGURA 5.1-24.3 FORMULAR FISA PACIENT.....	38
FIGURA 5.1-24.4 LISA FISA PACIENTI IN MOD ONLINE, IMEDIAT DUPA SALVAREA UNEI NOI FISE.....	39
FIGURA 5.1-25 MODIFICARE DATE FISA DE SPITALIZARE .....	40
FIGURA 5.1-26 DIALOG DE CONFIRMARE .....	40
FIGURA 5.1-27 FEREASTRA DE PRINT .....	41
FIGURA 5.1-28 ECRANUL DE VIZUALIZARE FIȘE .....	41

FIGURA 5.1-29 FEREASTRA DE SALVARE .....	42
FIGURA 5.1-30 EXPORT EXCEL FIȘE DE SPITALIZARE .....	43
FIGURA 5.2-1 MODULUL RAPORTĂRI .....	43
FIGURA 5.2-2 ASISTENTUL PENTRU EXPORTUL DATELOR .....	44
FIGURA 5.2-3 SELECTAREA TIPULUI DE RAPOARTE .....	45
FIGURA 5.2-4 FEREASTRA DE ALEGERE A DESTINAȚIEI RAPORTELOR TIPĂRIBILE .....	46
FIGURA 5.2-5 EVOLUȚIA EXPORTULUI DE DATE .....	46
FIGURA 5.2-6 TERMINARE PROCES DE EXPORT .....	47
FIGURA 5.2-7 ASISTENT IMPORT DATE.....	48
FIGURA 5.2-8 TIP IMPORT .....	48
FIGURA 5.2-9 IMPORT FIȘIER DE RĂSPUNS .....	49
FIGURA 5.2-10 IMPORT FIȘIER DE DECONT .....	49
FIGURA 5.2-11 IMPORT NOMENCLATOARE.....	50
FIGURA 5.2-12 EVOLUȚIE IMPORT DATE .....	50
FIGURA 5.2-13 SELECȚIE FIȘIER PENTRU IMPORT OFFLINE .....	51
FIGURA 5.2-14 – SELECȚIE MODALITATE IMPORT FISIER PERSONALIZAT .....	51
FIGURA 5.2-15 EVOLUȚIA IMPORTULUI DE NOMENCLATOARE PERSONALIZATE .....	52
FIGURA 5.2-16 TERMINARE PROCES DE IMPORT NOMENCLATOARE PERSONALIZATE.....	52
FIGURA 5.2-17 IMPORT NOMENCLATOARE PERSONALIZATE OFFLINE .....	53
FIGURA 5.2-18 LISTĂ RAPOARTE.....	53
FIGURA 5.2-19 ECRAN VIZUALIZARE RAPORT SELECTAT DIN LISTA.....	54
FIGURA 5.2-20 ECRANUL RAPORTULUI EXPORTAT .....	55
FIGURA 5.2-21 LISTA ERORILOR CORESPUNZĂTOARE RAPORTĂRIILOR.....	55
FIGURA 5.2-22 EXPORT EXCEL LISTA ERORILOR PENTRU RAPORTARE.....	57
FIGURA 5.3-1 SECȚIUNEA ADMINISTRARE .....	58
FIGURA 5.3-2 DATE UNITATE MEDICALĂ .....	59
FIGURA 5.3-3 LISTA ANGAJAȚI .....	60
FIGURA 5.3-4 ADĂUGARE ANGAJAT .....	61
FIGURA 5.3-5 ZONA SPECIALITĂȚI MEDIC .....	62
FIGURA 5.3-6 MODIFICĂ ANGAJAT.....	62
FIGURA 5.3-7 CONFIRMARE ȘTERGERE ANGAJAT .....	63
FIGURA 5.3-8 LISTA CONTRACTE .....	63
FIGURA 5.3-9 ADĂUGARE CONTRACT .....	64
FIGURA 5.3-10 MODIFICARE CONTRACT.....	64
FIGURA 5.3-11 DIALOG DE CONFIRMARE A ȘTERGERII .....	65
FIGURA 5.3-12 ASISTENT ACTIVARE APLICAȚIE .....	65
FIGURA 5.3-13 ACTIVARE – SERIE DE LICENȚĂ .....	66
FIGURA 5.3-14 TERMINAREA PROCESULUI DE ACTIVARE .....	66
FIGURA 5.3-15 ACTIVARE SELECTARE FIȘIER.....	67
FIGURA 5.3-16 IMPORT DATE PERSONALIZATE DIN FIȘIER .....	67
FIGURA 5.3-17 IMPORT DATE PERSONALIZATE DIN FIȘIER .....	68
FIGURA 5.3-18 LISTA NOMENCLATOARE.....	68
FIGURA 5.3-19 SECURITATE .....	69
FIGURA 5.3-20 ADĂUGARE UTILIZATOR .....	69
FIGURA 5.3-21 MODIFICARE UTILIZATOR .....	70
FIGURA 5.3-22 CONFIRMARE ȘTERGERE UTILIZATOR .....	70
FIGURA 5.3-23 MODIFICARE PAROLĂ .....	70
FIGURA 5.3-24 ASISTENT IMPORT/EXPORT PACIENTI .....	71
FIGURA 5.3-25 CONFIGURAREA FISIERULUI.....	72
FIGURA 5.3-26 SELECȚIA FISIERULUI.....	72
FIGURA 5.3-27 LOCATIA FISIERULUI.....	73
FIGURA 5.3-28 STARSITUL OPERATIEI .....	73
FIGURA 5.3-29 ASISTENT ARHIVARE/RESTAURARE .....	74
FIGURA 5.3-30 FEREASTRA DE ARHIVARE .....	74
FIGURA 5.3-31 ARHIVARE.....	75
FIGURA 5.3-32 EVOLUȚIA OPERAȚIEI DE ARHIVARE .....	75

FIGURA 5.3-33 TERMINAREA OPERAȚIEI DE ARHIVARE .....	76
FIGURA 5.3-34 FEREASTRA DE RESTAURARE .....	76
FIGURA 5.3-35 FEREASTRA DE RESTAURARE .....	77
FIGURA 5.3-36 FEREASTRA DE RESTAURARE .....	77
FIGURA 5.3-37 FEREASTRA DE RESTAURARE .....	78
FIGURA 5.3-38 ASISTENT ACTUALIZARE VERSIUNI .....	78
FIGURA 5.3-39 REZULTAT ACTUALIZARE .....	79
FIGURA 5.4-1 MENIUL FERESTRE .....	79
FIGURA 5.4-2 ARANJAREA ÎN CASCADĂ A FERESTRELOR .....	80
FIGURA 5.5-1 SECȚIUNEA AJUTOR – MANUAL.....	81
FIGURA 5.5-2 SECȚIUNEA AJUTOR – PORTAL ONLINE.....	81
FIGURA 5.5-3 PORTALUL ONLINE CNAS-SIUI.....	81
FIGURA 5.5-4 SECȚIUNEA AJUTOR – DESPRE.....	82
FIGURA 5.5-5 INFORMAȚIE DESPRE APLICAȚIE.....	82
FIGURA 5.5.3-1 CONFIRMARE IEȘIRE DIN APLICAȚIE .....	83

---

# 1. SCOPUL

---

Acest document reprezintă **Manualul de Referință** al modulului de Dializă Desktop din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat (SIUI) al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul său este de a prezenta **CARE** sunt informațiile existente în aplicație și **CUM** sunt ele prezentate în interfață pentru operatorul din cadrul cabinetului medicului.

Sunt descrise toate meniurile aplicației, ecranele disponibile și acțiunile care se pot efectua



---

## 2. TERMENI UTILIZAȚI

---

Termenii utilizați în document sunt:

- **Utilizator** – se referă la orice operator care lucrează cu aplicația SIUI-DIALIZĂ
- **Sistem** – se referă la aplicația SIUI-DIALIZĂ în ansamblu
- **Aplicație** – programul de calculator SIUI-DIALIZĂ din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România

### 3. DIAGrame DE LUCRU

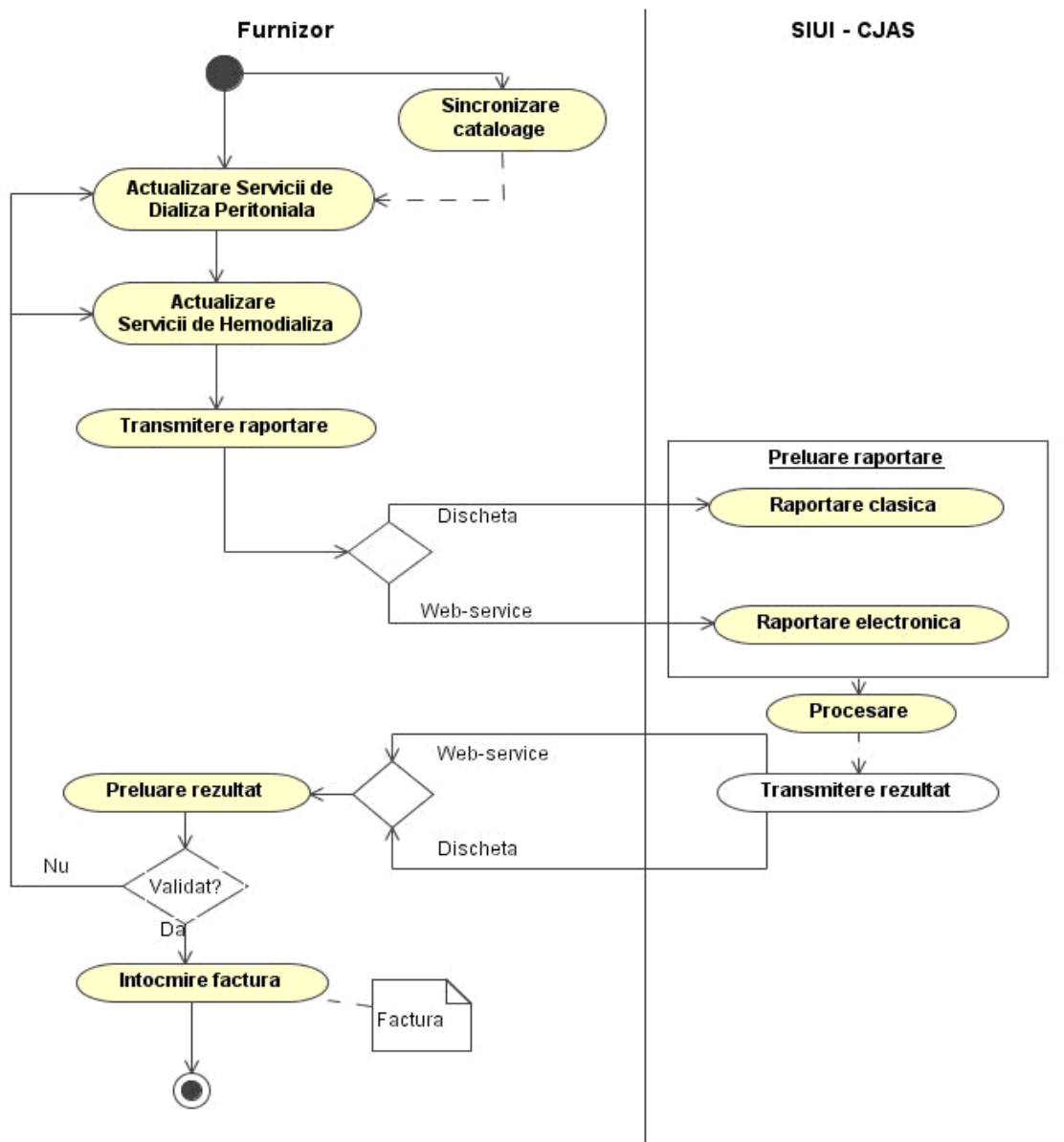


Figura 4.1-1 Flux de raportare

## 4. ELEMENTE DE INTERFAȚĂ

### 4.1. ECRAN DE AFIȘARE

Ecranul de afișare este zona în care se deschid ferestrele corespunzătoare fiecărui modul al aplicației. La un moment dat pot fi deschise oricâte ferestre dorește utilizatorul.

Navigarea între ferestre se face fie prin "click" cu mouse-ul pe fereastra dorită, fie de la tastatură cu combinația de taste **Ctrl + F6** (sau **Ctrl+Tab**) care permite trecerea la următoarea fereastră deschisă.

Ferestrele pot fi poziționate oriunde în ecranul de afișare; dacă o fereastră este mutată foarte jos, în subsolul paginii, automat ecranului i se atașează în extremitatea dreaptă o bară verticală de navigare în sus/jos, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran. Același lucru, în cazul în care fereastra este "trasă" prea sus pe ecran.

În cazul în care o fereastră este mutată spre dreapta/stânga, aparent în afara ecranului, se va atașa automat în partea de jos o bară orizontală de navigare în dreapta/stânga, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran.

### 4.2. ELEMENTE COMUNE

Paragraful de față se referă la acele elemente de interfață care se comportă la fel în aplicație, indiferent de locul în care apar.

În acest scop, toată aplicația folosește un design unitar iar elementele de interfață sunt sugestive și constante.

#### 4.2.1. Ferestre

Ferestrele sunt zonele de ecran în care sunt afișate informațiile corespunzătoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au câteva elemente comune:

##### 4.2.1.1 Bara de titlu

În partea de sus a fiecărei ferestre se regăsește numele modulului apelat, precedat de o iconiță și urmat de numărul versiunii și data publicării.


Exemplu:



Figura 4.2-1 Bara de titlu

#### 4.2.2. Închiderea ferestrei

Închiderea oricărei ferestre se poate face în unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  al ferestrei, aflat în partea dreaptă a Meniului principal;
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței asociată ferestrei curente, ce apare în stânga Meniului principal și alegerea din submeniul care se afișează, a comenzii **Close**; această acțiune se poate face și prin tastarea combinației de taste **Ctrl + F4**


#### 4.2.3. Repoziționarea ferestrei

Prin menținerea mouse-ului apăsat pe [Bara de titlu](#) a unei ferestre se poate schimba poziția ferestrei în ecranul principal al aplicației. Astfel, fiecare utilizator își poate aranja ferestrele pe ecran astfel încât informațiile și modul de lucru să-i fie cât mai accesibile.

#### 4.2.4. Modificarea datei

Data modificabilă apare sub forma unei casete în care se afișează o data inițială; de regulă aceasta este fie data curentă, fie data operării.

Formatul datei (de exemplu: luna/zi/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care rulează aplicația.

Data poate fi modificată prin "click" cu mouse-ul pe câmpul vizat din parte dreaptă a datei, care deschide selectorul  de tip calendar; culoarea câmpului selectat se schimbă și se selectează din calendar data dorită. Câmpul de dată nu este editabil, este permisă doar selectarea cu mouse-ul din calendarul aferent:

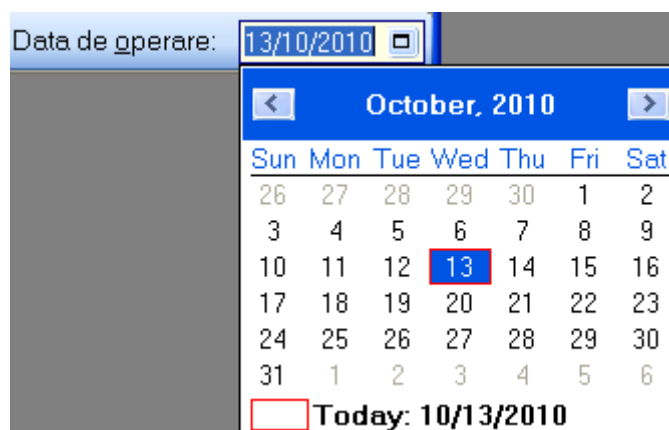




Figura 4.2-2 Selectarea datei de operare

Dacă se dorește doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorită; pagina de calendar se închide și valoarea datei în casetă se schimbă corespunzător.

Dacă se dorește modificarea lunii, se navighează cu săgețile   de la o lună la alta; numele lunii se schimbă corespunzător.

O altă modalitate de modificare a lunii sau a anului (folosită pentru navigarea rapidă pe perioade mari) este prin "click" cu mouse-ul pe numele lunii și selectarea din listă a lunii dorite, respectiv pe numărul anului și selectarea din listă a anului dorit:

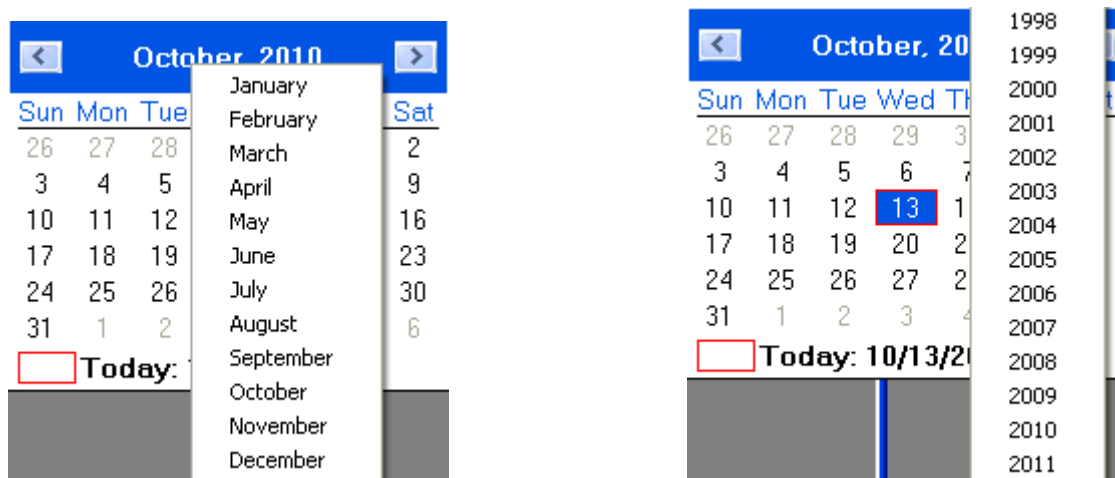


Figura 4.2-3 Selectare lună / an

### 4.3. MENIUL PRINCIPAL

La deschiderea aplicației, în partea de sus a ecranului, sistemul afișează secțiunile aplicației; fiecărei secțiuni îi corespund unul sau mai multe module. Inițial nici o secțiune nu este selectată.

La deplasarea mouse-ului peste zona de meniu, secțiunile sunt selectate (culoarea textului și a fondului se schimbă) în funcție de poziția mouse-ului.

Atunci când utilizatorul execută un “click” cu mouse-ul pe o secțiune se deschide un submeniu prin care se apelează modulele aplicației.

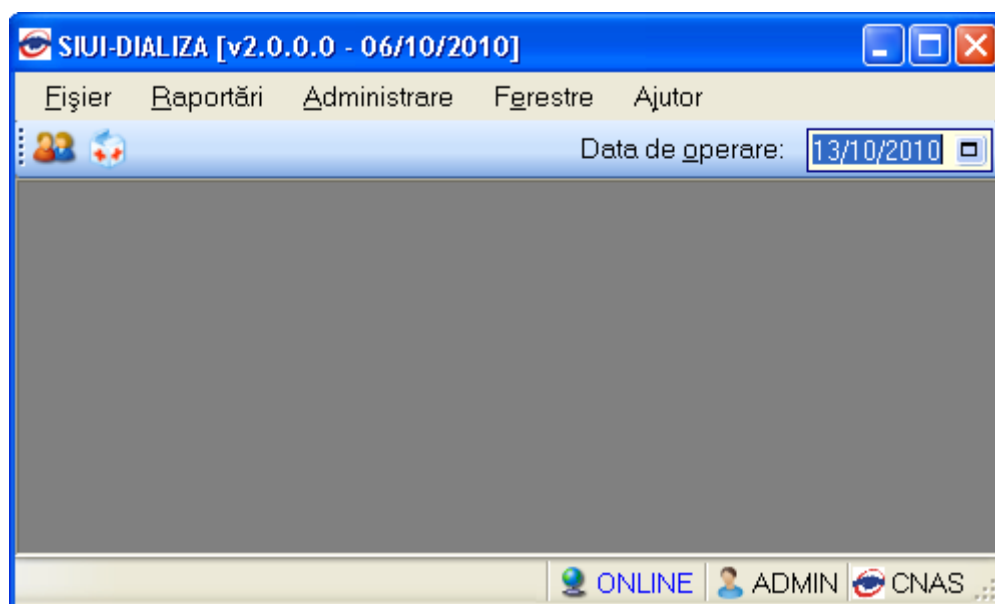


Figura 4.3-1 Meniul principal al aplicației

Navigarea în meniu se poate face și folosind tastatura. În submeniul fiecărei secțiuni se poate ajunge prin combinația de taste Alt + litera activă, subliniată (hot key) din numele secțiunii ( de exemplu: Alt+R va deschide secțiunea Raportări). Prin utilizarea săgeților sus/jos se selectează opțiunea din submeniu situată deasupra/sub opțiunea curent selectată. Săgețile stânga/dreapta permit accesarea secțiunii precedente/următoare.

Pe bara de stare se poate vizualiza userul logat la aplicație. În cazul de față userul este ADMIN. Un element important prezent în bara de stare este **indicatorul de stare: online/offline (semafor)**.



**Figura 4.3-2 - Vizualizarea barei de stare**

Trecerea de la starea online la starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet
- Prin intervenția utilizatorului, dând dublu-click pe semafor. Sistemul solicită confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI și validarea stării de asigurat a persoanelor.

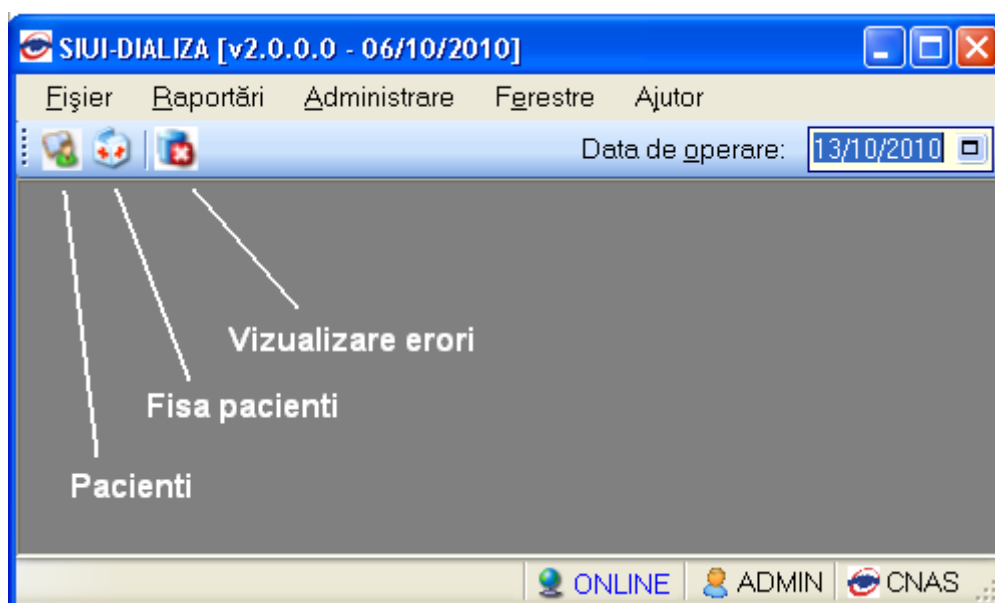


**Figura 4.3-3 - Trecerea semaforului în mod de lucru offline**

## 4.4. BARA DE INSTRUMENTE

Bara de instrumente a aplicației (toolbar-ul) este împărțită în două zone:

- zona din stânga conține butoane cu imagini
- zona din dreapta conține data operării; valoarea implicită este data curentă (data calculatorului pe care rulează aplicația)



**Figura 4.4-1 Bara de instrumente**



---

Fiecărei iconiță din bara de instrumente îi corespunde un modul din cadrul aplicației. Când mouse-ul este trecut peste una dintre iconite, sub aceasta este afișat modulul asociat, respectiv fereastra care se deschide la apăsarea butonului.

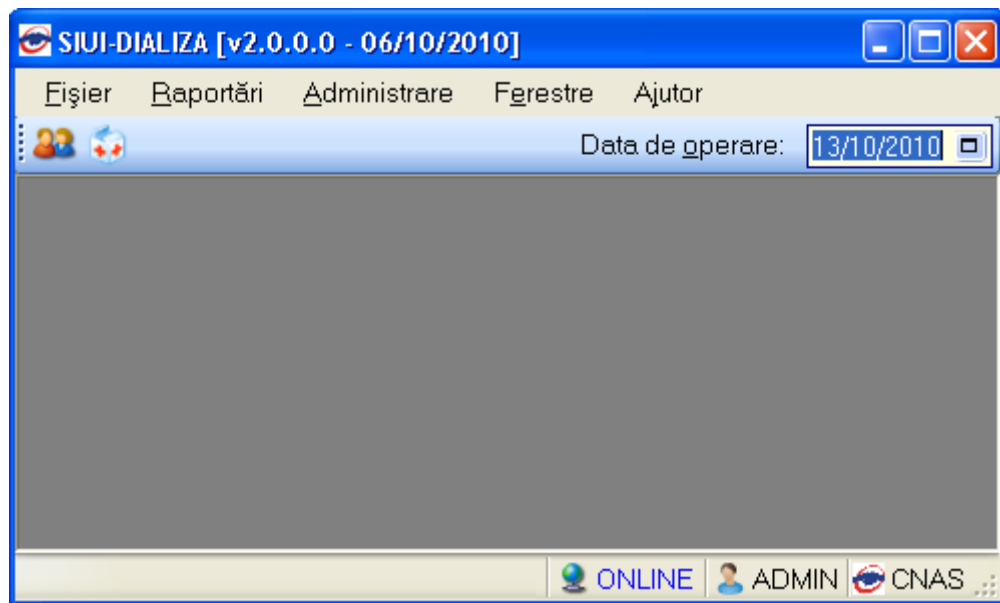
Imaginea butonului este sugestivă pentru fereastra asociată pe care urmează să o deschidă la apăsarea lui.

Data operării poate fi modificată așa cum este descris la [Modificarea datei](#).

## 5. SECȚIUNILE APLICAȚIEI

Secțiunile aplicației sunt:

- [Fișier](#)
- [Raportări](#)
- [Administrare](#)
- [Festre](#)
- [Ajutor](#)



**Figura 5-1 Fereastra principală**

Sub zona de meniu a aplicației se află bara de instrumente (toolbar-ul), care conține butoane cu imagini sugestive pentru acțiunea care urmează a se executa, și anume:



- [Pacienți](#)



- [Fișă Pacienți](#)



- [Vizualizare erori](#)



## 5.1. FIȘIER

În urma accesării meniului „Fișier” se deschide fereastra:

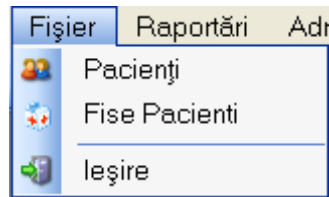


Figura 5.1-1 Meniul Fișier

Opțiunile din acest meniu sunt

- [Pacienți](#)
- [Fișă Pacienți](#)
- [Ieșirea din aplicație](#)

### 5.1.1. Pacienți

În urma accesării succesiunii de meniu **Fișier/Pacienți**, sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Pacienți**:

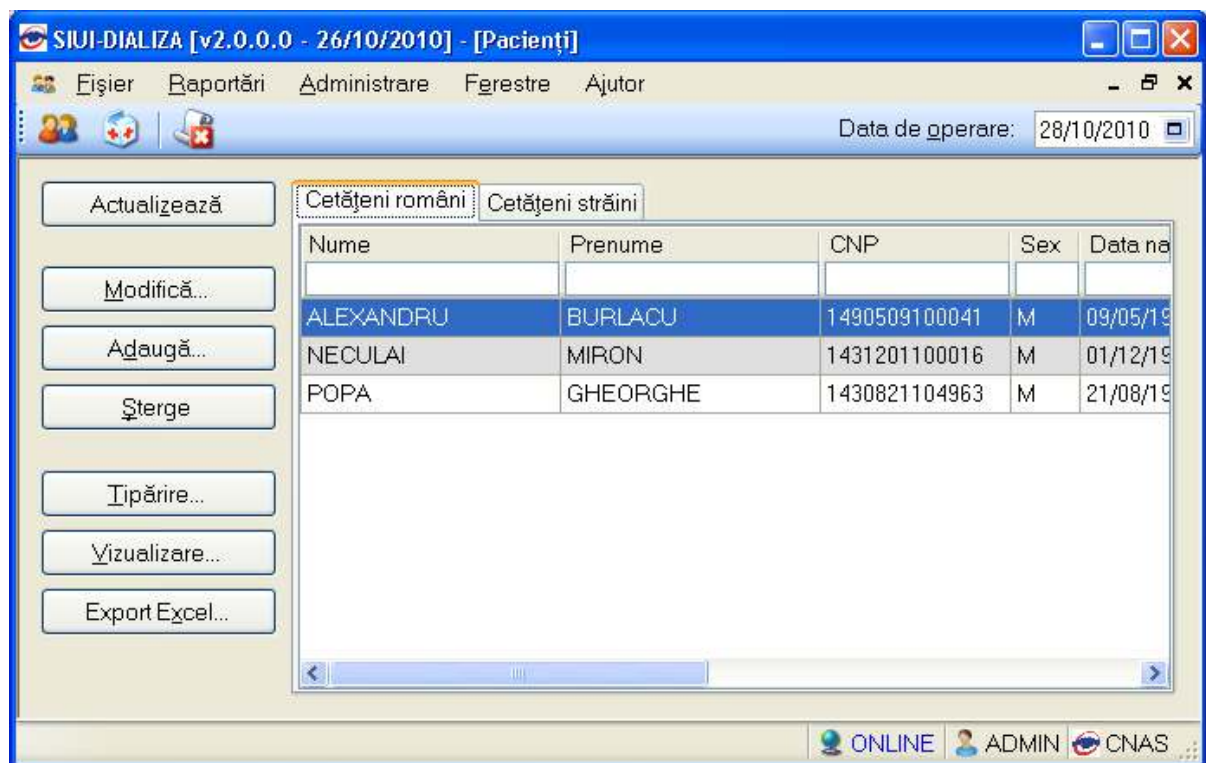


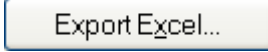


Figura 5.1-2 Lista pacienți

Fereastra conține:

- Butoanele de comenzi prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea pacienți:
  - [Ecran - Adaugare pacient](#) – permite adăugarea unui nou pacient în listă; 
  - [Ecran - Modificare pacient](#) – permite modificarea datelor referitoare la pacientul selectat din listă; 
  - [Butonul Ștergere](#) – permite ștergerea datelor referitoare la pacientul selectat din listă; 
  - [Butonul Tipărire](#) – permite tipărirea la imprimantă a listei pacienților; 
  - [Butonul Vizualizare](#) – permite vizualizarea listei pacienților într-un ecran Print preview; 
  - [Butonul Actualizare](#) – permite actualizarea listei de pacienți; 
  - [Butonul Export Excel](#) – permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel. 
- lista persoanelor care se află în evidență unității medicale

Informațiile furnizate pentru fiecare persoană înregistrată sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – numele persoanei
- **Prenume** – prenumele persoanei
- **CNP** – codul numeric al persoanei
- **Sex** - sexul
- **Data nașterii** – data nașterii
- **Data decesului** – data decesului
- **Oraș** - orașul de domiciliu
- **Județ**- județul de domiciliu
- **Adresă**- adresa

#### 5.1.1.1 Ecran – Adaugare pacient fara conexiune securizata (offline)

**Preconditie:** Indicator de stare Online/Offline (semafor) este in starea Offline, indicand astfel lipsa conexiunii securizata cu SIUI.



În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, prin apăsarea butonului Adaugă se deschide fereastra **Adăugare pacient**:

**Adăugare pacient**

**Date personale**

CNP \*  Sex \*

Nume \*  Data nașterii \*

Prenume \*  Data decesului

Cașa de asigurări \* TEST ... Data ieșire sistem

Județ naștere  ... Act de identitate

Loc. naștere  ... Grupa sanguină  RH

**Adresă**

Județ \* TEST ...

Localitate \* TEST ...

Strada  Străzi...

Număr  Scara

Bloc  Etaj

Apartament  Cod poștal

CNAS ©

Acceptă Renunță

**Figura 5.1-3 Adăugare pacient**

Câmpurile din fereastră sunt grupate astfel:

**Zona Date personale**

- **CNP** - codul numeric personal al pacientului, este o valoare numerică; el respectă următoarele reguli:
  - este format din exact 13 cifre
  - cifra 1 identifică sexul persoanei și secolul nașterii: 1 pentru băieți și 2 pentru fete născute în perioada 1900-1999. 3 pentru băieți și 4 pentru fete născute în perioada 1800-1899. 5 pentru băieți și 6 pentru fete născute în perioada 2000-2099; 7 pentru bărbați și 8 pentru femei, cetățeni străini cu rezidență în România
  - cifrele 2,3 identifică anul nașterii
  - cifrele 4,5 identifică luna nașterii
  - cifrele 6,7 identifică ziua nașterii
  - cifrele 8,9 identifică județul înregistrării
  - cifrele 10, 11, 12 identifică numărul elementului
  - cifra 13 este o cifră de control
- **Nume** – câmp obligatoriu (casetă de editare), maxim 40 de caractere
- **Prenume** – câmp obligatoriu (casetă de editare), maxim 40 de caractere
- **În evidență la** - câmp obligatoriu, de tip casetă needitabilă dotat cu casetă de selecție CAS



**Figura 5.1-4 Selecție CAS**

- **Judet naștere** – câmp opțional, de tip casetă needitabilă combinată cu casetă de selecție a județului de naștere pentru pacient
- **Loc. naștere** – câmp opțional, reprezintă localitatea de naștere, de tip casetă needitabilă combinată cu casetă de selecție
- **Sex** - casetă de selecție; se completează automat după introducerea primei cifre valide pentru CNP - conține 4 valori: „MASCULIN”, „FEMININ”, „BISEXUAL” și „NECUNOSCUT”
- **Data nașterii** - casetă de dată, câmp obligatoriu, se completează automat după introducerea primelor 7 cifre valide pentru CNP
- **Data decesului** - casetă de dată, câmp opțional
- **Data ieșire sistem** – data de ieșire din evidența casei de sănătate, casetă de dată, needitabilă
- **Act de identitate** – câmp dotat cu selector ce permite completarea detaliilor referitoare la actul de identitate al pacientului
- **Grupa sanguină** - casetă de selecție cu valorile: „O”, „A”, „B”, „AB”
- **RH** - casetă de selecție, cu valorile „+”, „-”.

#### Zona **Adresă**

- **Judet** – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare combinată cu casetă de selecție
- **Localitate** - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare combinată cu casetă de selecție
- **Strada** - câmp opțional, de tip casetă de editare. Butonul Străzi- buton de selecție
- **Număr** - câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Bloc** - câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Apartament** - câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Scară** - câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Etaj** - câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Cod poștal** - câmp opțional, de tip casetă de editare

Câmpul „Act de identitate” este dotat cu selector. Prin accesarea acestui selector se deschide fereastra **Act de identitate**

**Figura 5.1-5 Act de Identitate**

Fereastra „Act de identitate” conține câmpurile:

- **Nume complet** – câmp read only, completat automat de sistem cu numele și prenumele pacientului pentru care se completează datele actului de identitate;
- **Tip act** – câmp obligatoriu dotat cu selector;
- **Serie act** – seria documentului, câmp editabil obligatoriu, maxim 4 caractere;
- **Număr act** – numărul documentului, câmp editabil obligatoriu, maxim 12 caractere;
- **Valabil de la** – câmp obligatoriu de tip dată, dotat selector de tip calendar;
- **până la** – câmp opțional de tip dată, dotat selector de tip calendar;
- **Emis de** – câmp opțional, de tip casetă de editare, maxim 50 caractere.

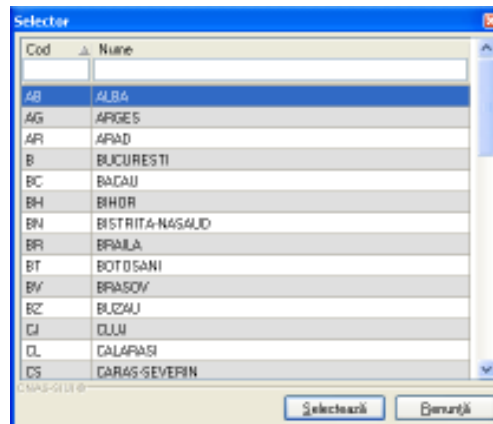
Prin accesarea selectorului **Tip act** se deschide fereastra **Selector** care permite selectarea tipului actului de identitate.

Cod	Nume
BI	Buletin de identitate
CI	Carte de identitate
CINREG	Certificat de inregistrare
CIP	Carte de identitate provizorie
CN	Certificat de nastere
CREZ	Carte de rezidenta pentru membrii familiei cetat europeni
PASS	Pasaport
PSP	Permis de sedere permanenta
PST	Permis de sedere temporara

**Figura 5.1-6 Tip act de Identitate**

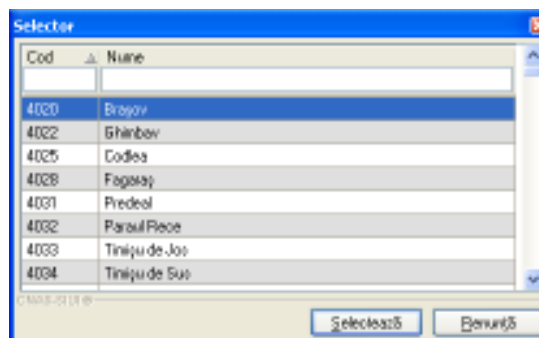
Câmpul **Județ naștere** este opțional. Dacă se completează, atunci se activează și câmpul **Loc. Naștere**.

Județul de naștere al pacientului nu se editează; el se alege prin intermediul selectorului, din lista afișată în fereastra "Selector".



**Figura 5.1-7 Selecție Județ**

Odată introdus județul, localitatea se adaugă în mod similar.



**Figura 5.1-8 Selecție Localitate**

Câmpurile: Strada, Număr, Bloc, Scara, Apartament, Etaj, Cod poștal sunt opționale.

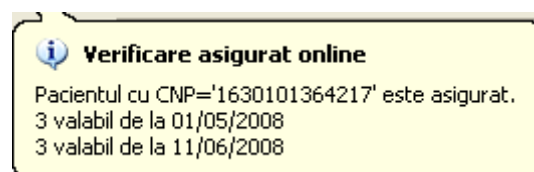
### 5.1.1.2 Adaugare pacient cu conexiune securizata (online)

**Preconditie:** Indicator de stare Online/Offline (semafor) este in starea Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.



La adaugarea CNP-ului de catre **Utilizator**, **Sistemul** trimite o cerere de interogare catre SIUI cu privire la CNP-ul respectiv.

Raspunsul este afisat sub forma unui mesaj la nivelul campului CNP:



**Figura 5.1-9 Mesaj CNP**

In bara de stare se afiseaza evolutia procesului si deasemenea mesajul cu raspunsul SIUI-ului.

Figura 5.1-10 Bara de stare cu mesaj CNP

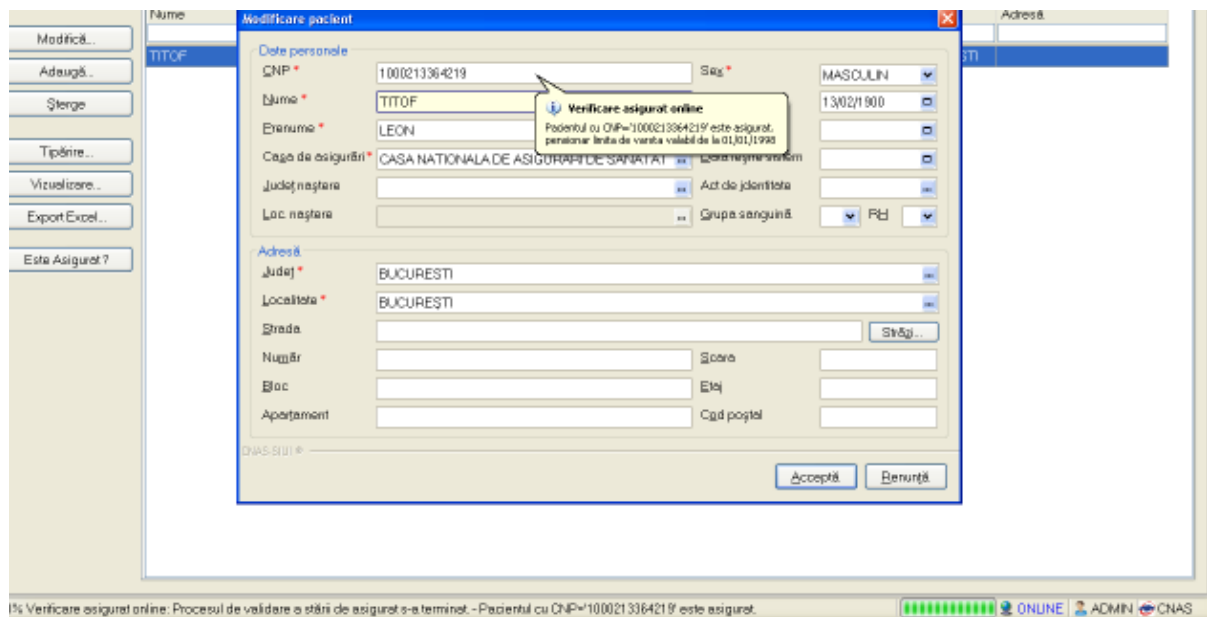


Figura 5.1-11 Verificare calitate asigurat online

Raspunsul sistemului poate fi:

- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare;
- Pacientul nu este asigurat;
- Pacientul este decedat;
- CNP-ul nu se regaseste in SIUI.

### 5.1.1.3 Ecran – Modificare pacient

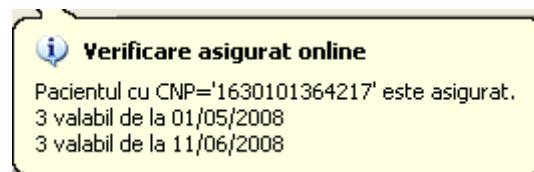
În urma accesării meniului **Fişier/Pacienţi** prin apăsarea butonului **Modifică** se deschide fereastra Modificare pacient cu valorile existente în baza de date.

**Figura 5.1-12 Modificare pacient**

Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul [Ecran – Adaugare](#).

La adaugarea CNP-ului de catre **Utilizator** , **Sistemul** trimite o cerere de interogare catre SIUI cu privire la CNP-ul respectiv.

Raspunsul este afisat sub forma unui mesaj la nivelul campului CNP:



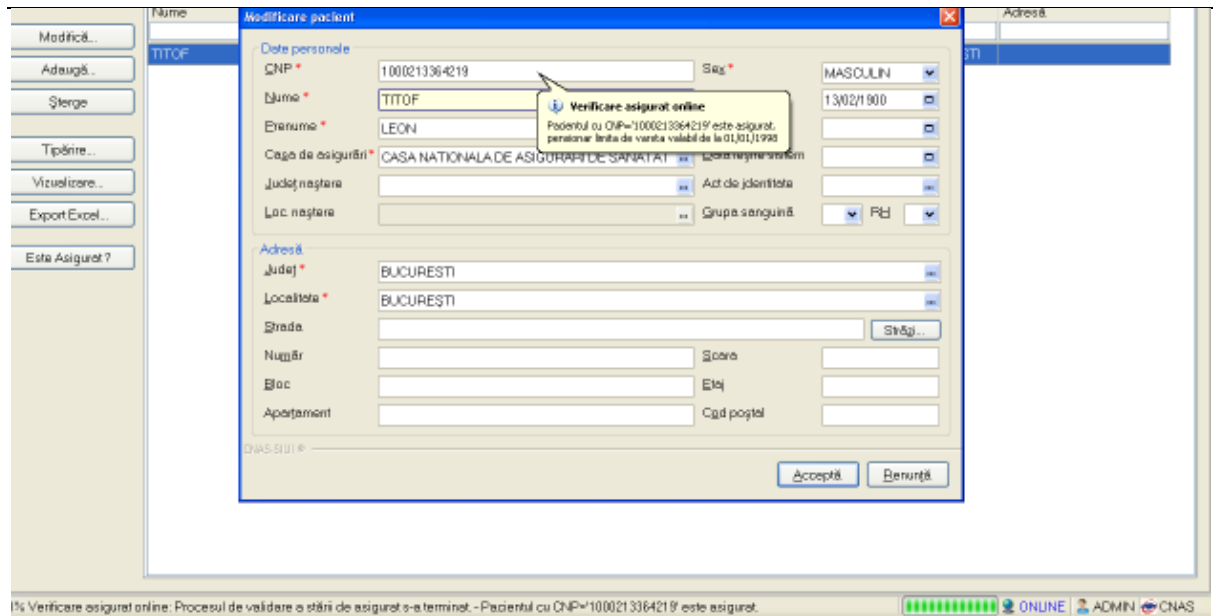
**Figura 5.1-13 Mesaj CNP**

In bara de stare se afiseaza evolutia procesului si deasemenea mesajul cu raspunsul SIUI-ului.



**Figura 5.1-14 Bara de stare cu mesaj CNP**





**Figura 5.1-15 Verificare calitate asigurat online**

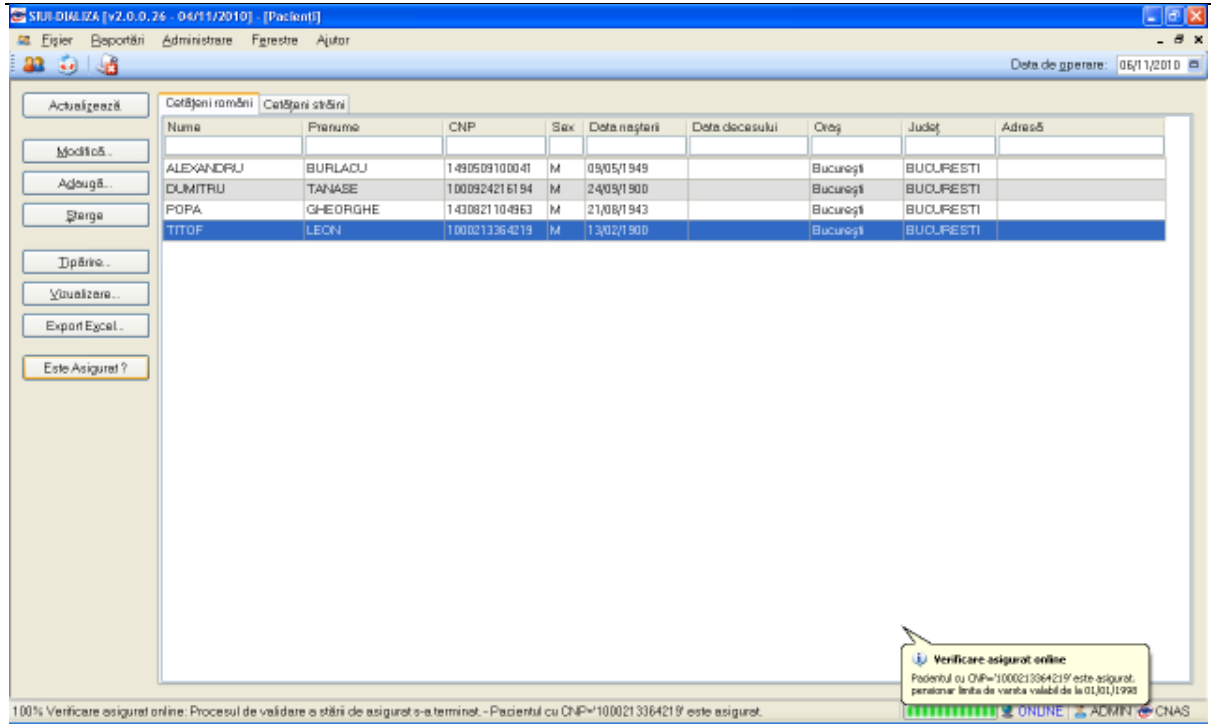
Raspunsul sistemului poate fi: Pacientul este asigurat, Pacientul nu este asigurat, Pacientul este decedat, CNP-ul nu se regaseste in SIUI

#### 5.1.1.4 Este Asigurat?

**Preconditie:** Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

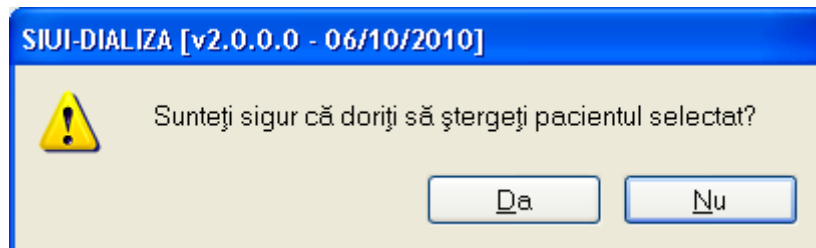
**Utilizatorul** se pozitioneaza pe un pacient din lista si apasa butonul Este Asigurat?. **Sistemul** poate afisa unul dintre urmatoarele raspunsuri in bara de stare:

- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare;
- Pacientul nu este asigurat;
- Pacientul este decedat;
- CNP-ul nu se regaseste in SIUI.



### 5.1.1.5 Ecran – Ștergere

În urma accesării meniului **Fișier/Pacienți** prin apăsarea butonului **Șterge** se afișează dialogul de confirmare:



**Figura 5.1-16 Dialog de confirmare**

Persoana este ștearsă din listă doar dacă operația de ștergere este confirmată, caz în care lista se actualizează corespunzător.

### 5.1.1.6 Butonul Tipărire

La apăsarea butonului Tipărire se deschide fereastra de print, care permite tipărirea la imprimantă a listei pacienților, prin apăsarea butonului OK:

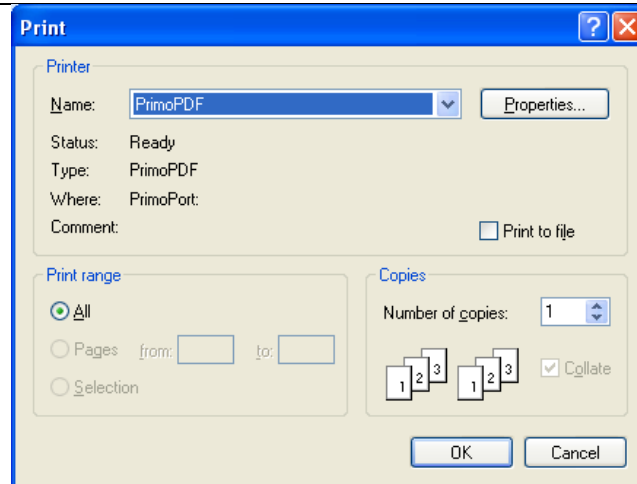


Figura 5.1-17 Fereastra de print

### 5.1.1.7 Butonul Vizualizare

Butonul Vizualizare permite vizualizarea listei pacienților în ecranul Print preview:

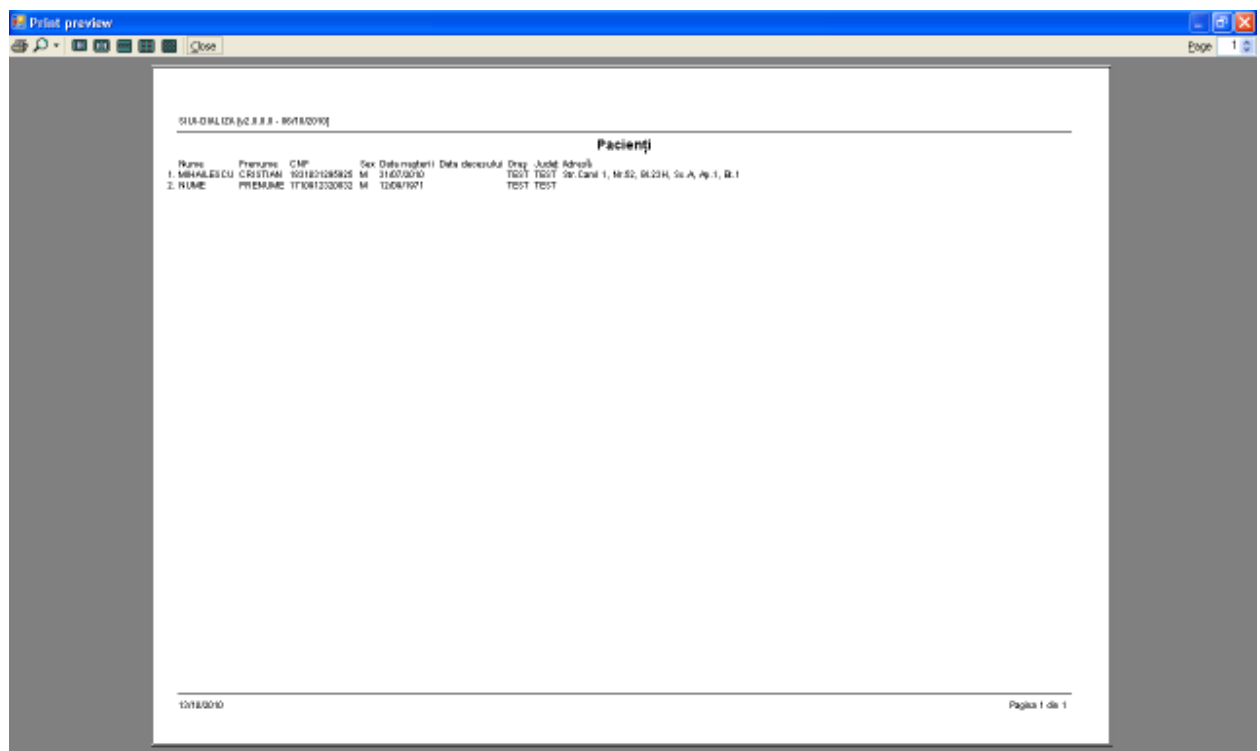


Figura 5.1-18 Ecranul de vizualizare pacienți

### 5.1.1.8 Butonul Actualizare

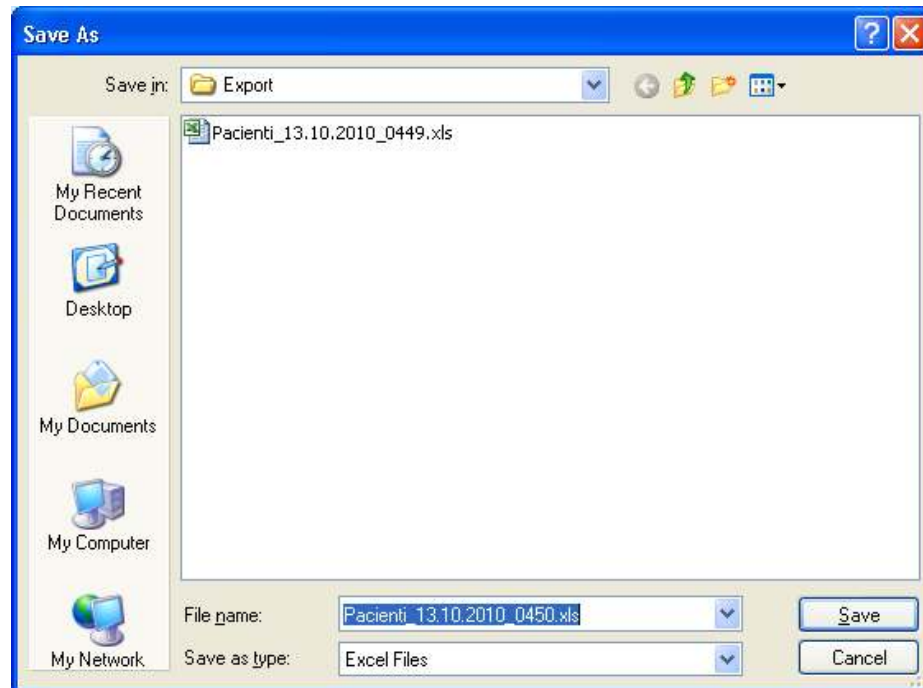
Se accesează butonul **Actualizează** din fereastra Pacienți pentru actualizarea listei pacienților.

### 5.1.1.9 Ecran - Export excel

Se apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista pacienților într-un fișier Excel.

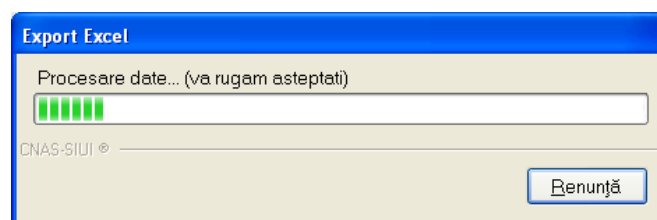
Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra “Save As” ce permite salvarea documentului excel care se va crea în urma acestei operațiuni:



**Figura 5.1-19 Fereastra de salvare**

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel



La terminarea procesării datelor se deschide fișierul Excel astfel creat

Lista pacienților unității medicale CASA NAȚIONALĂ A ASIGURĂRILOR DE SANĂTATE									
	Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
3	MIHAILESCU	CRISTIAN	1831031298925	M	31/07/2010		TEST	TEST	Str.Carol I, Nr.52, Bl.23H, Sc.A, Ap.1, Et.1
4	NUME	PRENUME	1710912320832	M	12/09/1971		TEST	TEST	

**Figura 5.1-20 Export Excel Pacienți**

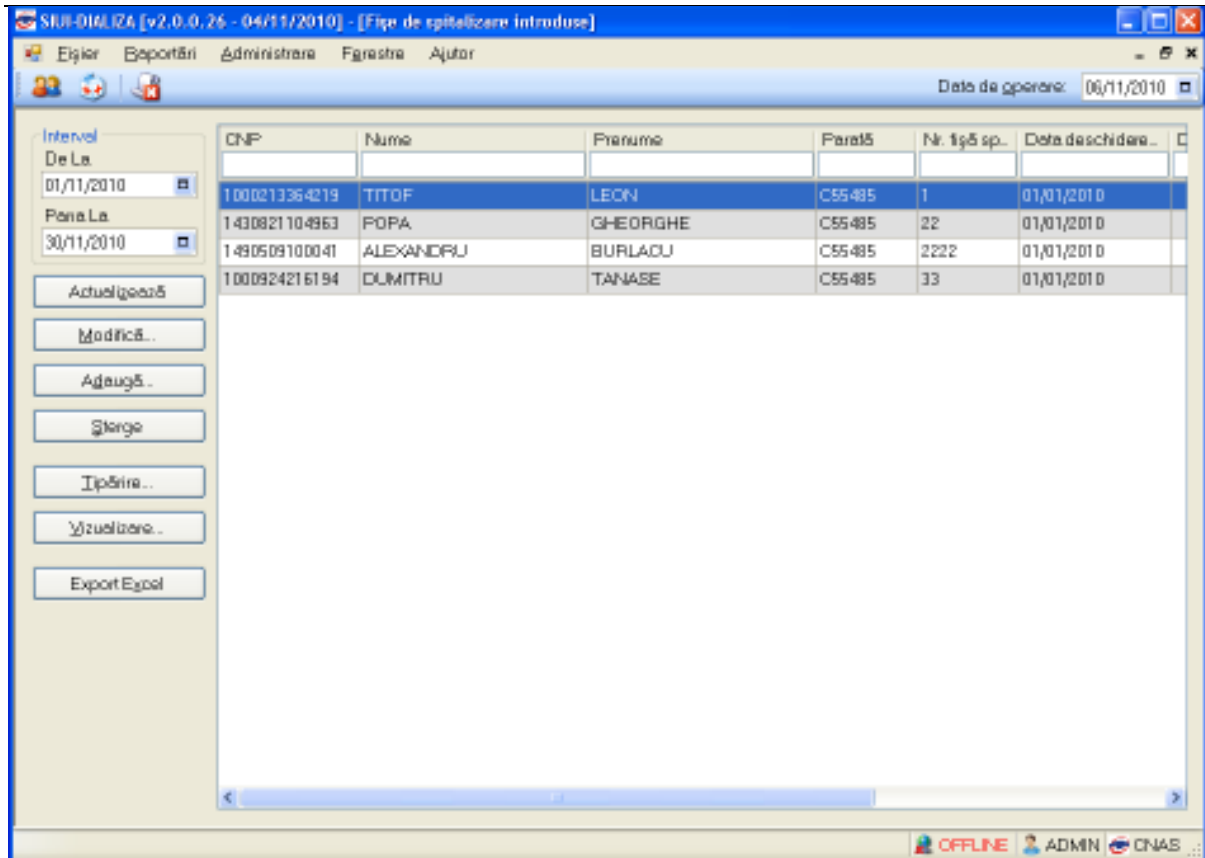
Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Lista pacienților unității medicale....
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă

### 5.1.2. Fișă Pacienți

Prin accesarea acestei opțiuni, medicul poate adăuga servicii de hemodializă și dializă peritoneală.

În urma accesării meniului **Fișier/Fișă Pacienți** se deschide fereastra **Fișe de spitalizare introduse**:



**Figura 5.1-21 Fișe de spitalizare introduse**

Fereastra conține:

- Zona de **Interval** (de timp) – având câmpurile **De la** și **Până la**
- Butoanele: **Adaugă**, **Modifică**, **Șterge**, **Actualizează**, **Tipărire**, **Vizualizare**, **Export Excel**; prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea Fișe de spitalizare:
  - [Ecran – Adaugare](#)
  - [Ecran – Modificare](#)
  - [Ecran – Ștergere](#)
  - [Ecran - Tiparire](#)
  - [Ecran – Vizualizare](#)
  - [Ecran – Actualizare](#)
  - [Ecran - Export excel](#)
- Lista serviciilor

Informațiile furnizate pentru fiecare servicii înregistrate sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **CNP** – codul numeric personal al pacientului
- **Nume** – numele pacientului
- **Prenume** – prenumele pacientului
- **Parafă** – parafa medicului care asistă la efectuarea serviciilor
- **Număr fișă** – numărul fișei de spitalizare

- **Data deschidere fișă**
- **Data închidere fișă**
- **Data primei hemodialize** – data la care s-a efectuat prima ședință de hemodializă
- **Data primei dialize peritoneale** – data la care s-a efectuat prima ședință de dializă peritoneală

### 5.1.2.1 Adaugare fișă de spitalizare fara conexiune securizată

În urma accesării meniului **Fișier/Fișă Pacienți**, prin apăsarea butonului **Adaugă**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește introducerea serviciului medical:

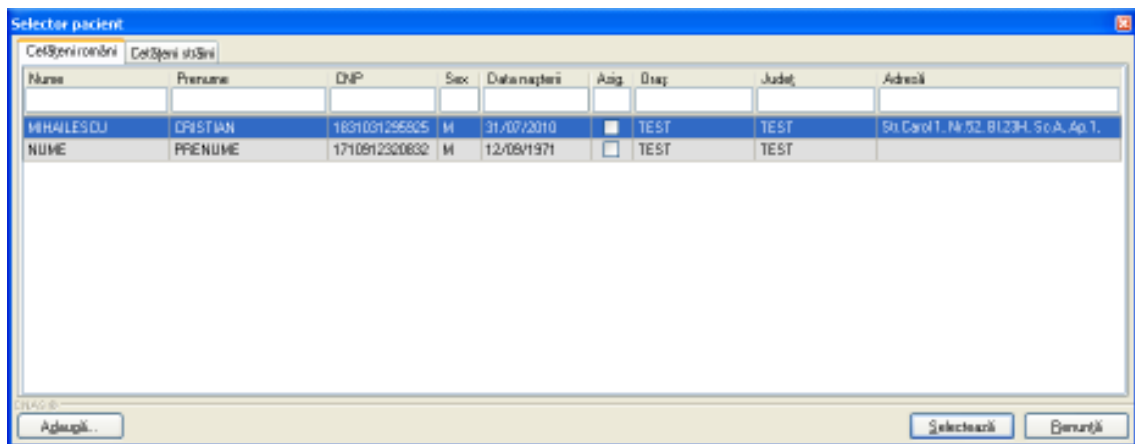


Figura 5.1-22 Selectare pacient

După selectarea pacientului, se afișează fereastra Adaugă consultație sau serviciu:

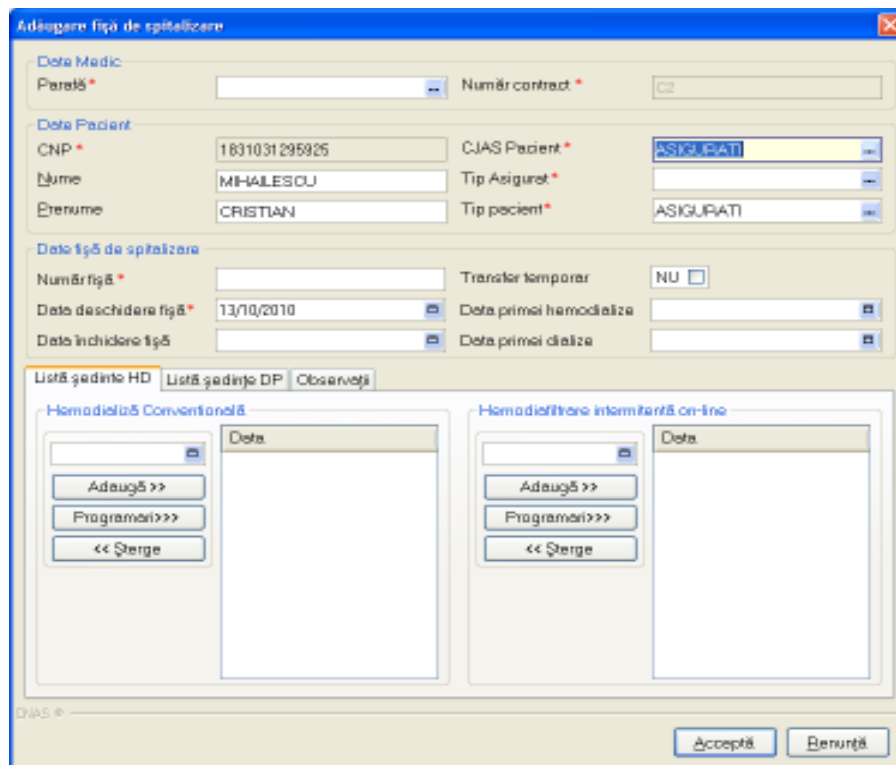


Figura 5.1-23 Adăugare fișă de spitalizare

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii

Fereastra este inițializată astfel în trei zone și trei tab-page-uri.

- **Zona Date medic**

- **Parafa** - câmp obligatoriu de tip selector, selecția din listă se face apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

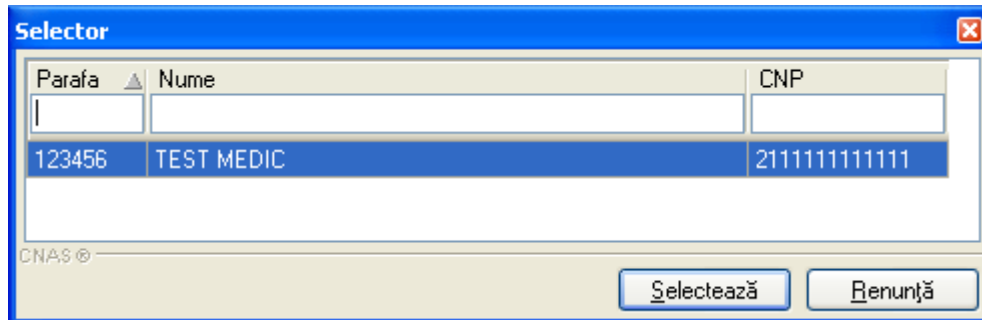


Figura 5.1-24 Selector Medici

- **Număr contract** - câmp read-only, completat automat de sistem

- **Zona Date pacient**

- **CNP** - completat automat de sistem
- **Nume, Prenume** - câmpuri read-only, completate automat de sistem
- **Casa Asigurări** - câmp read-only, completat automat de sistem
- **Tip asigurat** - câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

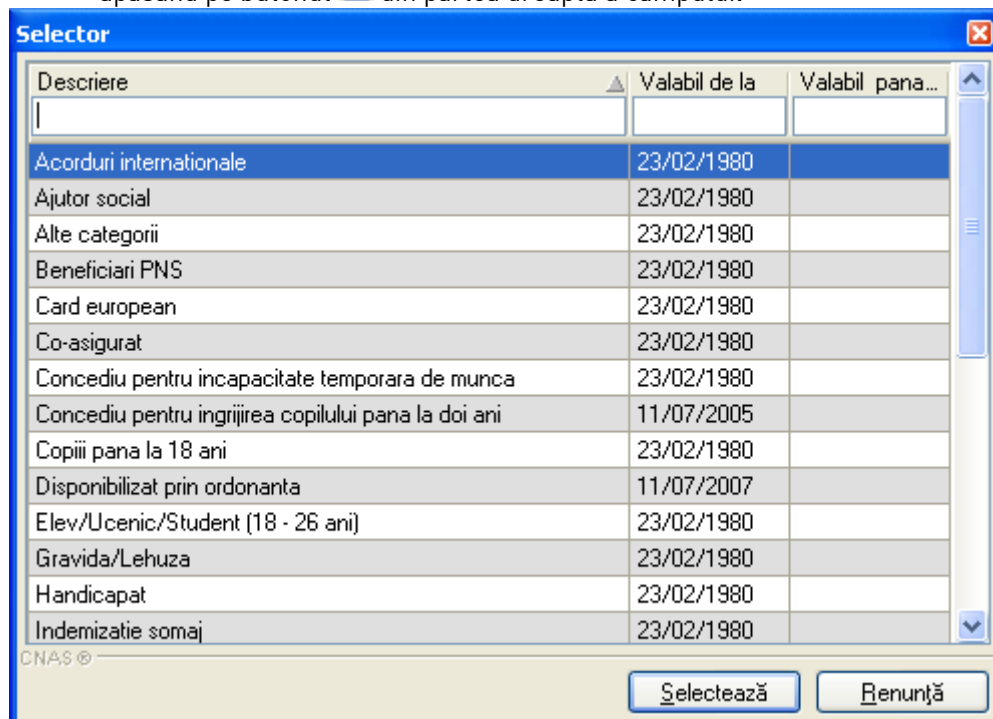


Figura 5.1-25 Tip Asigurat



- **Tip pacient** - câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează apăsând pe butonul  una dintre opțiuni

- **Zona Date Fișă de Spitalizare**

- **Număr fișă** - Câmp obligatoriu, editabil, maxim 10 caractere
- **Data deschidere fișă** - Câmp obligatoriu – casetă de tip data precompletată implicit cu data de operare a aplicației.
- **Data închidere fișă** - Casetă de tip dată
- **Transfer temporar** - Câmp de tip bifă, precompletat implicit cu valoarea NU.
- **Data primei hemodialize** - Casetă tip dată
- **Data primei dialize** - Casetă de tip dată

- **Tab page-ul Listă ședințe HD**

Tab page-ul Listă ședințe HD conține o zonă de adăugare ședințe de Hemodializă Convențională și o zonă pentru Hemodiafiltrare intermitentă on-line, cu următoarele câmpuri :

- - un selector de tip Casetă dată fără etichetă
- **Butonul**  - buton ce permite adăugarea unei ședințe de hemodializă în listă
- **Butonul**  - buton ce permite adăugarea mai multor ședințe de hemodializă în listă
- **Butonul**  - buton ce permite ștergerea unei ședințe de hemodializă din listă.
- **Lista cu ședințele de hemodializă**

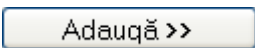
La apăsarea butonului *Programari* se deschide fereastra următoare:

**Figura 5.1-26 Programari**

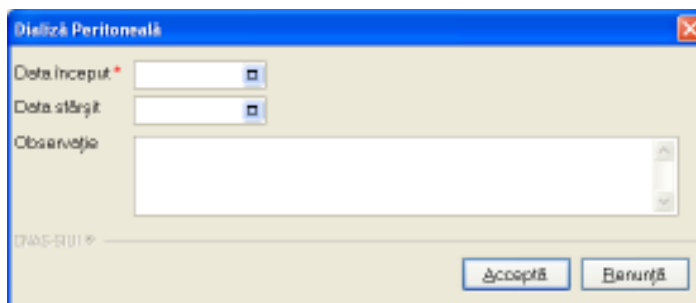
Fereastra contine:

- **Zona Zile din saptamana** – 7 campuri tip bifa, corespunzatoare zilelor saptamanii
  - **CNP** – camp needitabil, completat de sistem
  - **De la data** - Casetă tip dată
  - **Pana la data** - Casetă tip dată
  - **Zona Optiuni de generare** – zona ce contine campurile:
    - **Prima saptamana** – Câmp tip optiune
    - **Prima luna** - Câmp tip optiune
    - **Intreaga perioada** - Câmp tip optiune
  - **Zona Zile generate** – lista ședințelor de hemodializă, generata conform optiunilor selectate in celelalte zone ale ferestrei
- **Tab page-ul Listă ședințe DP**

Tab page-ul Listă ședințe DP conține zona de adăugare ședințe de dializă peritoneală cu următoarele câmpuri :


- **Butonul**  - buton ce permite adăugarea unei perioade de tratament de dializă peritoneală

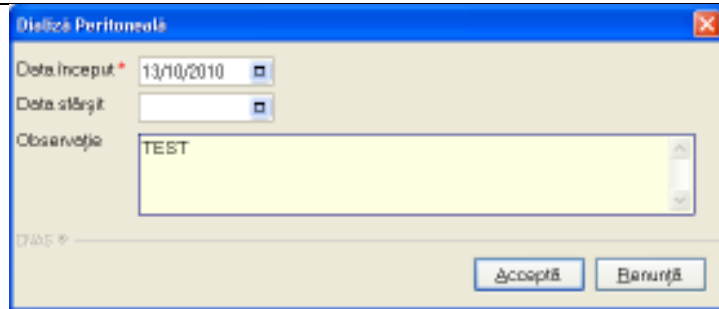
La apăsarea butonului Adaugă se deschide fereastra Dializă peritoneală:



**Figura 5.1-27 Adăugare perioadă tratament dializă peritoneală**

Fereastra „Dializă Peritoneală” are următoarele câmpuri :

- **Data început** - Câmp de tip casetă dată obligatoriu
- **Data sfârșit** - Câmp de tip casetă data
- **Observație** - Câmp de tip text multirând.
- **Butonul**  - Buton ce permite redeschiderea ferestrei "Dializă Peritoneală" dar pentru editarea unei perioade din listă



**Figura 5.1-28 Editare perioadă tratament dializă peritoneală**

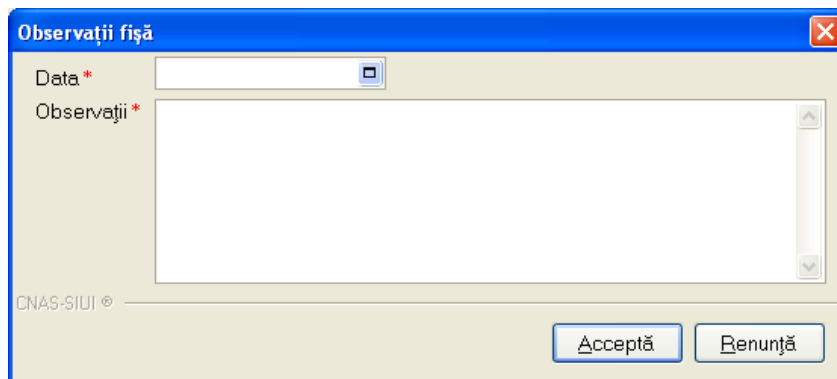
- **Butonul** - buton ce permite ștergerea unei perioade de tratament din listă.

- **Tab page-ul Observații**

Tab page-ul Observații conține zona de adăugare a unei observații pentru o fișă de spitalizare și conține următoarele câmpuri :

- **Butonul** - buton ce permite adăugarea unei observații la o anumită dată în fișa de spitalizare.

La apăsarea butonului Adaugă se deschide fereastra Observații fișă:



**Figura 5.1-29 Fereastra de adăugare a unei observații în fișa de spitalizare**

Fereastra „Observații fișă” are următoarele câmpuri :

- **Data** - Câmp de tip casetă dată, obligatoriu
- **Observații** - Câmp de tip text multirând, obligatoriu
- **Butonul** - Buton ce permite redeschiderea ferestrei "Observații fișă" dar pentru editarea unei observații din listă.

Figura 5.1-30 Fereastră de editare a unei observații din fișa de spitalizare

- o Butonul - buton ce permite ștergerea unei observații din listă.

### 5.1.2.2 Adaugare fișă de spitalizare cu conexiune securizată

**Precondiție:** Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Asig.	Oraș	Județ	Adresă
ALEXANDRU	BURLACU	1490509100041	M	09/05/1949	<input type="checkbox"/>	București	BUCURESTI	
DUMITRU	TANASE	1000924216194	M	24/09/1900	<input type="checkbox"/>	București	BUCURESTI	
POPA	GHEORGHE	1430821104963	M	21/08/1943	<input type="checkbox"/>	București	BUCURESTI	
TITOF	LEON	1000213364219	M	13/02/1900	<input type="checkbox"/>	București	BUCURESTI	

Figura 5.1-31 Fereastră selectare pacient

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului prin apăsarea butonului

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat

- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

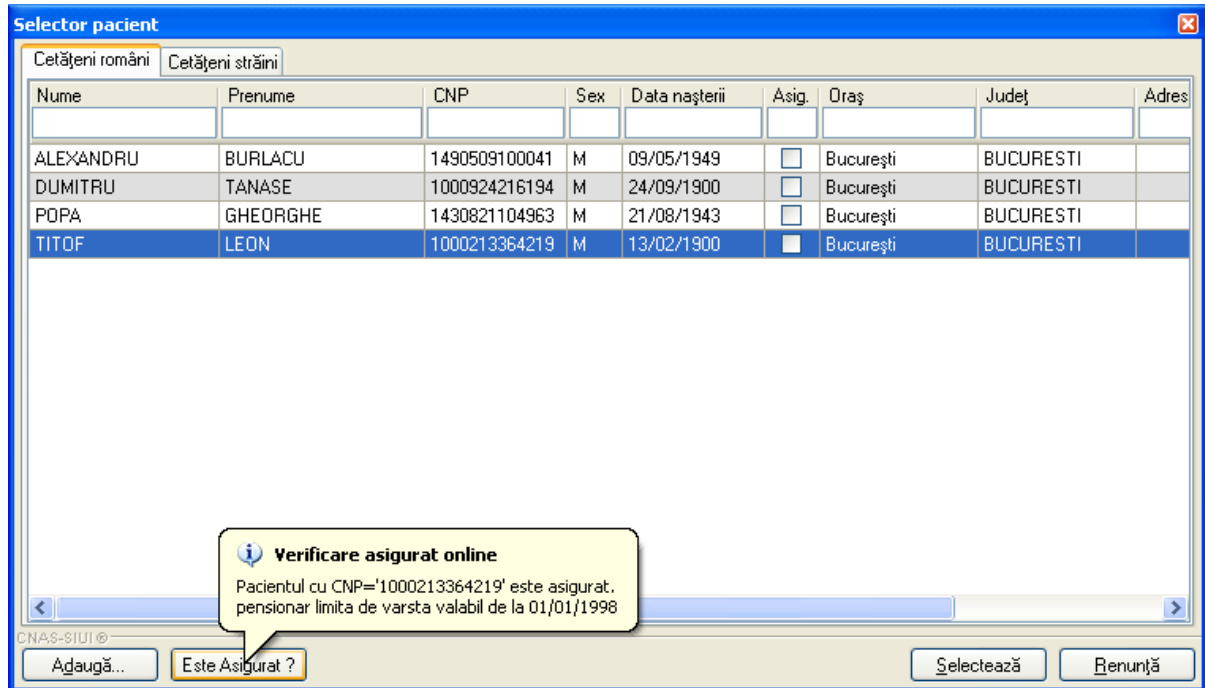


Figura 5.1-32 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Sistemul trece in ecranul de adaugare a serviciului, avand datele pacientului precompletate.

**Adăugare fișă de spitalizare**

**Date Medic**  
 Parafă \*  ... Număr contract \*

**Date Pacient**  
 CNP \*  CJAS Pacient \*   
 Nume  Tip Asigurat \*  ...  
 Prenume  Tip pacient \*  ...

**Date fișă de spitalizare**  
 Număr fișă \*  Transfer temporar   
 Data deschidere fișă \*  Data primei hemodialize  ...  
 Data închidere fișă  Data primei dialize  ...

Listă ședințe HD   Listă ședințe DP   Observații

**Hemodializă Conventională**

□

Adaugă >>

Programari >>>

<< Șterge

Data

**Hemodiafiltrare intermitentă on-line**

□

Adaugă >>

Programari >>>

<< Șterge

Data

CNAS-SIUI ©

Acceptă   Renunță

Figura 5.1-33 Formular fisa pacient

**Utilizatorul** completeaza datele aferente serviciului similar cu adaugarea serviciului in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apasarea butonului Accepta, **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adaugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva serviciul in baza de date locala.

SRUI-DIALIZA [v2.0.0.26 - 06/11/2010] - [Fișe de spitalizare introduse]

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Data de operare: 05/11/2010

Interval De La 01/11/2010 Pana La 30/11/2010	CNP	Nume	Prenume	Parată	Nr. fișă sp.	Data deschidere...	Data închidere fi...	Data primei hem...	Data primei diali...
	1000213364219	TITOF	LEON	C55485	1	01/01/2010		01/01/2010	
	1430821104963	POPA	GHEORGHE	C55485	22	01/01/2010		01/01/2010	01/01/2010
	1490509100041	ALEXANDRIU	BURLACU	C55485	2222	01/01/2010		01/01/2010	01/01/2010
	1000924216194	DUMITRU	TANASE	C55485	33	01/01/2010		01/01/2010	01/01/2010

Actualizează  
Modifică...  
Adaugă...  
Șterge  
Tipărire...  
Vizualizare...  
Export Excel

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu eroare.

ONLINE ADMIN CNAS

Figura 5.1-34 Lisa fisa pacienti in mod online, imediat dupa salvarea unei noi fise

### 5.1.2.3 Ecran – Modificare Fisa de spitalizare

În urma accesării meniului **Fișier/Fisa pacienti** prin apăsarea butonului **Modifică** se deschide fereastra Modificare date fisa de spitalizare cu valorile existente în baza de date.

**Figura 5.1-35 Modificare date fisa de spitalizare**

Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul [Ecran – Adaugare](#).

#### 5.1.2.4 Ecran – Ștergere

În urma accesării meniului **Fișier/ Fisa pacienti** prin apăsarea butonului **Șterge** se afișează dialogul de confirmare:

**Figura 5.1-36 Dialog de confirmare**

Fișa este ștearsă din listă doar dacă operația de ștergere este confirmată, caz în care lista se actualizează corespunzător.

#### 5.1.2.5 Butonul Tipărire

La apăsarea butonului **Tipărire** se deschide fereastra de print, care permite tipărirea la imprimantă a listei fișelor, prin apăsarea butonului OK:



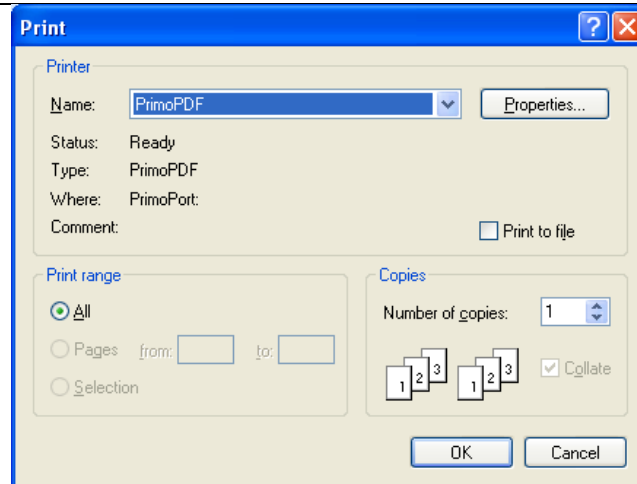


Figura 5.1-37 Fereastra de print

### 5.1.2.6 Butonul Vizualizare

Butonul **Vizualizare** permite vizualizarea listei fișelor în ecranul Print preview:

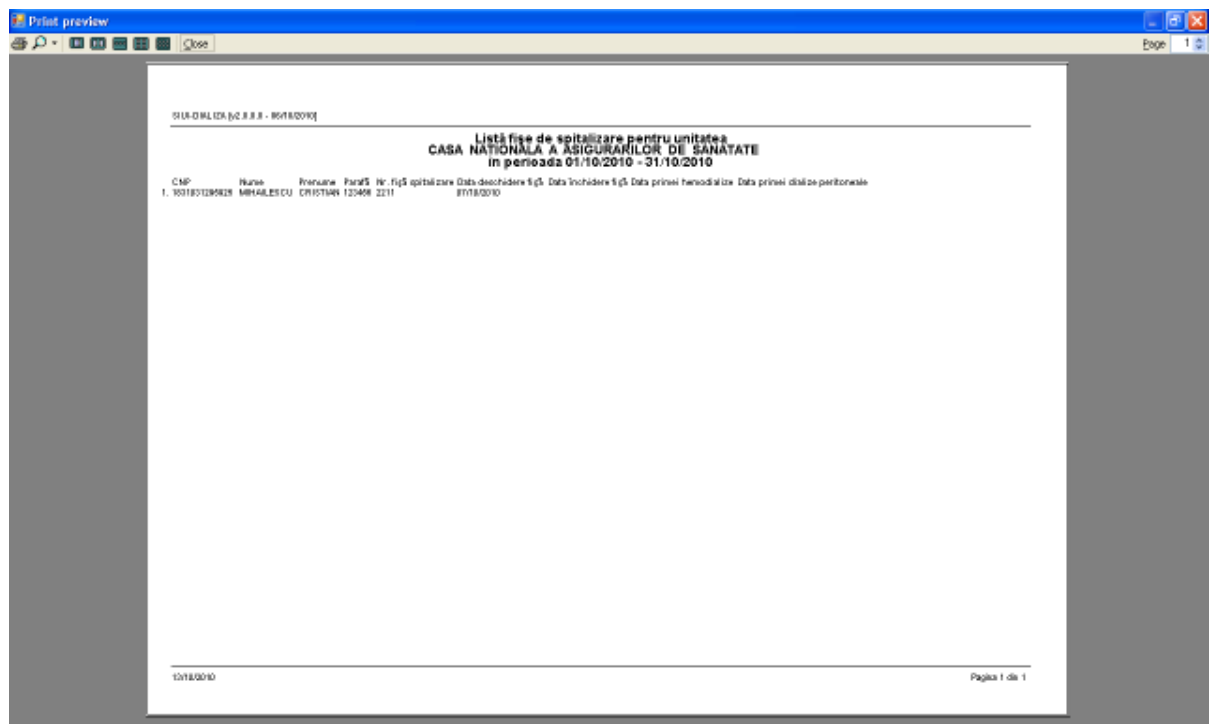


Figura 5.1-38 Ecranul de vizualizare fișe

### 5.1.2.7 Butonul Actualizare

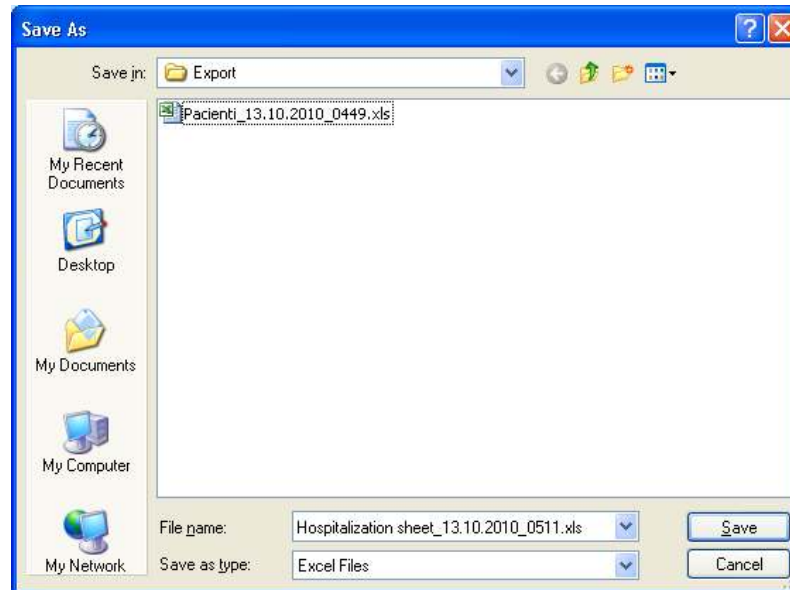
Se accesează butonul **Actualizează** din fereastra Fișe de spitalizare pentru actualizarea listei fișelor.

### 5.1.2.8 Ecran - Export excel

Se apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista fișelor într-un fișier Excel.

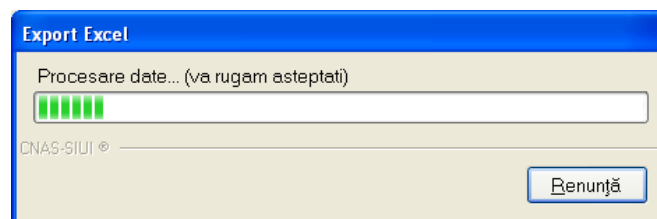
Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra “Save As” ce permite salvarea documentului excel care se va crea în urma acestei operațiuni:

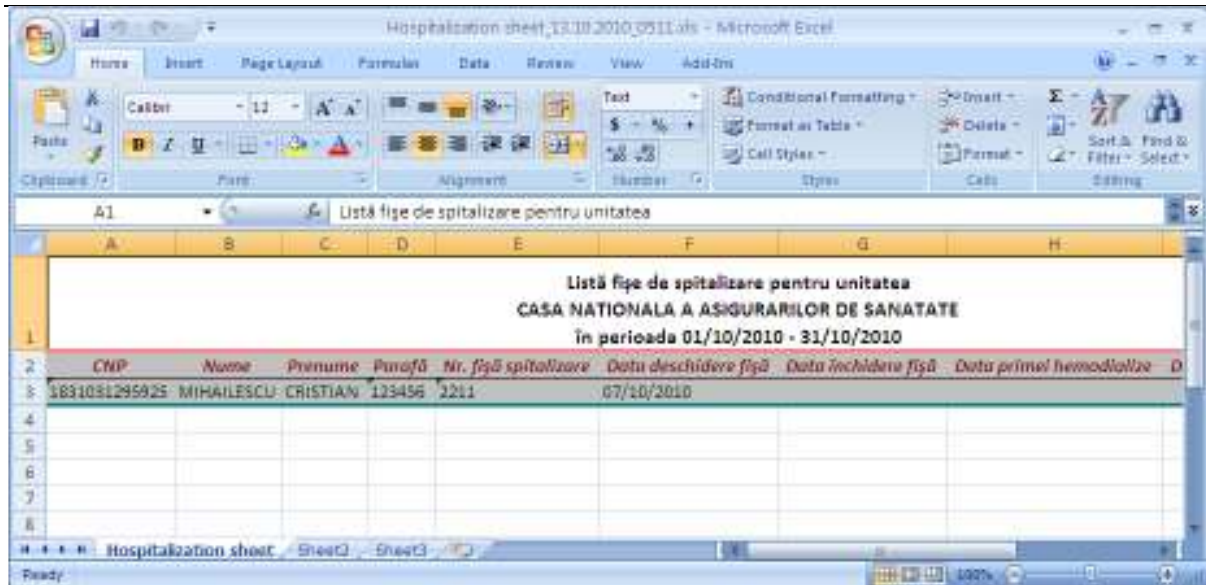


**Figura 5.1-39 Fereastra de salvare**

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel



La terminarea procesării datelor se deschide fișierul Excel astfel creat



**Figura 5.1-40 Export Excel Fișe de spitalizare**

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

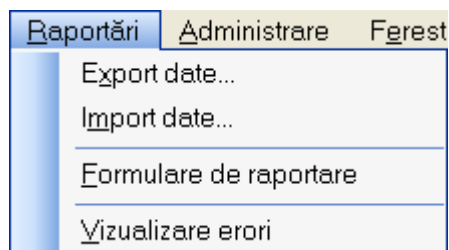
- Antetul fișierului conține Listă fișe de spitalizare pentru unitatea ....
- Coloanele fișierului sunt CNP, Nume, Prenume, Parafă, Nr. Fisa spitalizare, Data deschidere fisa, Data inchidere fisa, Data primei hemodialize, Data primei dialize peritoneale

## 5.2. RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CNAS și de sincronizare a bazelor de date la clinică și la CNAS.

Clinica trimite raportările lunare la CJAS și primește de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export date*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CJAS se face prin acțiunile de *Import date*.

Se accesează secțiunea **Raportări**



**Figura 5.2-1 Modulul Raportări**

În meniul Raportări sunt disponibile următoarele secțiuni:

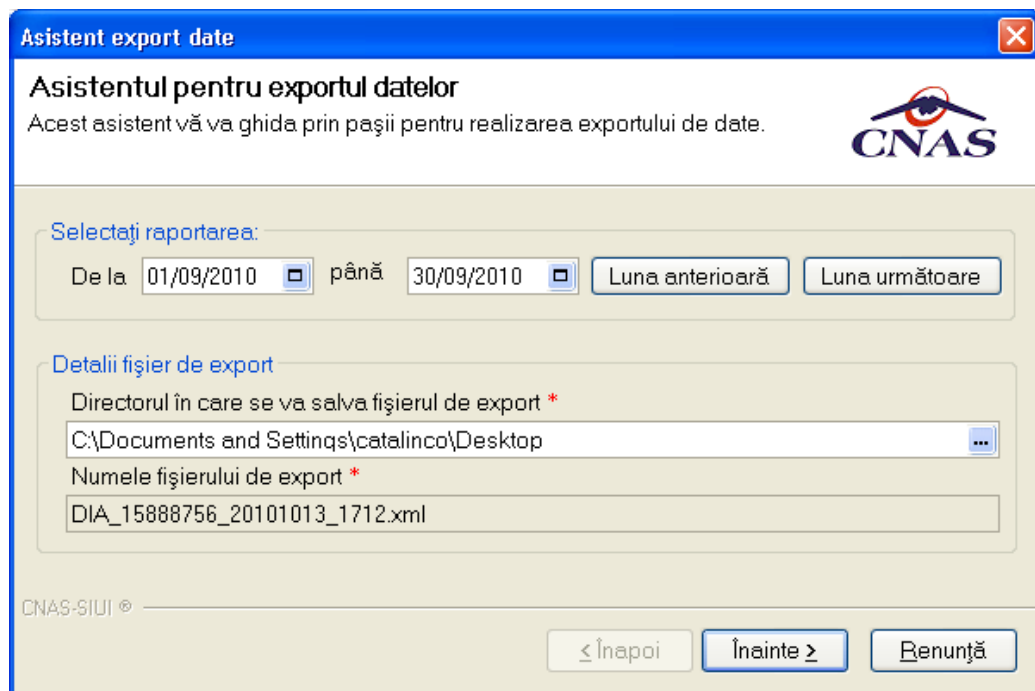
- [Export Date](#) - se accesează în două moduri:
  - urmând calea Raportari/ Export date, prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Export Date...**

- cu combinația de taste Alt+R+X
- [Import Date](#) - se accesează în două moduri:
  - urmând calea Raportari/ Import date, prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Import Date...**
  - cu combinația de taste Alt+R+M
- [Formulare de raportare](#) - se accesează în două moduri:
  - urmând calea Raportari/ Formulare de raportare, prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Formulare de raportare**
  - cu combinația de taste Alt+R+F
- [Vizualizare Erori](#) - se accesează în două moduri:
  - urmând calea Raportari/ Vizualizare Erori, prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Vizualizare Erori**
  - cu combinația de taste Alt+R+V

### 5.2.1. Export date

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la clinică într-o lună, privind mișcarea persoanelor serviciile clinice/paraclinice efectuate, rețete emise și biletele de trimitere.

După accesarea acestei comenzi se afișează fereastra cu titlul „Asistent pentru Exportul datelor”.



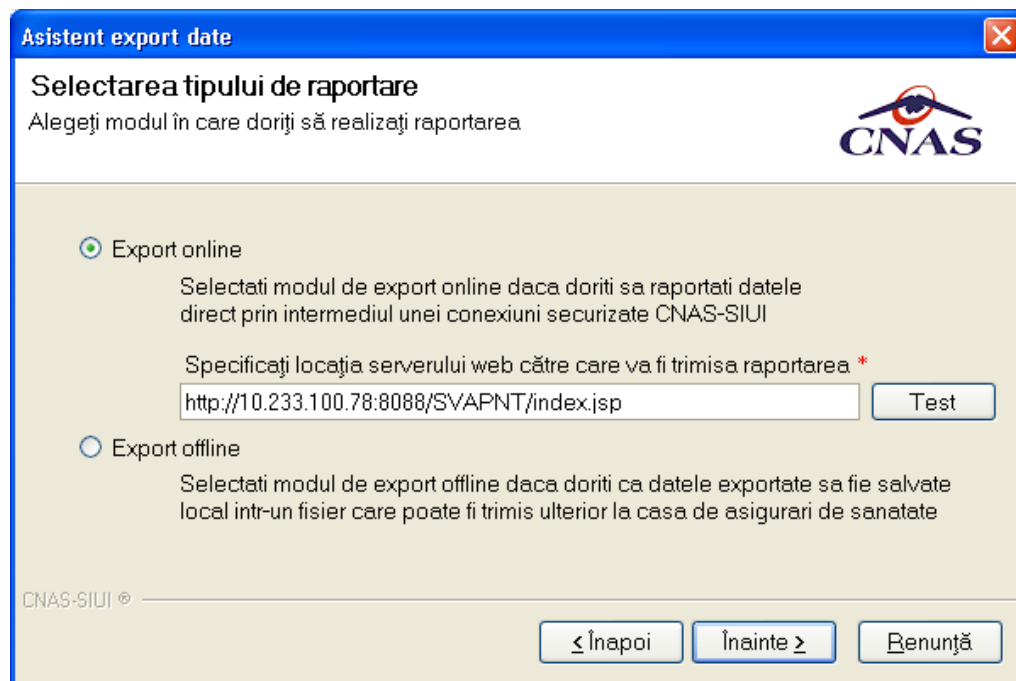
**Figura 5.2-2 Asistentul pentru exportul datelor**

**Numele fișierului** exportat este propus automat de sistem, read-only.

**Perioada de raportare** este, în mod implicit, luna anterioară.

Se poate selecta luna anterioară sau luna următoare cu ajutorul butoanelor , respectiv .

Prin click pe butonul Înainte se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline



**Figura 5.2-3 Selectarea tipului de rapoarte**

### 5.2.1.1 Ecran - Export online

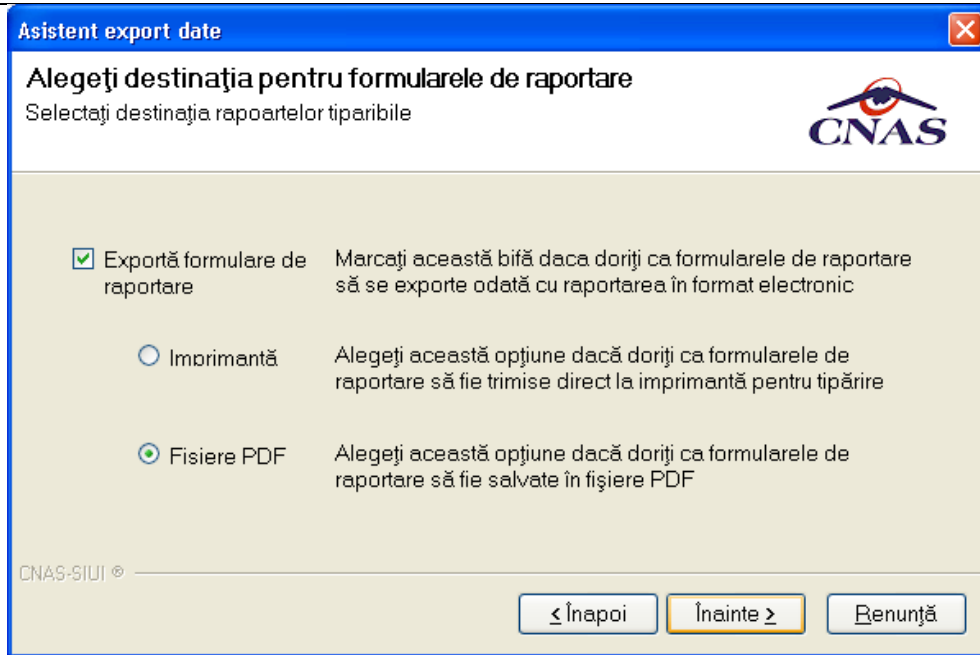
Modul de export online se folosește când se dorește raportarea datelor direct prin intermediul unei conexiuni internet.

Se afișează fereastra, în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicită.

Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Se apasă butonul **Înainte**.

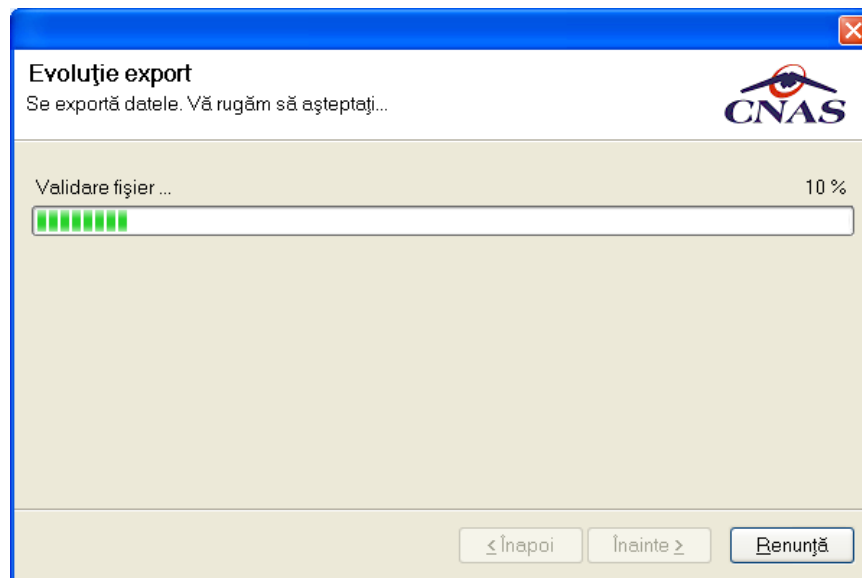
Se deschide fereastra Alegeți destinația pentru rapoartele tipăribile.



**Figura 5.2-4 Fereastra de alegere a destinației rapoartelor tipăribile**

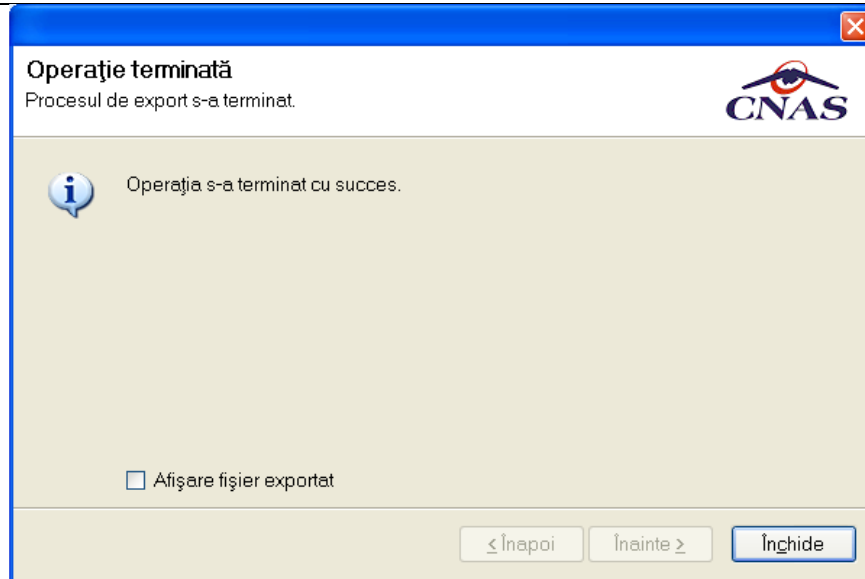
În cazul în care odată cu exportul fișierului xml se dorește și exportul rapoartelor se bifează opțiunea Exportă rapoarte și se selectează modul în care se exportă aceste rapoarte: Imprimantă sau Fișiere PDF. Se apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de export date, se afișează o fereastră de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.



**Figura 5.2-5 Evoluția exportului de date**

La terminarea corectă a procesului de export se afișează fereastra de mai jos:



**Figura 5.2-6 Terminare proces de export**

Se apasă pe butonul **Închide** pentru terminarea procesului.

### 5.2.1.2 Ecran - Export offline

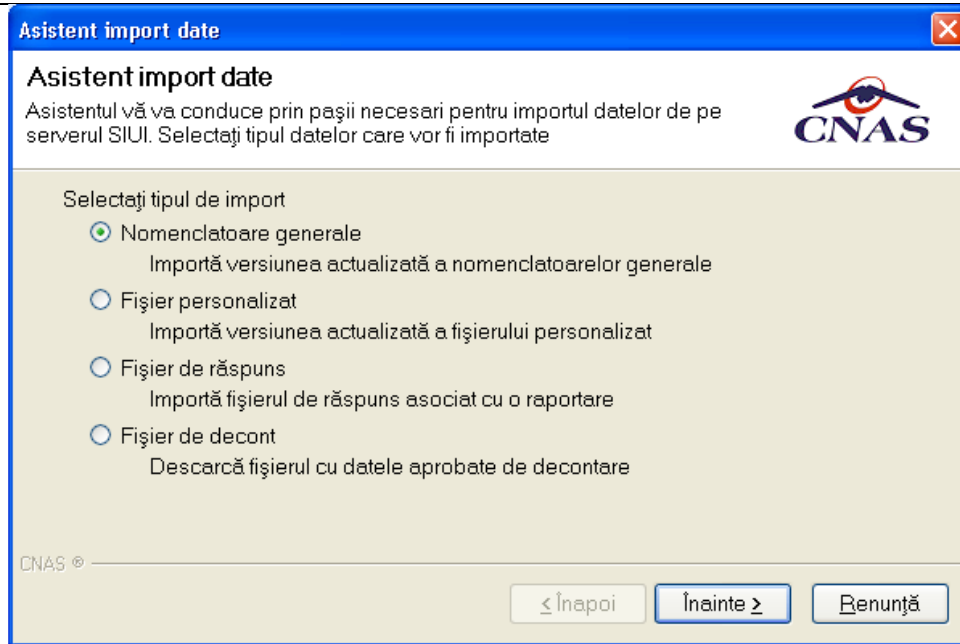
La alegerea exportului offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CJAS.

Se specifică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul **Înainte**. La terminarea corectă a procesului de export se afișează fereastra de Terminare proces export offline.

### 5.2.2. Import date

Opțiunea "Import date" se referă la validarea datelor transmise de către CNAS.

La accesarea comenzii **Raportări/Import date**, se deschide fereastra cu titlul „Asistent - Import date”

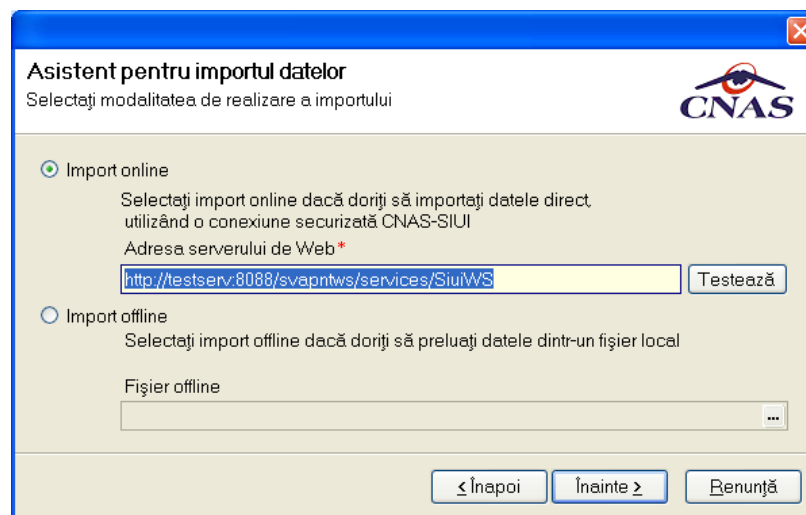


**Figura 5.2-7 Asistent Import Date**

Datele care pot fi importate sunt:

- Fișier de răspuns – importă un răspuns asociat cu un fișier de raport
- Fișier de decont – importă un fișier conținând datele despre decont
- Nomenclatoare generale– importă ultima versiune a nomenclatoarelor
- Fișier personalizat – importă versiunea actualizată a fișierului personalizat

Se selectează tipul importului, se apasă pe butonul **Înainte**. Se afișează fereastra Asistentul pentru importul datelor.



**Figura 5.2-8 Tip Import**

Se selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi se apasă butonul **Înainte**



### 5.2.2.1 Ecran - Import online

Se selectează importul online atunci când se dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni internet. Se apasă pe butonul **Înainte**.

În funcție de tipul fișierului importat se afișează fereastra Selecție fișier import

- Fișier de răspuns

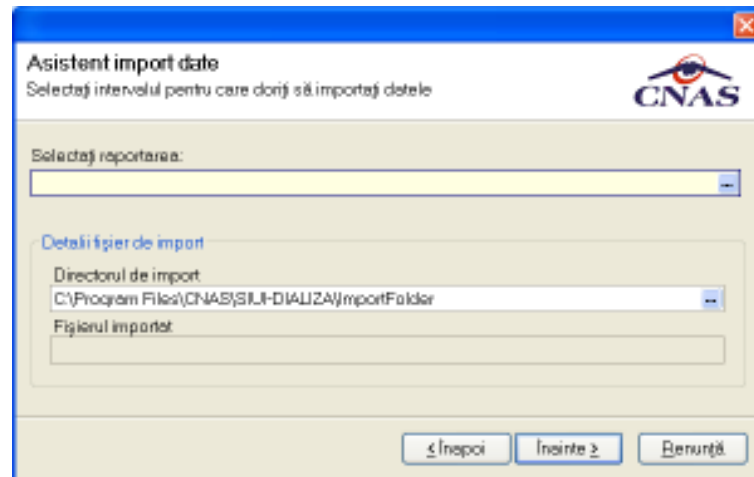


Figura 5.2-9 Import fișier de răspuns

- Fișier de decont

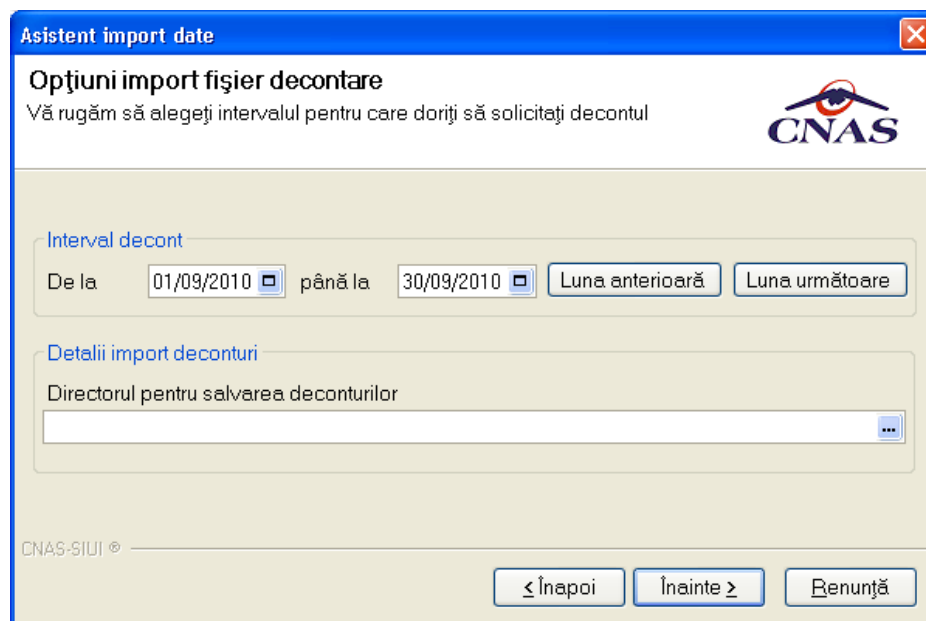
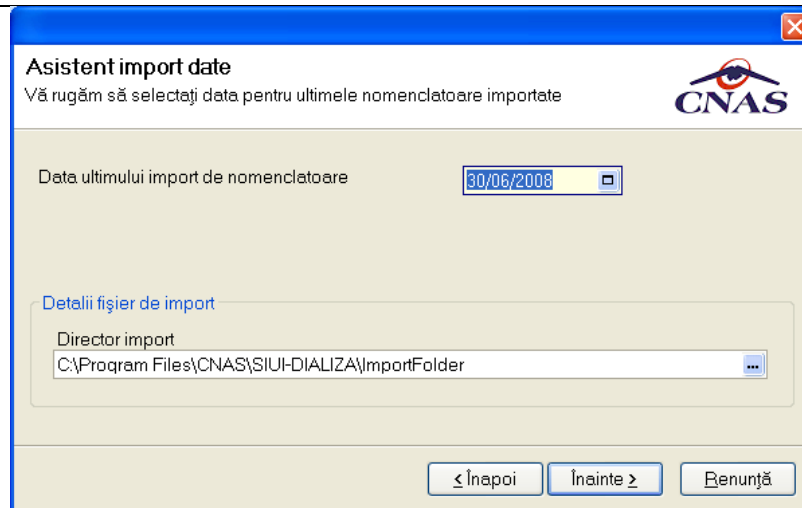


Figura 5.2-10 Import fișier de decont

- Nomenclatoare



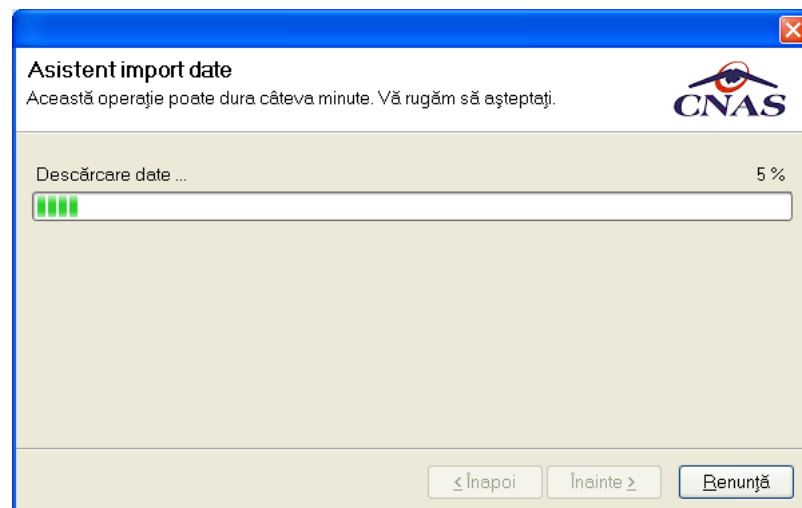
**Figura 5.2-11 Import nomenclatoare**

Se alege un fișier din listă și apoi apasă butonul **Înainte**.

În continuare, se configurează conexiunea către serverul SIUH-CNAS

Locația serverului de web este inițializată cu o valoare implicită. Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Se apasă butonul **Înainte**. Pe durata efectuării operației de import date se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.



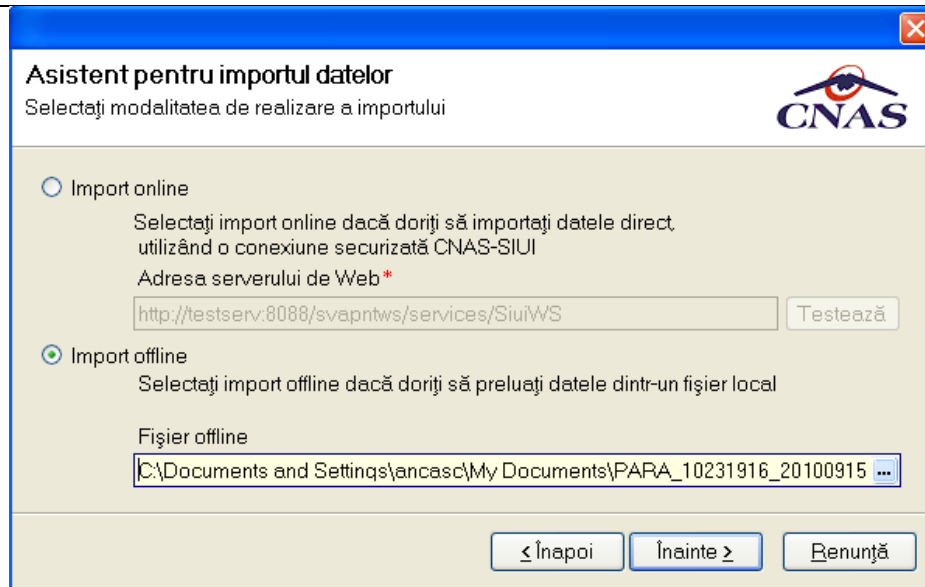
**Figura 5.2-12 Evoluție import date**

### 5.2.2.2 Ecran - Import offline

Dacă se alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc.

În fereastra cu titlul „Asistent raportare - Import date”, se activează butonul **Înainte**.

Se afișează fereastra Asistent pentru importul datelor, secțiunea de selecție fișier.



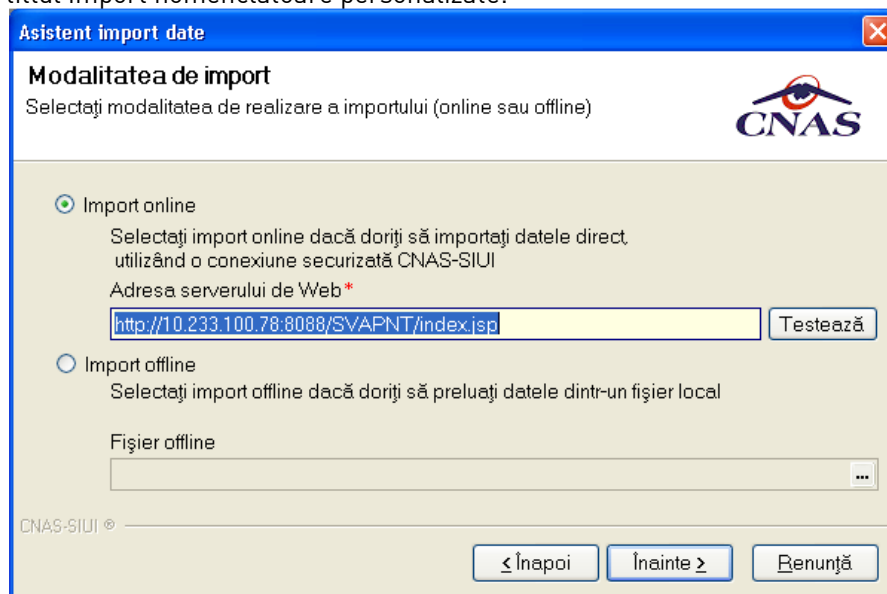
**Figura 5.2-13 Selecție fișier pentru import offline**

Pe durata efectuării operației de export, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.

### 5.2.2.3 Personalizare

În urma accesării succesive a meniurilor **Raportari/Importa date/ Fișier Personalizat** se deschide fereastra cu titlul Import nomenclatoare personalizate:

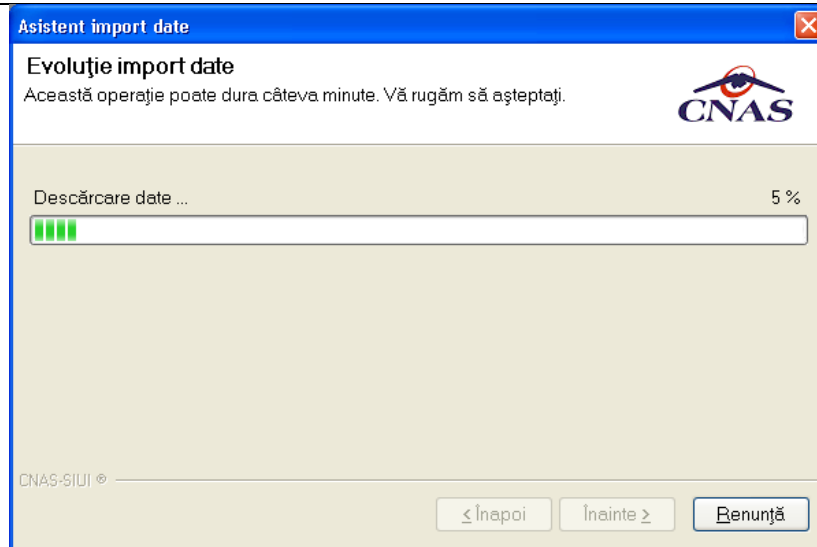


**Figura 5.2-14 – Selecție modalitate import fișier personalizat**

Se selectează modul de efectuare a importului de nomenclatoare personalizate, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi se apasă butonul **Înainte**.

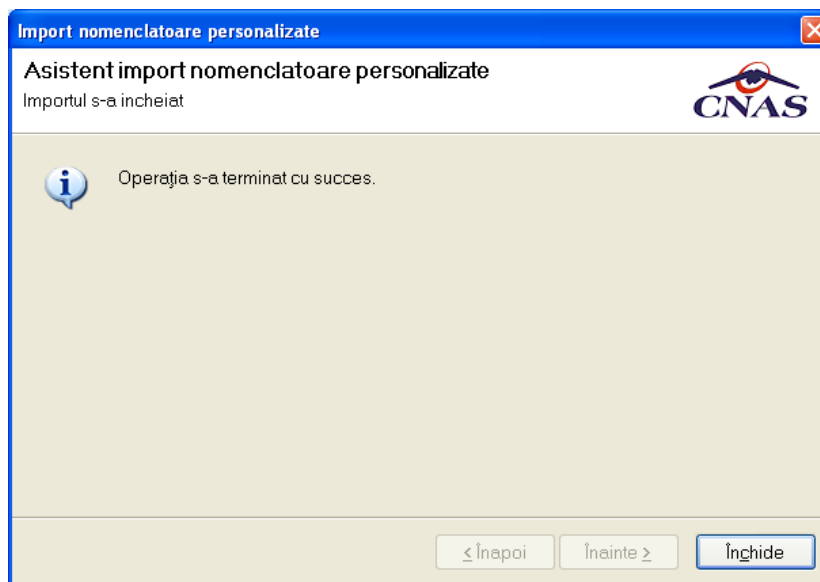
### 5.2.2.4 Ecran Import online

Dacă se selectează importul online, nomenclatoarele personalizate sunt preluate direct, prin intermediul unei conexiuni internet. Se apasă pe butonul **Înainte**.



**Figura 5.2-155 Evoluția importului de nomenclatoare personalizate**

La terminarea corectă a procesului de import se afișează fereastra de mai jos:



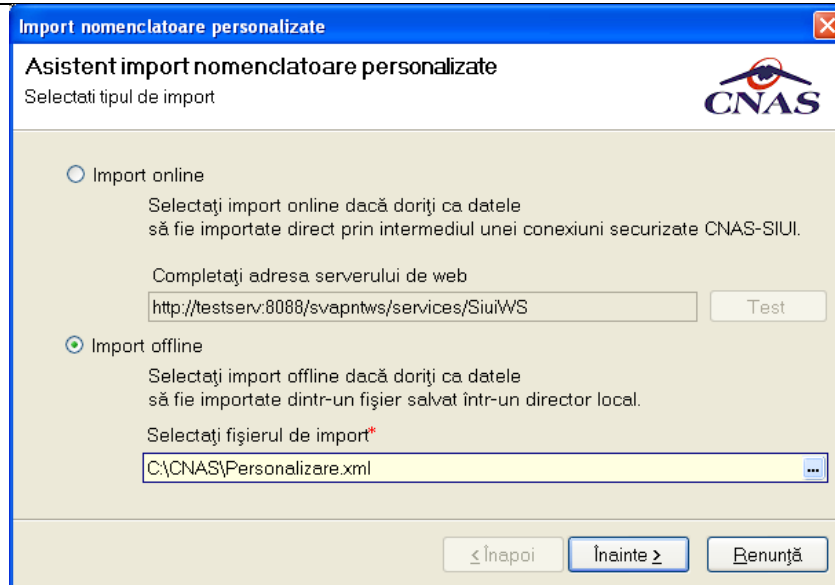
**Figura 5.2-16 Terminare proces de import nomenclatoare personalizate**

### 5.2.2.5 Ecran Import offline

Dacă se alege importul offline, nomenclatoarele personalizate vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc.

În fereastra cu titlul „Import nomenclatoare personalizate”, se activează butonul **Înainte**.

Se afișează fereastra Asistent pentru importul datelor, secțiunea de selecție fișier.



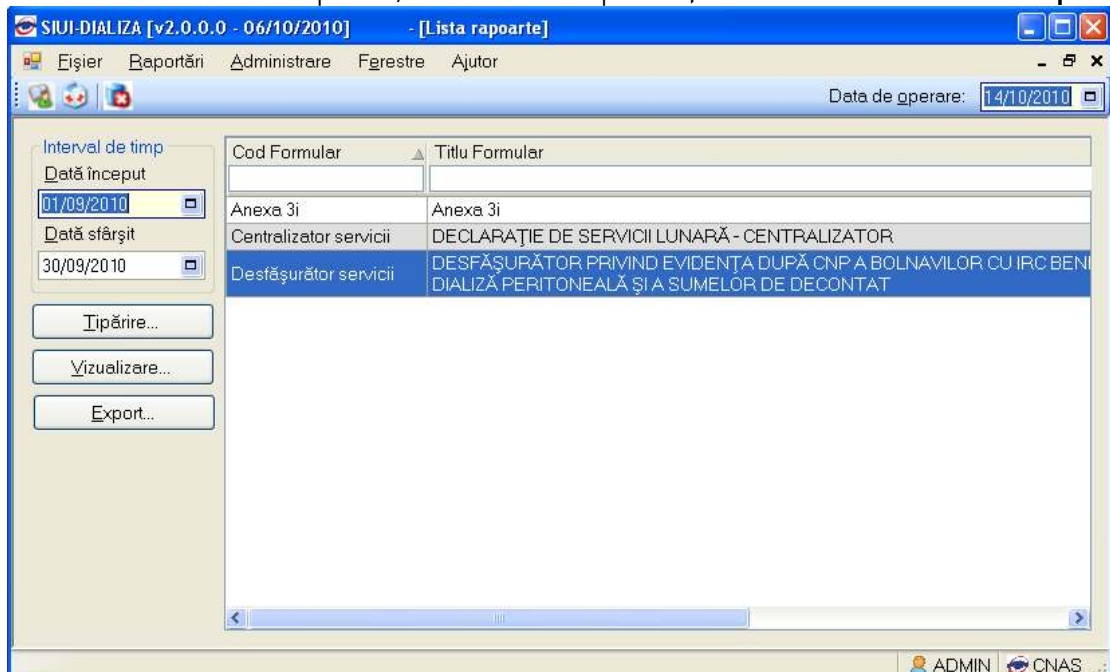
**Figura 5.2-17 Import nomenclatoare personalizate offline**

Pe durata efectuării operației de export, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.

### 5.2.3. Formulare de raportare

În urma accesării meniului Raportări/Formulare de raportare, se deschide fereastra **Listă rapoarte**:



**Figura 5.2-18 Listă rapoarte**

Fereastra conține:

- Zona de **Interval de timp** – având câmpurile **Dată început** și **Dată sfârșit**
- Butoanele: **Tipărire**, **Vizualizare**, **Export**, prin care sunt premise următoarele acțiuni pentru secțiunea de rapoarte printabile:
  - [Tipărire](#)
  - [Ecran – Vizualizare](#)
  - [Ecran – Export](#)
- Lista rapoartelor

Informațiile furnizate pentru fiecare raport sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Cod** – codul raportului
- **Denumire** – titlul raportului

### 5.2.3.1 Buton – Tipărire

La apăsarea butonului **Tipărire** se trimit toate rapoartele cu date filtrate în perioada selectată în intervalul de timp selectat. Imprimanta către care se trimit rapoartele este imprimanta default din colecția de imprimante.

### 5.2.3.2 Ecran – Vizualizare

**DECLARAȚIE DE SERVICII LUNARĂ**  
 Desfășurător privind evidența după CNP a bolnavilor cu IRC beneficiari de hemodializă și dializă peritoneală și a sumelor de decontat

I. HEMODIALIZĂ

**Tabel IA - Bolnavi constantați tratați prin hemodializă**

Nr. crt.	CNP bolnavi cu HD	Nr. de înregistrare fișă spitalizare de zi (SZ _ _ _ _)	Nr. sedințe HD realizate	Tarif/sedință HD (lei)	Suma de decontat (lei)	OBSERVAȚII
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
0						
<b>TOTAL</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>

**Tabel IB - Bolnavi transferați temporar tratați prin hemodializă**

Nr. crt.	CNP bolnavi cu HD transferați temporar	Nr. de înregistrare fișă spitalizare de zi	Nr. sedințe HD realizate pentru bolnavi transferați	Tarif/sedință (lei)	Suma de decontat (lei)	OBSERVAȚII
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
0						
<b>TOTAL</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>

**Tabelul 1 - Bolnavi tratați prin hemodializă**

TOTAL		
Bolnavi cu HD	Sedințe HD	Suma de decontat (lei)
C1	C2	C3
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

C1 = total C1 din tabelul IA + total C1 din tabelul IB  
 C2 = total C4 din tabelul IA + total C4 din tabelul IB  
 C3 = total C6 din tabelul IA + total C6 din tabelul IB

Figura 5.2-19 Ecran vizualizare raport selectat din lista

### 5.2.3.3 Ecran – Export

ANEXA A - [DECLARAȚIE DE SERVICII LUNARĂ - CENTRALIZATOR]

FURNIZOR : SPITAL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA BRAȘOV

Raportare pentru LUNA :

**DECLARAȚIE DE SERVICII LUNARĂ  
CENTRALIZATOR**

Tabel 1 HEMODIALIZA

contractaj	NUMĂR BOLNAVI			rămăși pentru anul în curs	contractate (cf. contract)	NUMĂR DECONTATE				suma pentru anul în curs	SUMA DE DECONTAT (€)	OBS.
	realizat		TOTAL bolnavi			rezultate			TOTAL pedește			
	bolnavi constanți	bolnavi transienți/ temporar				pt. pacienți constanți	pt. pacienți transienți/ temporar					
C0	C1	C2	C3=C1+C2	C4	C5	C6	C7	C8	C9=C7+C8	C10=C5-C9-C6	C11	C12
973	3	0	3	970	574	1.306	3	0	0	0	1.238,00	

Tabel 2 DIALIZĂ PERSONALĂ

contractaj	NUMĂR BOLNAVI		SUMA DE DECONTAT (€)	OBSERVAȚII
	realizat	rămăși		
C0	C1	C2 = C0 - C1	C3	C4

Figura 5.2-20 Ecranul raportului exportat

#### 5.2.4. Vizualizare Erori

În urma accesării meniului **Raportări/Vizualizare Erori** se deschide fereastra **Lista Erorilor corespunzătoare raportărilor**:

SIUI-DIALIZA [v2.0.0.0 - 06/10/2010]

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Data de operare: 14/10/2010

Perioada

Data început: 01/09/2010

Data sfârșit: 30/09/2010

Actualizează

Editează...

Tipărire...

Vizualizare...

Export Excel

Nume	Nume fișier	Data
DIA_4384117_20100929_1558	C:\Program	29/09/2010

Nu există erori pentru raportarea selectată: DIA\_4384117\_20100929\_1558.xml

ADMIN CNAS

Figura 5.2-21 Lista Erorilor corespunzătoare raportărilor

Fereastra conține:

- Butoanele: Actualizează, Tipărire, Vizualizare, Export Excel, prin care sunt premise următoarele acțiuni pentru secțiunea de rapoarte printabile:
  - Ecran - Actualizare
  - Ecran - Editeaza
  - Ecran – Tipărire
  - Ecran – Vizualizare
  - Ecran – Export excel
- Lista tuturor fișierelor de răspuns introduse in bază:

Informațiile furnizate pentru fiecare raportare sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – numele fișierului
- **Nume fișier** – calea completă unde se găsește fișierul cu erori
- **Data** - Data la care a fost emis fișierul respectiv.
- **Data de început** – Data de la care începe perioada de raportare
- **Data de sfârșit** - Data la care se termina perioada de raportare
- **Procesat** - Câmp de tip bifă, care identifică dacă raportul este valid sau nu.

- Lista erorilor

Informațiile furnizate pentru fiecare eroare sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Cod eroare** – codul erorii
- **Descriere eroare** – descrierea erorii
- **Comentariu eroare** – comentariu referitor la eroare
- **Tip serviciu** – tipul serviciului raportat

#### 5.2.4.1 Ecran - Actualizare

La apăsarea butonului **Actualizează**, este populată lista erorilor corespunzătoare raportării selectate.

#### 5.2.4.2 Ecran – Editează

La apăsarea butonului Editează, se afișează fereastra de modificare a fisei de pacient ce contine erori, pe care este poziționat selectorul.

#### 5.2.4.3 Ecran – Tipărire

La apăsarea butonului **Tipărire**, se afișează fereastra de printare a erorilor.

#### 5.2.4.4 Ecran – Vizualizare

La apăsarea butonului **Vizualizare**, se afișează în Print Preview fereastra cu lista erorilor pentru raportarea selectată.

#### 5.2.4.5 Ecran – Export excel

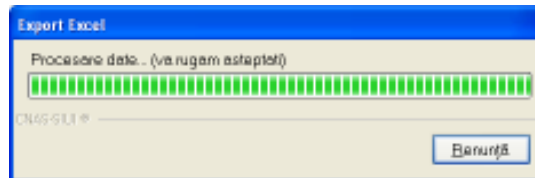
Se apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista erorilor într-un fișier Excel.



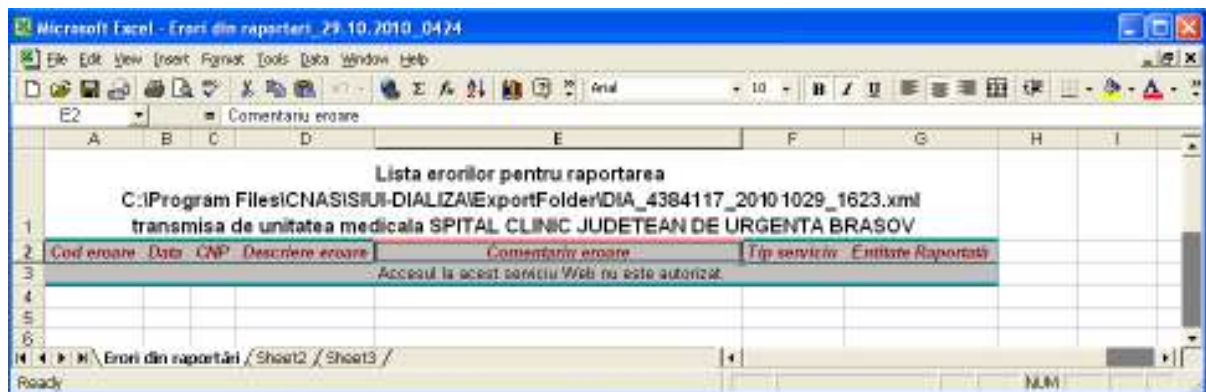
Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra “Save As” ce permite salvarea documentului excel care se va crea în urma acestei operațiuni:

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel



La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat:



**Figura 5.2-22 Export excel Lista erorilor pentru raportare**

## 5.3. ADMINISTRARE

Această secțiune permite administrarea aplicației SIUI - CLINIC. Se accesează secțiunea **Administrare** din meniul principal.

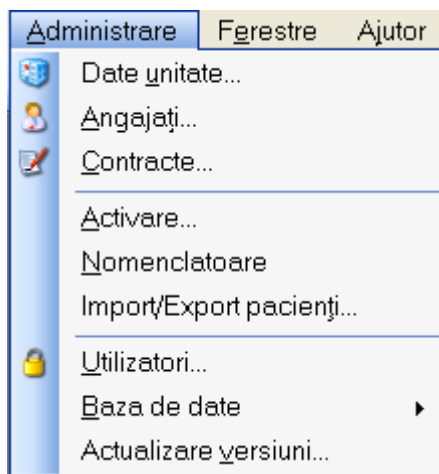


Figura 5.3-1 Secțiunea Administrare

Opțiunile din acest meniu sunt:

- [Date unitate](#)
- [Angajați](#)
- [Contracte](#)
- [Activare](#)
- [Nomenclatoare](#)
- [Utilizatori](#)
- [Import/Export pacienti](#)
- [Baza de date](#)
- [Actualizare versiuni](#)

### 5.3.1. Unitate medicală

În cadrul acestei secțiuni utilizatorul poate administra datele specifice unității medicale.

Se accesează succesiv meniurile **Administrare/ Unitatea medicală**. Se afișează fereastra cu titlul **Administrare date unitate medicală**:

**Administrare date unitate**

**Date de identificare**

Denumire unitate \* SC CLINICA POLISANO S.R.L.

Cod Unic de Înregistrare \* 15888756 Valid de la [ ]

Număr Registrul Comerțului J32/1441 Valid de la 10/11/2003 [ ]

Reprezentant legal [ ]

**Date centru-pilot dializă**

Denumire centru-pilot SPITALUL JUDETEAN SLATINA

Cod unic de identificare 4394927

Casa de asigurări CAS IALOMITA [ ]

**Adresă**

Județ \* BUCURESTI [ ]

Localitate \* BUCUREȘTI [ ]

Strada INDUSTRIILOR [ ] Străzi...

Număr 2N Scară D

Bloc 4 Etaj 2

Apartment 14 Cod poștal [ ]

CNAS-SILUI ©

Acceptă Renunță

**Figura 5.3-2 Date unitate medicală**

Datele de configurare specifice unității medicale sunt grupate în două zone, astfel:

**Date de identificare:**

- **Nume unitate** – câmp obligatoriu, reprezintă numele unității medicale
- **Cod Unic de Înregistrare** – câmp obligatoriu, permite maxim 20 caractere; reprezintă codul unic de înregistrare al unității sanitare (cod fiscal)
- **Valid de la** – câmp opțional, de tip dată, dotat cu selector, reprezintă data de început a valabilității codului unic de înregistrare
- **Număr Registrul Comerțului** – câmp opțional, maxim 20 caractere
- **Valabil de la** – câmp opțional, de tip dată, dotat cu selector, reprezintă data de început a valabilității numărului de înregistrare la Registrul Comerțului

**Date centru de dializă :**

- **Nume centru de dializă** - câmp obligatoriu, reprezintă numele centrului medical (o unitate medicală poate avea mai multe centre)
- **Cod Unic de identificare** – câmp obligatoriu, permite maxim 20 caractere; reprezintă codul unic de identificare a unui centru de dializă

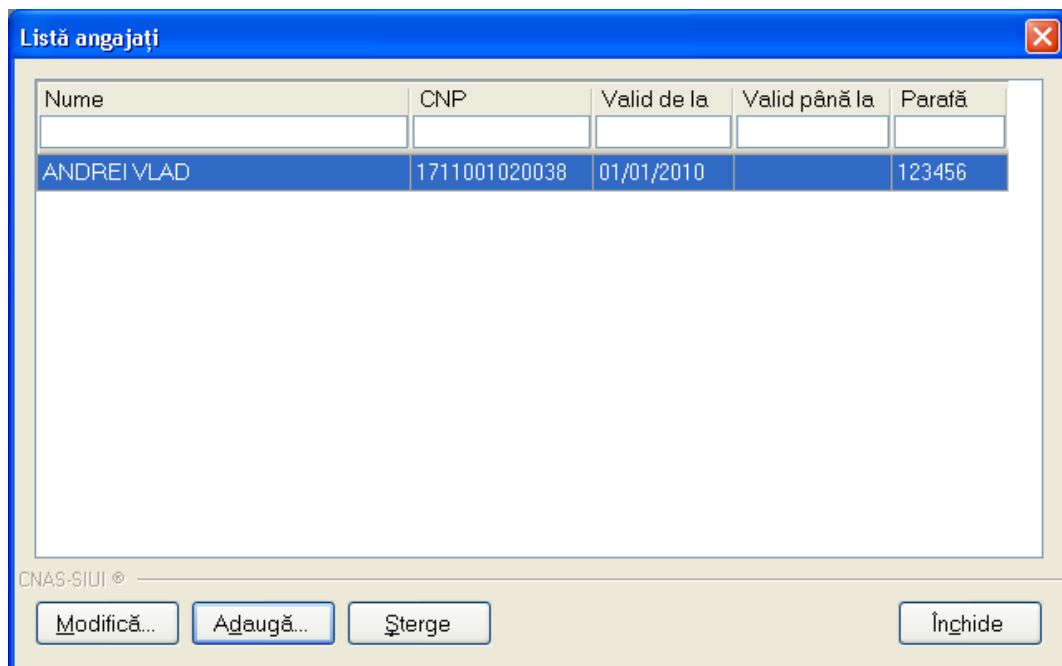
**Adresă:**

- **Județ** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Localitate** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Strada** – câmp opțional, de tip casetă de editare. Butonul Străzi – selector

- **Număr**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Scară**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Bloc**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Etaj**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Apartament**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Cod Poștal**– câmp opțional, de tip casetă de editare

### 5.3.2. Angajați

În urma accesării meniurilor **Administrare/Angajați** se deschide fereastra cu titlul **Listă Angajați**



**Figura 5.3-3 Lista Angajați**

Fereastra conține

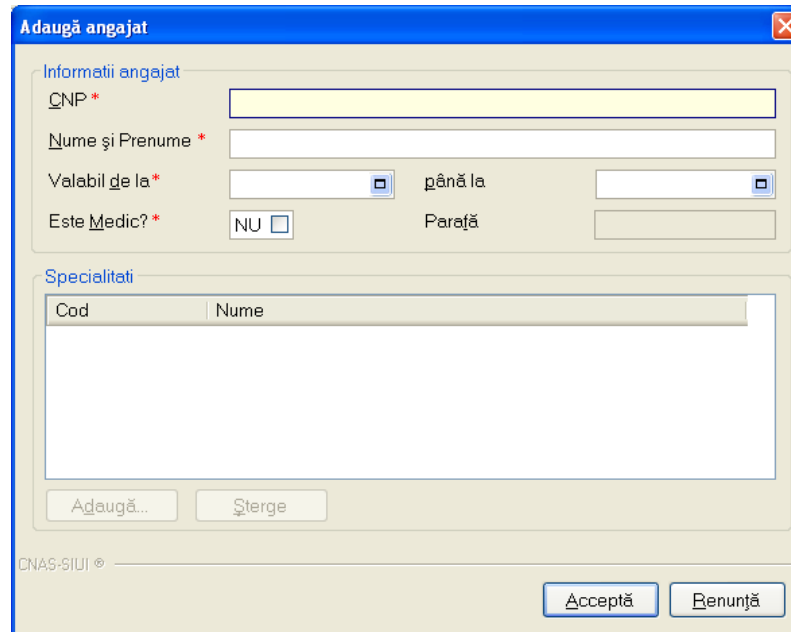
- Butoanele – **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Închide**, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea Angajați
  - [Ecran - Adăugare](#)
  - [Ecran - Modificare](#)
  - [Ecran - Stergere](#)
- lista angajaților

Informațiile furnizate pentru fiecare angajat înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – nume angajat
- **CNP** – codul numeric personal
- **Valid de la** – data de început
- **Valid până la** - data de sfârșit a valabilității medicului
- **Parafă** - parafa medicului

### 5.3.2.1 Ecran - Adăugare

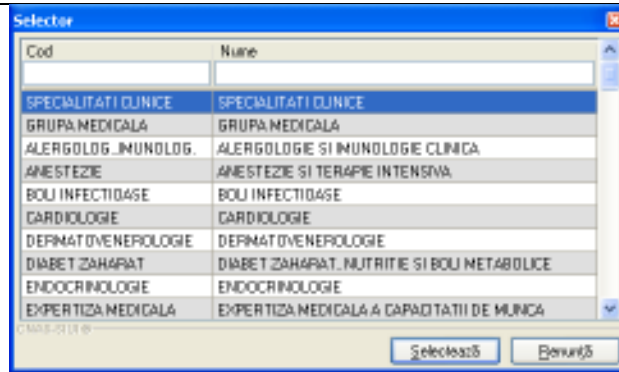
În urma accesării secțiunii **Administrare/Angajați** prin apăsarea butonului Adaugă se deschide fereastra **Adăugă angajat**:



**Figura 5.3-4 Adăugare angajat**

Fereastra este împărțită în două zone:

- Zona *Informații angajat* cu următoarele câmpuri:
  - **CNP** – câmp obligatoriu, CNP angajat, validarea se face conform capitolului [Ecran – Adăugare pacient \(Pacienți\)](#)
  - **Nume și Prenume** – câmp obligatoriu nume și prenume medic, maxim 100 caractere
  - **Valabil de la** – câmp obligatoriu, de tip dată, prevăzut cu selector
  - **Până la** - câmp opțional, de tip dată, prevăzut cu selector
  - **Este Medic?** – casetă cu bifă - DA/NU
  - **Parafa** – parafa medic, maxim 6 caractere, devine câmp activ și obligatoriu dacă se bifează opțiunea Este Medic; altfel câmpul este needitabil
- Zona *Specialități* care devine activă doar dacă angajatul este medic (are bifa DA în câmpul “Este Medic”) și conține câmpurile:
  - **Cod** – codul specialității
  - **Nume** – denumirea specialității
  - Butoanele **Adaugă** și **Șterge**



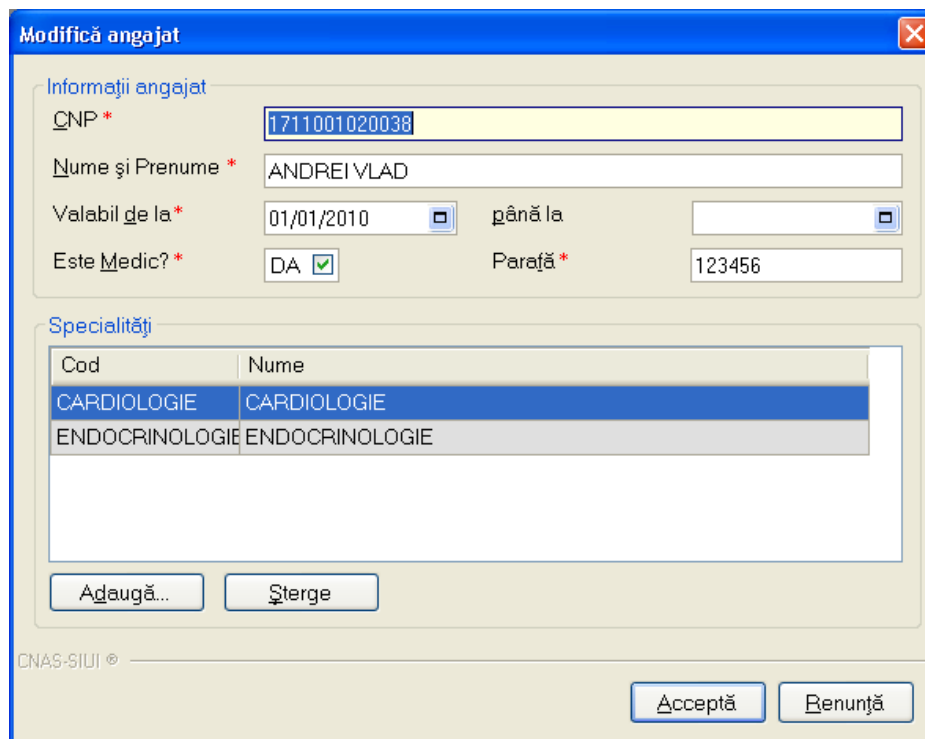
**Figura 5.3-5 Zona Specialității medic**

și butoanele pentru comenzi **Acceptă** și **Renunță**.

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului **Acceptă**, lista medicilor se actualizează corespunzător.

### 5.3.2.2 Ecran - Modificare

Pentru modificarea datelor unui medic se selectează înregistrarea din lista de angajați și prin apăsarea butonului **Modifică** se afișează fereastra **Modifică angajat**:

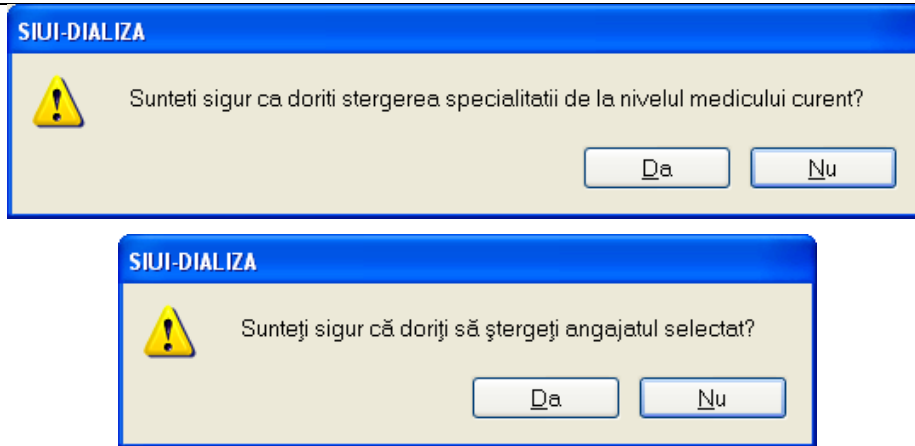


**Figura 5.3-6 Modifică angajat**

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului **Acceptă**, lista medicilor se actualizează corespunzător

### 5.3.2.3 Ecran - Ștergere

Pentru a șterge un medic din lista medicilor, se selectează înregistrarea, se apasă butonul **Șterge** după care se afișează dialogul de confirmare:

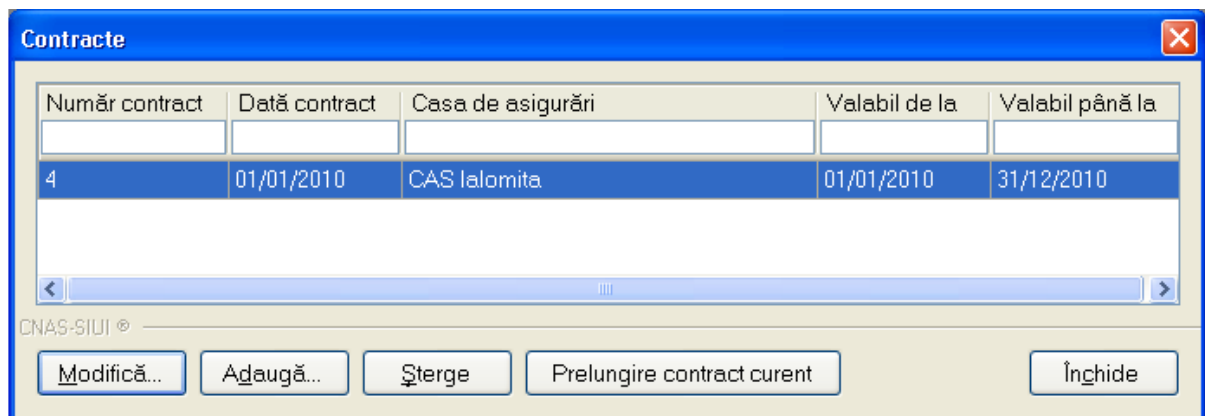


**Figura 5.3-7 Confirmare Ștergere Angajat**

Ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista angajaților se actualizează corespunzător.

### 5.3.3. Contracte

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Contracte** se afișează fereastra cu titlul **Contracte**



**Figura 5.3-8 Lista Contracte**

Fereastra conține

- butoanele pentru comenzi – **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Închide**, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
  - [Ecran - Adăugare](#)
  - [Ecran - Modificare](#)
  - [Ecran - Ștergere](#)
- lista contractelor

Informațiile furnizate pentru fiecare contract înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Număr contract** – numărul contractului
- **Data contract** – data de încheiere a contractului
- **Casa de asigurări** – Casa de asigurări
- **Valabil de la** - data de început a valabilității contractului

- **Valabil până la** - data de încheiere a valabilității contractului

### 5.3.3.1 Ecran - Adăugare

Prin apăsarea butonului **Adaugă** se afișează fereastra Adăugare contract

**Figura 5.3-9 Adăugare Contract**

Câmpurile din această fereastră sunt:

- **Număr contract** – câmp obligatoriu, maxim 40 caractere
- **Data contract** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- **Casă de asigurări** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Valabil de la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- **Valabil până la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector

### 5.3.3.2 Ecran - Modificare

Datele unui contract se modifică prin apăsarea pe butonul **Modifică** și se afișează fereastra Modificare contract.

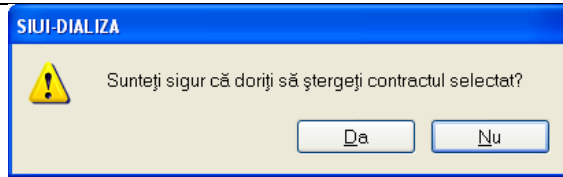
**Figura 5.3-10 Modificare Contract**

După modificarea câmpurilor, informațiile se salvează cu butonul **Acceptă**.

### 5.3.3.3 Ecran - Ștergere

Pentru ștergerea unui contract din lista de contracte, se selectează înregistrarea, se accesează butonul **Șterge**. Se afișează dialogul de confirmare:



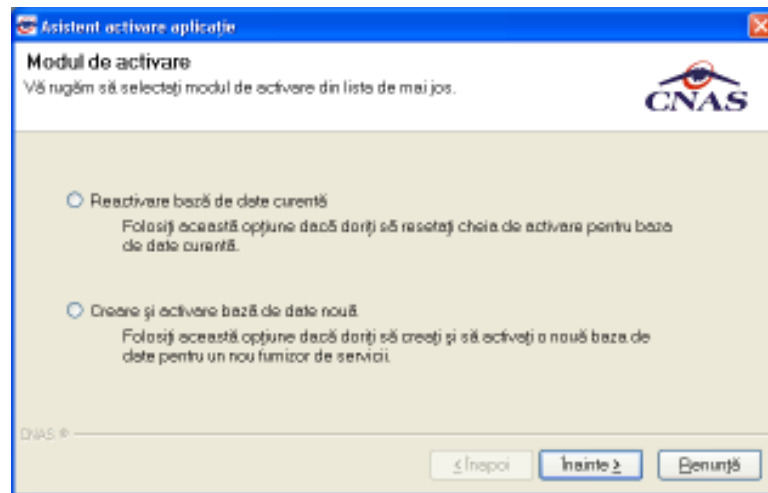


**Figura 5.3-11 Dialog de confirmare a ștergerii**

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

### 5.3.4. Activare

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Activare** se deschide fereastra cu titlul **Asistent activare aplicație**:



**Figura 5.3-12 Asistent activare aplicație**

#### 5.3.4.1 Reactivare baza de date curenta

**Important:** In cazul furnizorilor de **dializa privata**, este necesara activarea aplicatiei de doua ori, atat la nivel CNAS cat si la nivel CJAS.

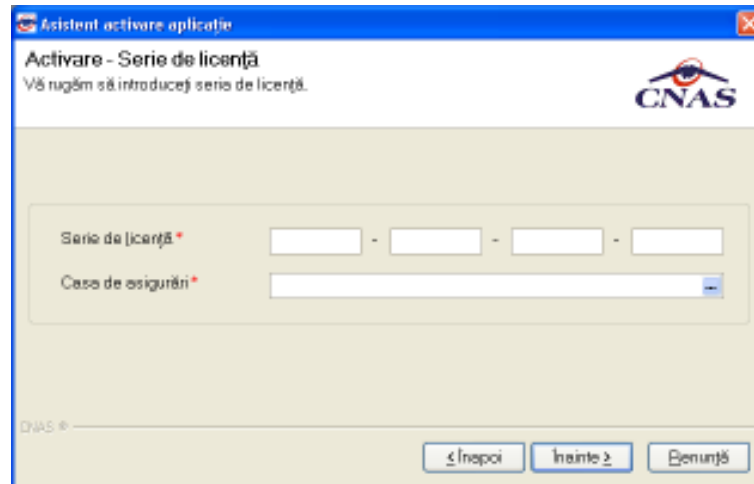
Astfel, este necesara inserarea a doua chei de activare pentru a putea utiliza aplicatia in mod online:

- Pasul 1:** Se va genera o cheie de activare de la CNAS, pentru furnizorul privat ce utilizeaza desktop-ul.  
Aceasta se va introduce in aplicatie prin accesarea succesiva a intrarilor de meniu Administrare → Activare → Reactivare baza de date curenta.  
Dupa introducerea cheii de activare, din selectorul „Casa de asigurari” se va selecta CNAS.
- Pasul 2:** Se va genera o cheie de activare de la CJAS, pentru furnizorul privat ce utilizeaza desktop-ul.  
Aceasta se va introduce in aplicatie prin accesarea succesiva a intrarilor de meniu Administrare → Activare → Reactivare baza de date curenta.  
Dupa introducerea cheii de activare, din selectorul „Casa de asigurari” se va selecta Casa Judeteana de care apartine Furnizorul si cu care s-a generat anterior cheia de activare.

Pentru furnizorii de **dializa publica**, este suficienta o singura cheie de activare si anume, cea generata la Casa Judeteana de care apartine, pentru a putea utiliza aplicatia dektop in mod online.

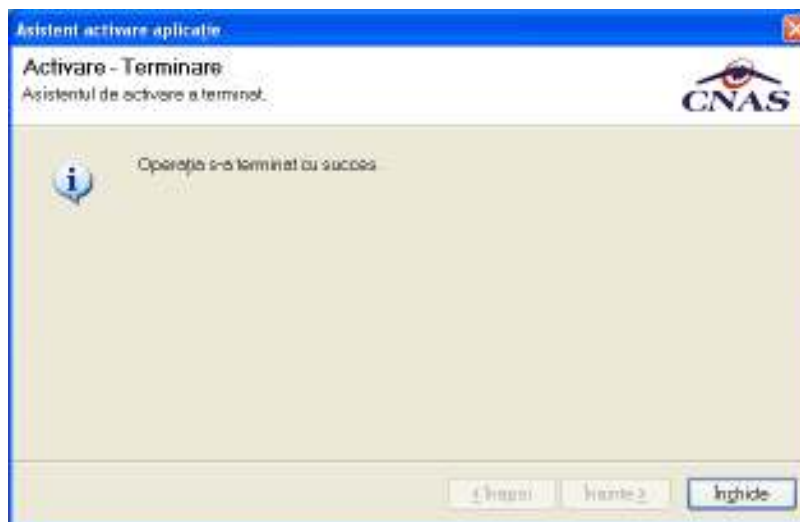
Pentru a putea genera fisier de export atat in mod online cat si offline, este necesara prezenta in campul „Casa de asigurari” din Administrare→ Date unitate, a casei judetene de care apartine furnizorul si catre care trimite raportarea.

După selectarea optiunii **Reactivare baza de date curenta** se apasă butonul **Înainte** și este afișată fereastra următoare, intitulata **Activare – Serie de licență**:



**Figura 5.3-13 Activare – Serie de licență**

După introducerea seriei de licență, se apasă butonul **Înainte** și este afișată fereastra cu rezultatul activării aplicației:

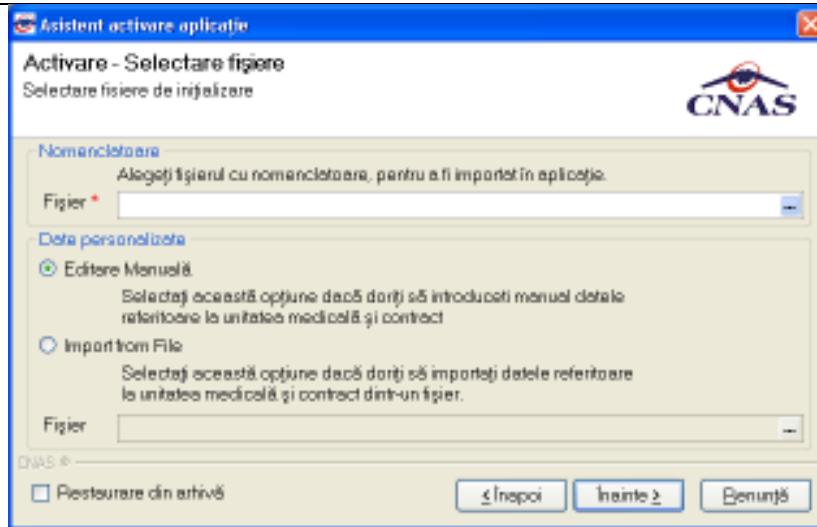


**Figura 5.3-14 Terminarea procesului de activare**

Se apasă butonul **Închide** pentru închiderea ferestrei.

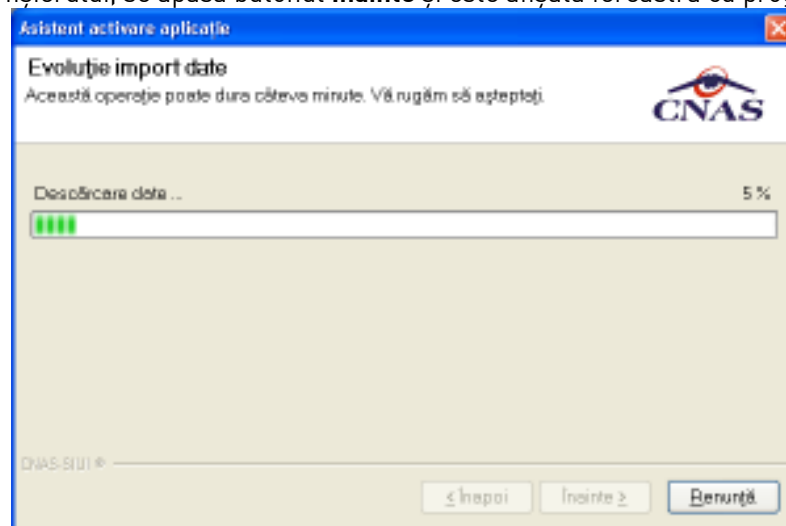
#### 5.3.4.2 - Creare si activare bază de date nouă

După selectarea optiunii **Creare si activare bază de date nouă** se apasă butonul **Înainte** și este afișată fereastra următoare, intitulată **Activare – Selectare fișier**:



**Figura 5.3-15 Activare selectare fișier**

După selectarea fișierului, se apasă butonul **Înainte** și este afișată fereastra cu progresul procesului:



**Figura 5.3-16 Import date personalizate din fișier**

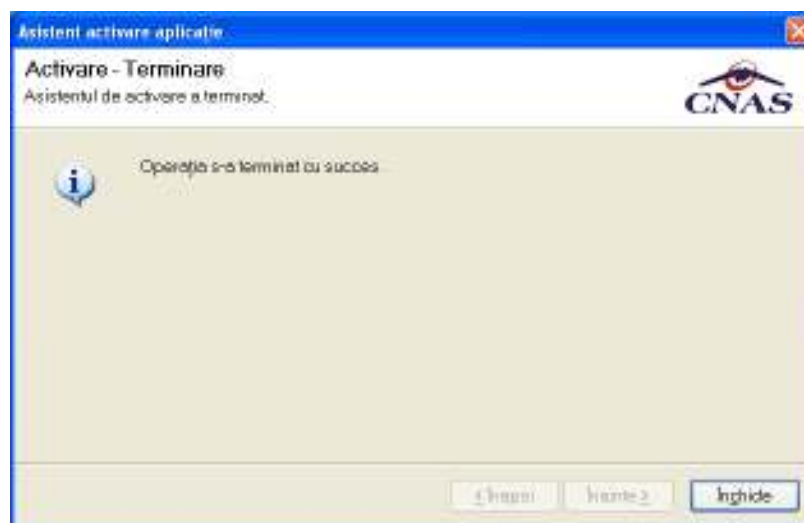


Figura 5.3-17 Import date personalizate din fișier

Se apasă butonul **Închide** pentru închiderea ferestrei.

### 5.3.5. Nomenclatoare

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Nomenclatoare**.

Sistemul deschide fereastra nomenclatoare, care afișează lista nomenclatoarelor utilizate în mod curent de către aplicație, precum și data la care au fost actualizate ultima oară.

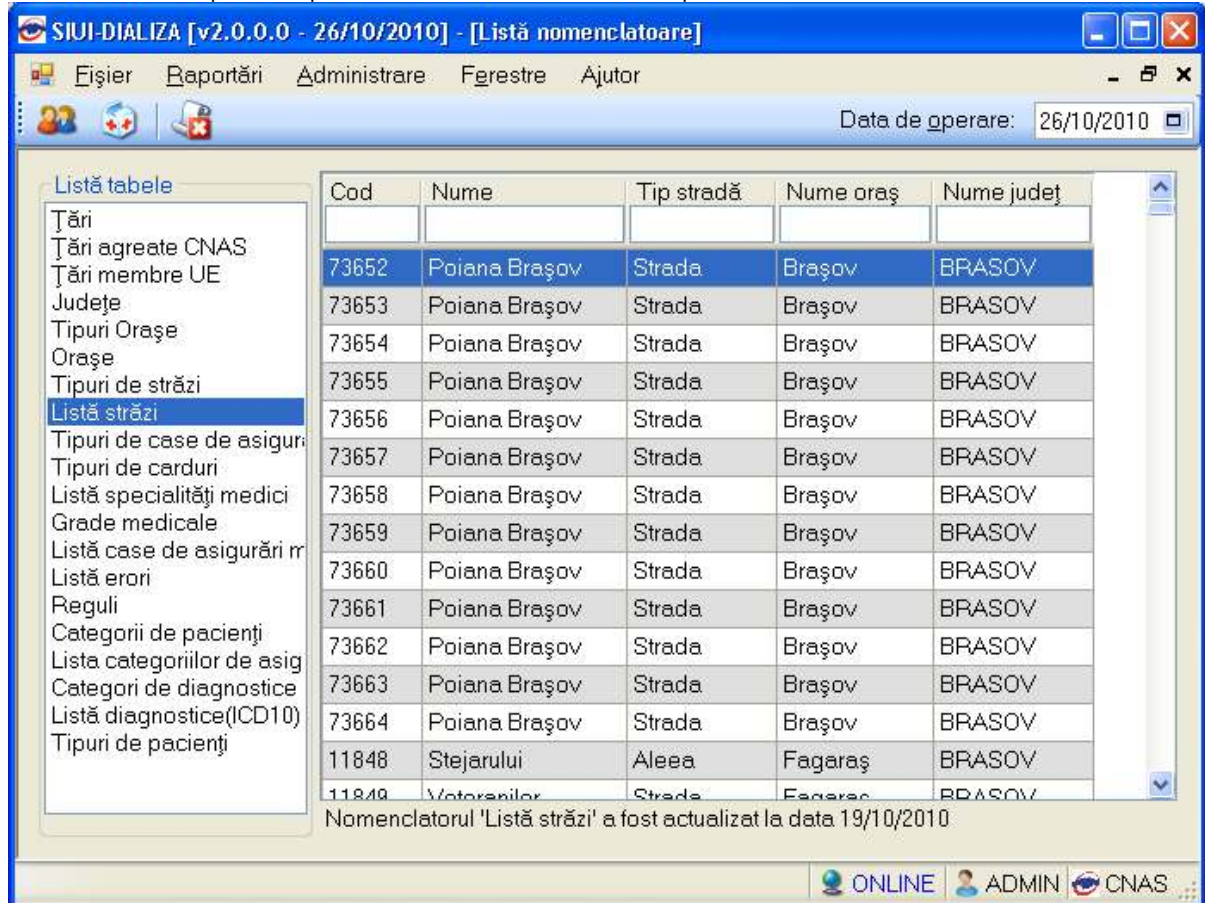


Figura 5.3-18 Lista nomenclatoare

### 5.3.6. Utilizatori (Securitate)

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Utilizatori**

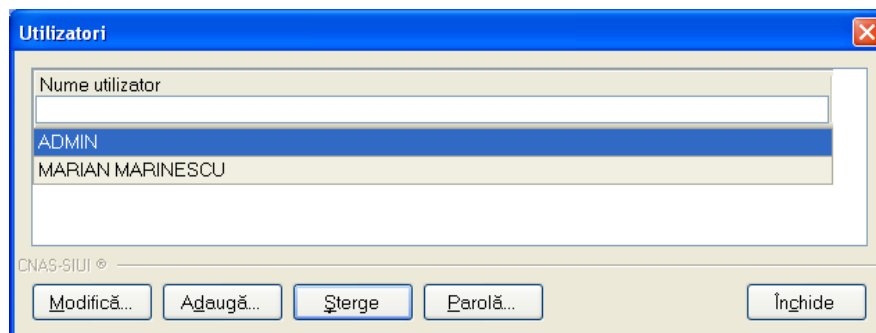


Figura 5.3-19 Securitate

Fereastra conține:

- butoanele pentru comenzi – **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Parolă**, **Închide**, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
  - [Ecran – Adaugare](#)
  - [Ecran – Modificare](#)
  - [Ecran – Stergere](#)
  - [Ecran - Parola](#)
- lista utilizatorilor

Informațiile furnizate pentru fiecare utilizator înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – nume utilizator
- **Angajat** – numele și prenumele angajatului

### 5.3.6.1 Ecran – Adaugare

Accesând butonul **Adaugă** se deschide fereastra Adăugare utilizator

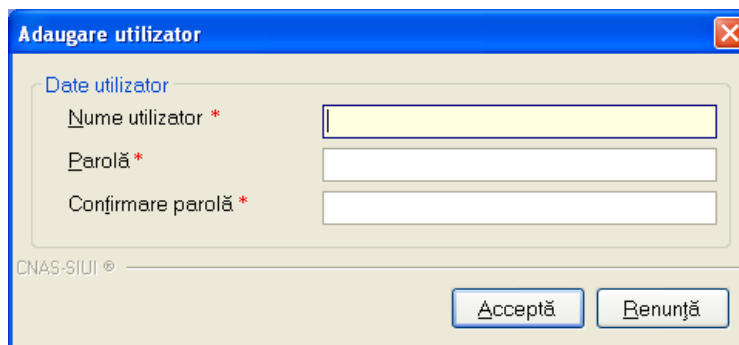


Figura 5.3-20 Adăugare utilizator

Câmpurile din formular sunt următoarele:

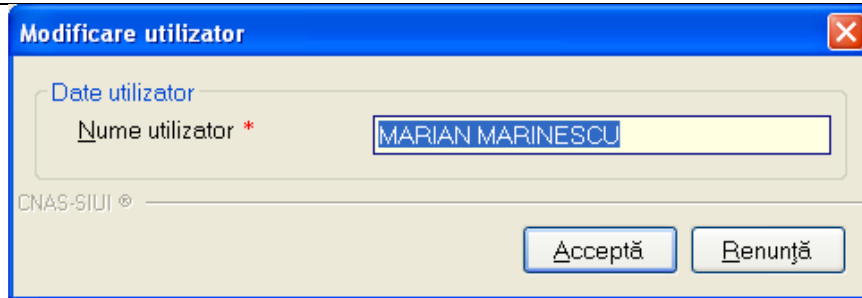
- **Nume utilizator** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere
- **Noua parola** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere
- **Confirmare parola** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere
- **Nume angajat** - câmp obligatoriu, dotat cu selector

### 5.3.6.2 Ecran – Modificare

Pentru modificarea angajatului asociat utilizatorului, se selectează utilizatorul pentru care se dorește modificarea, apoi se apasă butonul **Modifică**.

Este posibilă doar modificarea angajatului asociat utilizatorului logat. Administratorul poate modifica angajatul asociat oricărui utilizator.

Dacă operația de modificare este permisă, se afișează fereastra Modificare utilizator:



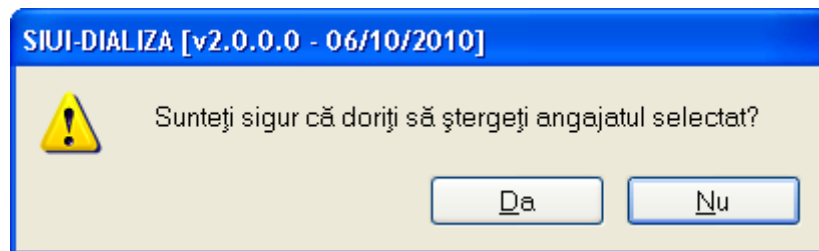
**Figura 5.3-21 Modificare Utilizator**

Se modifica numele utilizatorului.  
Apoi se apasă butonul **Acceptă**. Utilizatorul va fi modificat.

### 5.3.6.3 Ecran – Stergere

Se selectează din listă un utilizator și se apasă pe butonul **Ștergere**. Nu se poate șterge un utilizator conectat la aplicație.

Se afișează mesajul de confirmare a ștergerii utilizatorului:



**Figura 5.3-22 Confirmare ștergere utilizator**

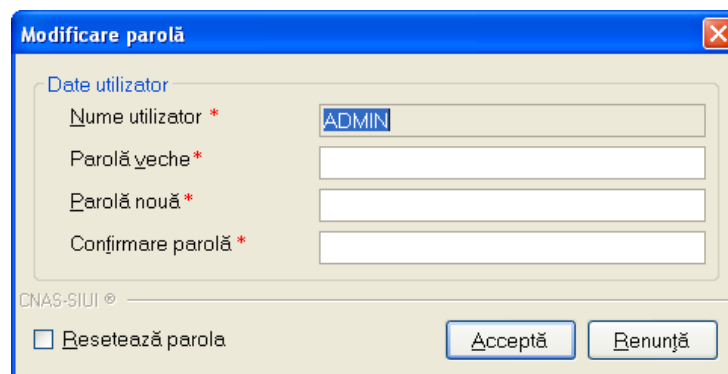
În cazul confirmării de către operator a operației de ștergere, utilizatorul selectat este șters iar lista utilizatorilor se actualizează corespunzător.

### 5.3.6.4 Ecran - Parola

Pentru modificarea parolei utilizatorului logat la aplicație se procedează astfel:

Se accesează meniul Administrare/Securitate, se selectează din listă utilizatorul logat, apoi se apasă butonul Parolă.

Dacă operația de modificare a parolei este permisă se deschide fereastra Modificare parolă



**Figura 5.3-23 Modificare parolă**

Prin bifarea câmpului Resetare parola, parola veche se anulează și se solicită introducerea unei noi parole.

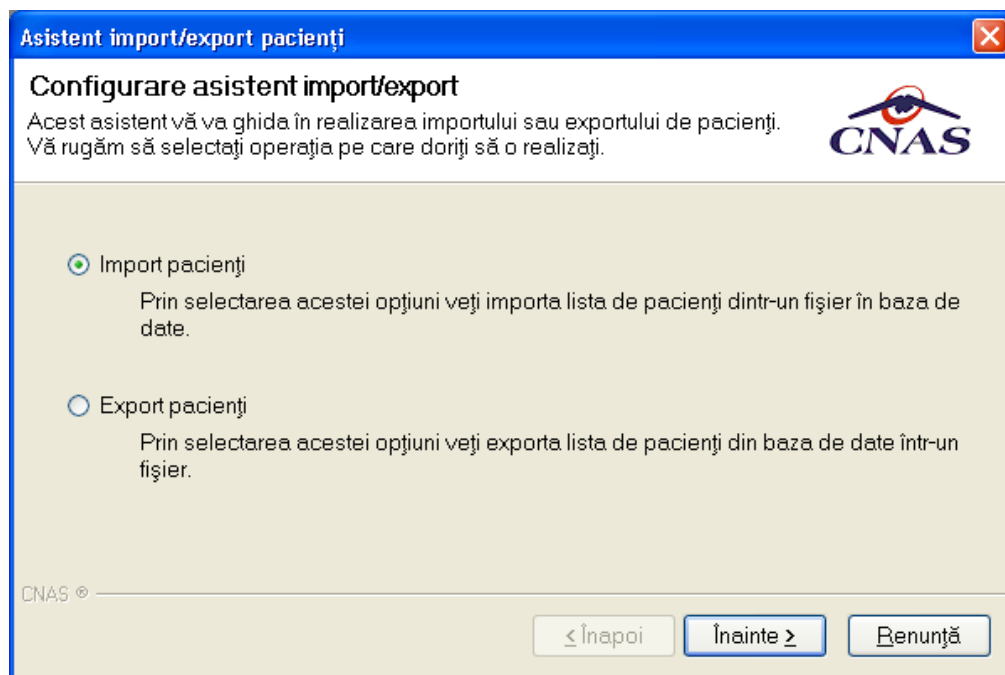
Câmpurile din fereastră sunt:

- **Nume utilizator** – casetă needitabilă
- **Parolă veche** – câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola pe care dorim s-o modificăm
- **Parolă nouă** - câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola nouă
- **Confirmare Parolă** - câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola din câmpul Parolă nouă

La următoarea pornire a aplicației, utilizatorul va folosi noua parolă, parola veche fiind ștearsă din sistem.

### 5.3.7. Import/Export pacienți

Această opțiune are scopul de a popula listele cu pacienți prin importarea datelor dintr-un fișier. De asemenea, listele cu pacienți pot fi exportate într-un fișier.



**Figura 5.3-24 Asistent import/export pacienți**

Dupa selectarea optiunii import si apasarea butonului **Înainte**, asistentul import/export pacienți cere introducerea unei locatii pentru fisierul de import/export. Acesta va fi selectat printr-o fereastră de selectie.

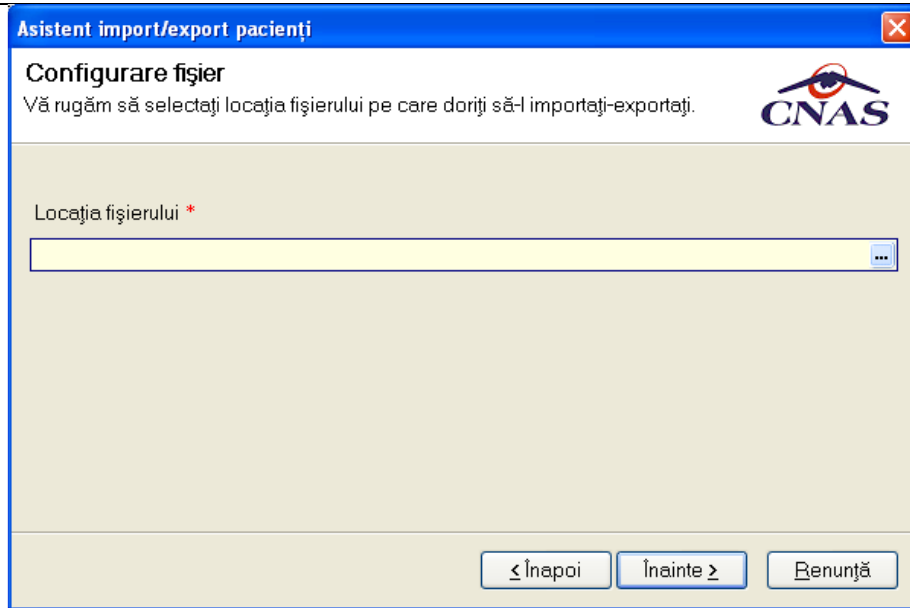


Figura 5.3-25 Configurarea fișierului

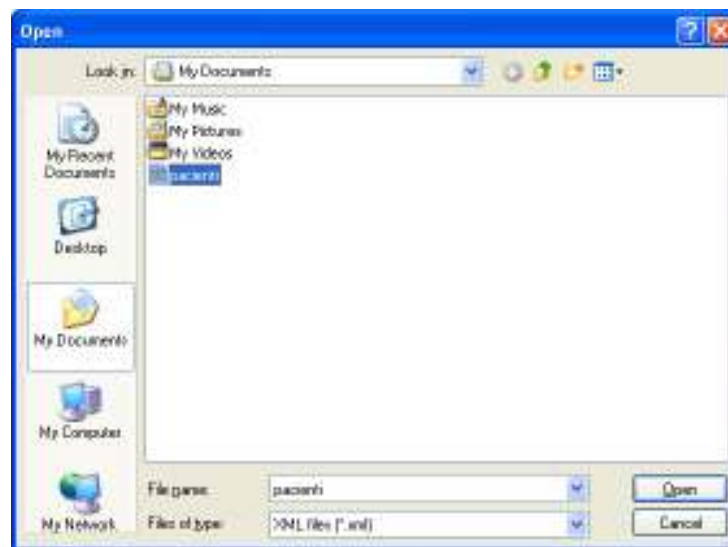


Figura 5.3-26 Selectia fișierului



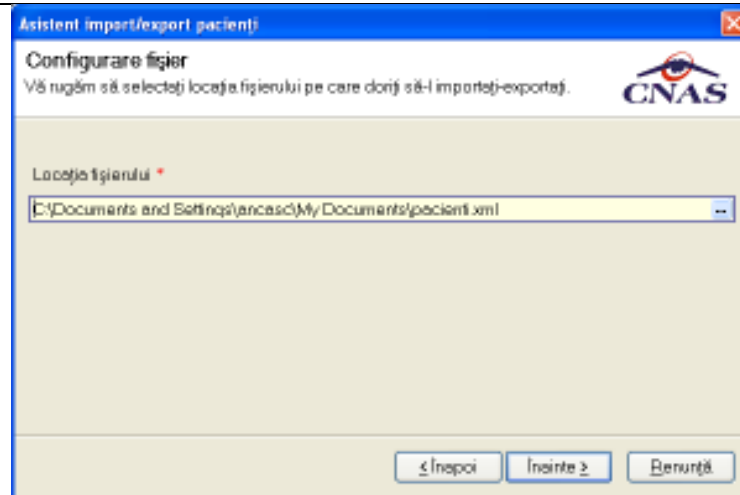


Figura 5.3-27 Locația fișierului

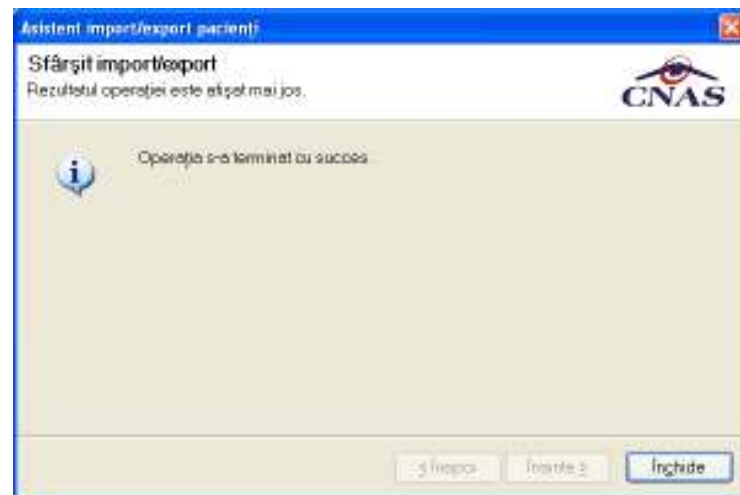
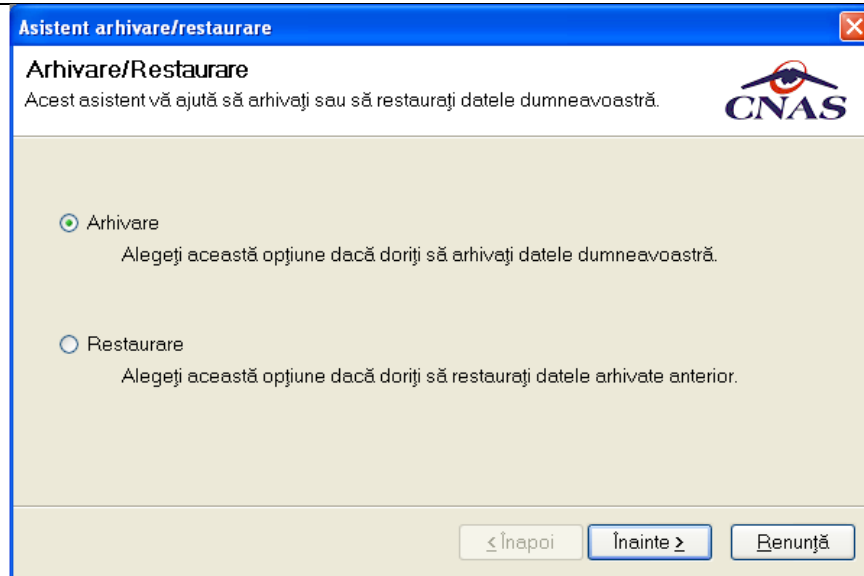


Figura 5.3-28 Sfârșitul operației

### 5.3.8. Arhivare/Restaurare

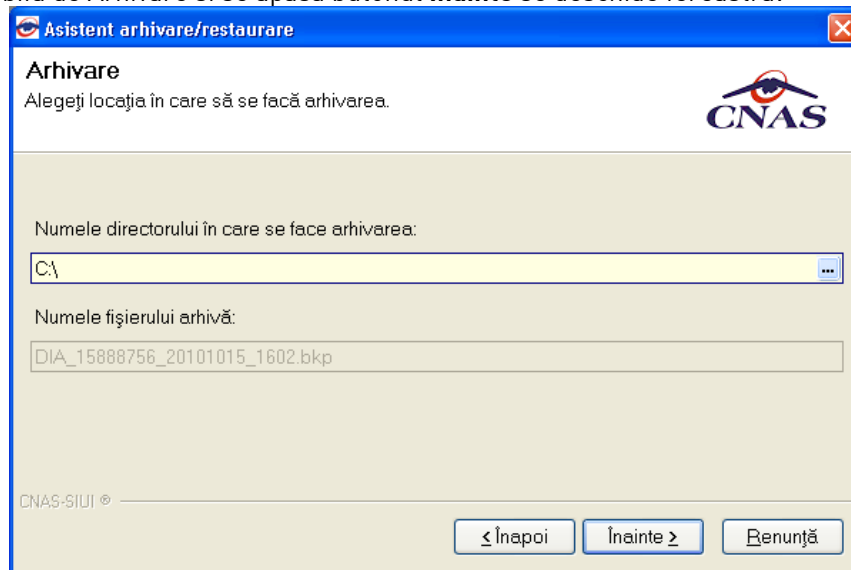
În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare / Baza de date / Arhivare/Restaurare** se deschide fereastra **Asistent arhivare/restaurare**:



**Figura 5.3-29 Asistent arhivare/restaurare**

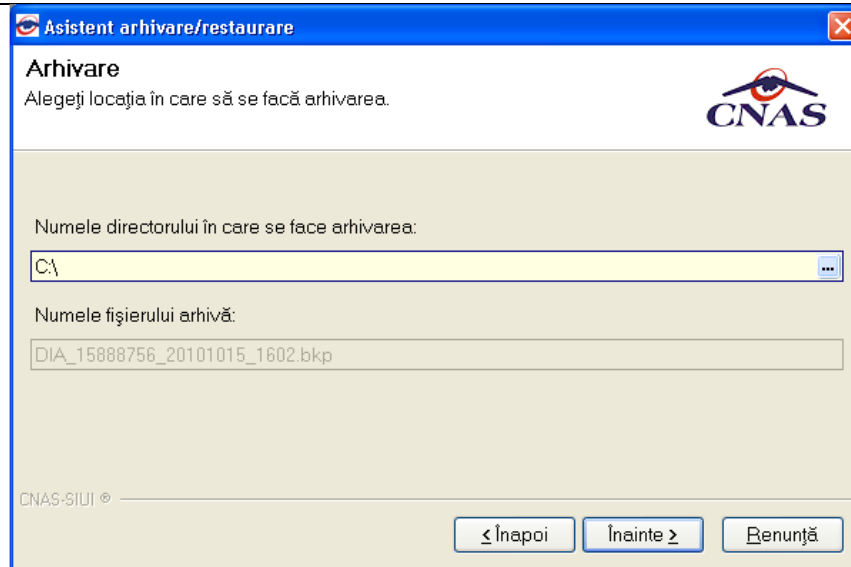
### 5.3.8.1 Arhivare

Daca se pune bifa de Arhivare si se apasa butonul **Inainte** se deschide fereastra:



**Figura 5.3-30 Fereastra de Arhivare**

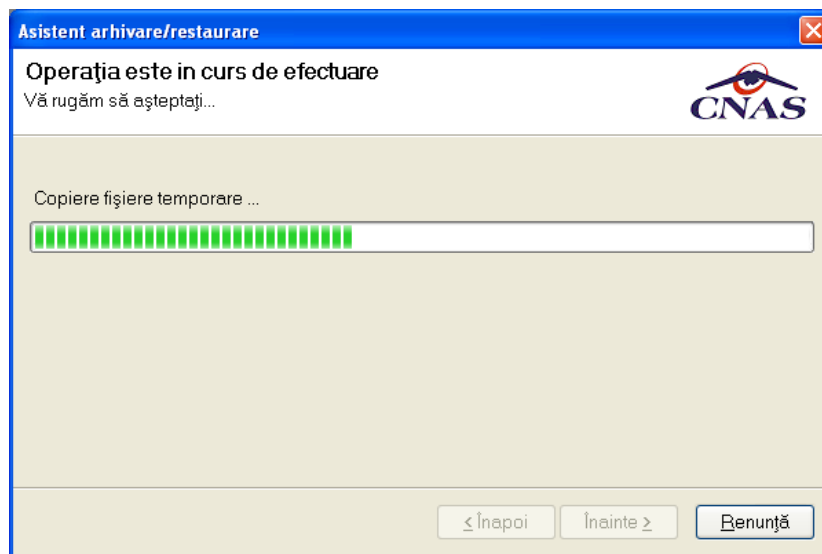
Se selectează directorul unde se va salva arhivarea. Numele fișierului arhivă se propune automat de catre system și nu poate fi modificat, este read-only.



**Figura 5.3-31 Arhivare**

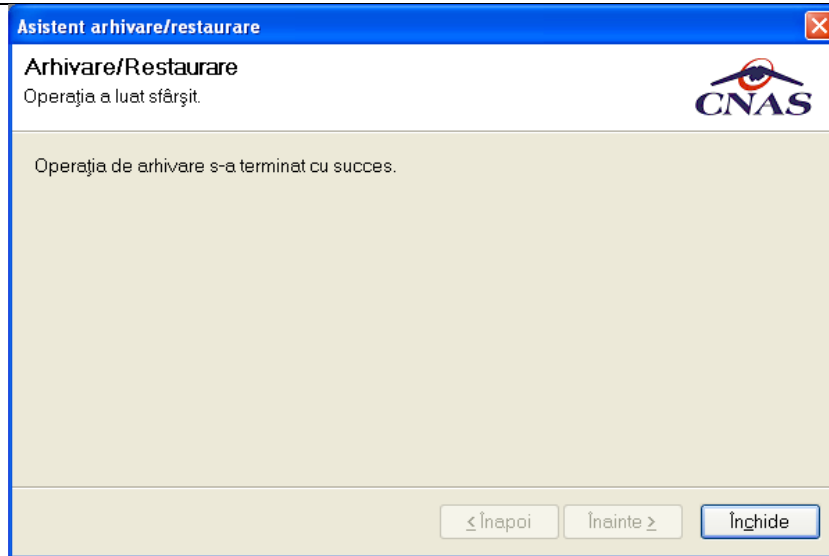
Se apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de arhivare, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.



**Figura 5.3-32 Evoluția operației de arhivare**

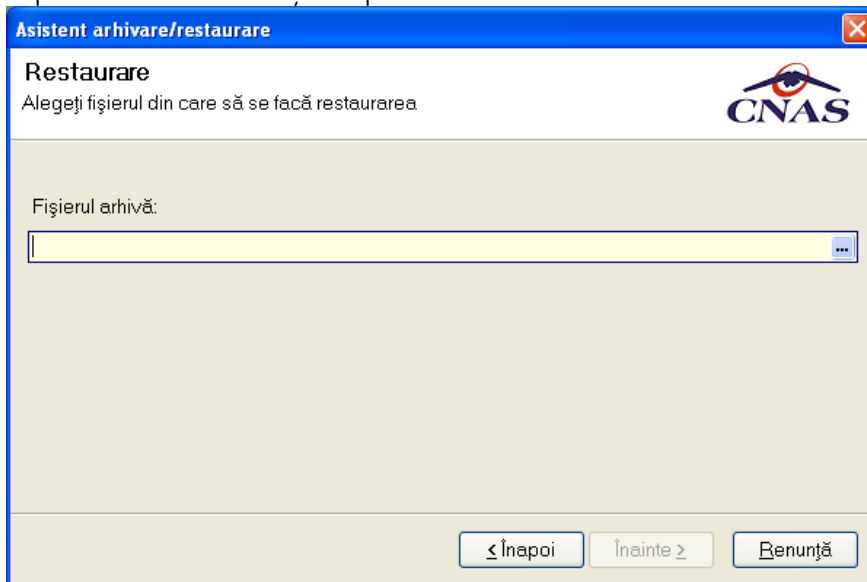
La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.



**Figura 5.3-33 Terminarea operației de arhivare**

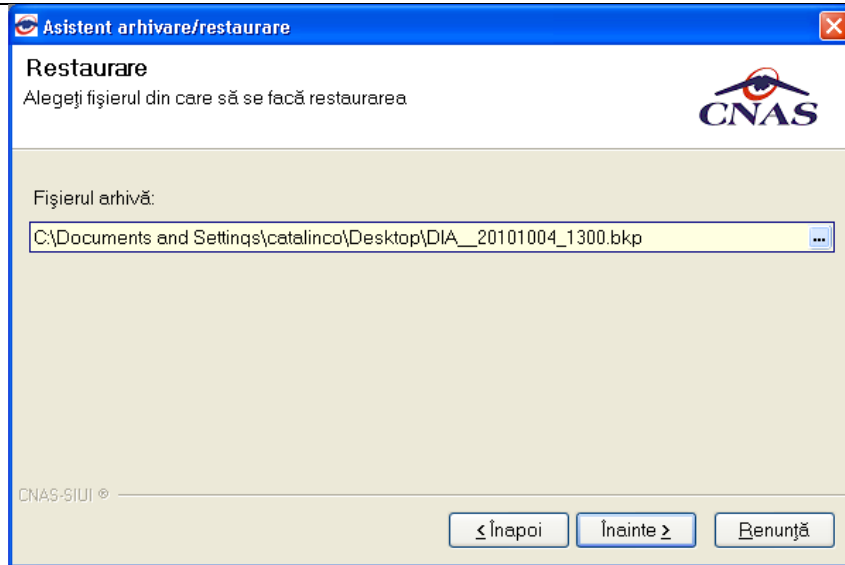
### 5.3.8.2 Restaurare

În cazul care se pune bifa Restaurare și se apasă butonul **Înainte** se deschide fereastra:



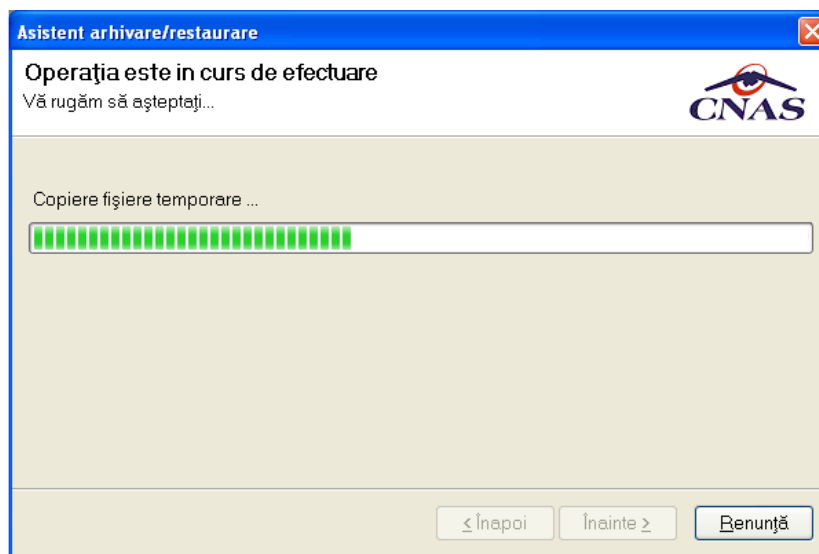
**Figura 5.3-34 Fereastra de Restaurare**

Se selectează fișierul arhivă care se folosește la restaurare și se apasă butonul **Înainte**.



**Figura 5.3-35 Fereastra de Restaurare**

Pe durata efectuării operației de export, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.



**Figura 5.3-36 Fereastra de Restaurare**

La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

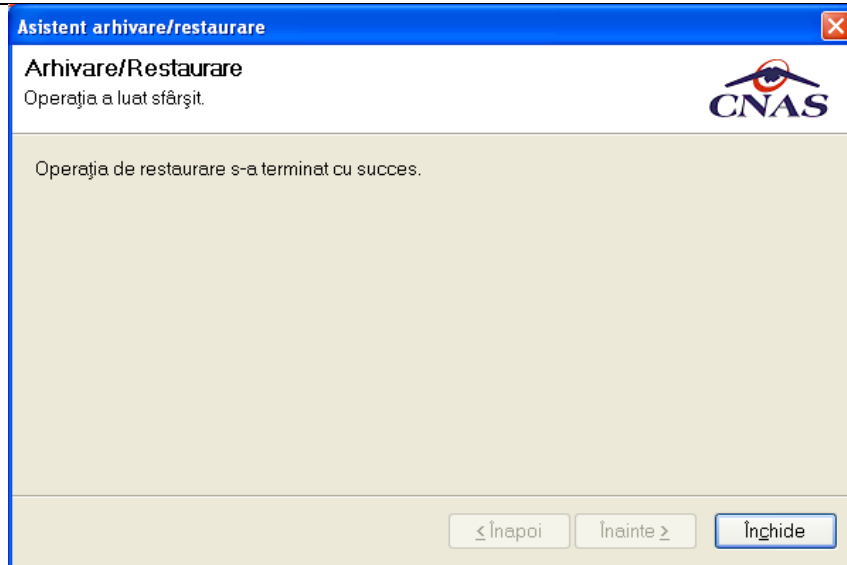


Figura 5.3-37 Fereastra de Restaurare

### 5.3.9. Actualizare versiuni

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Actualizare versiuni** se deschide fereastra cu titlul *Asistent actualizare versiuni* și se apasă butonul *Înainte*;

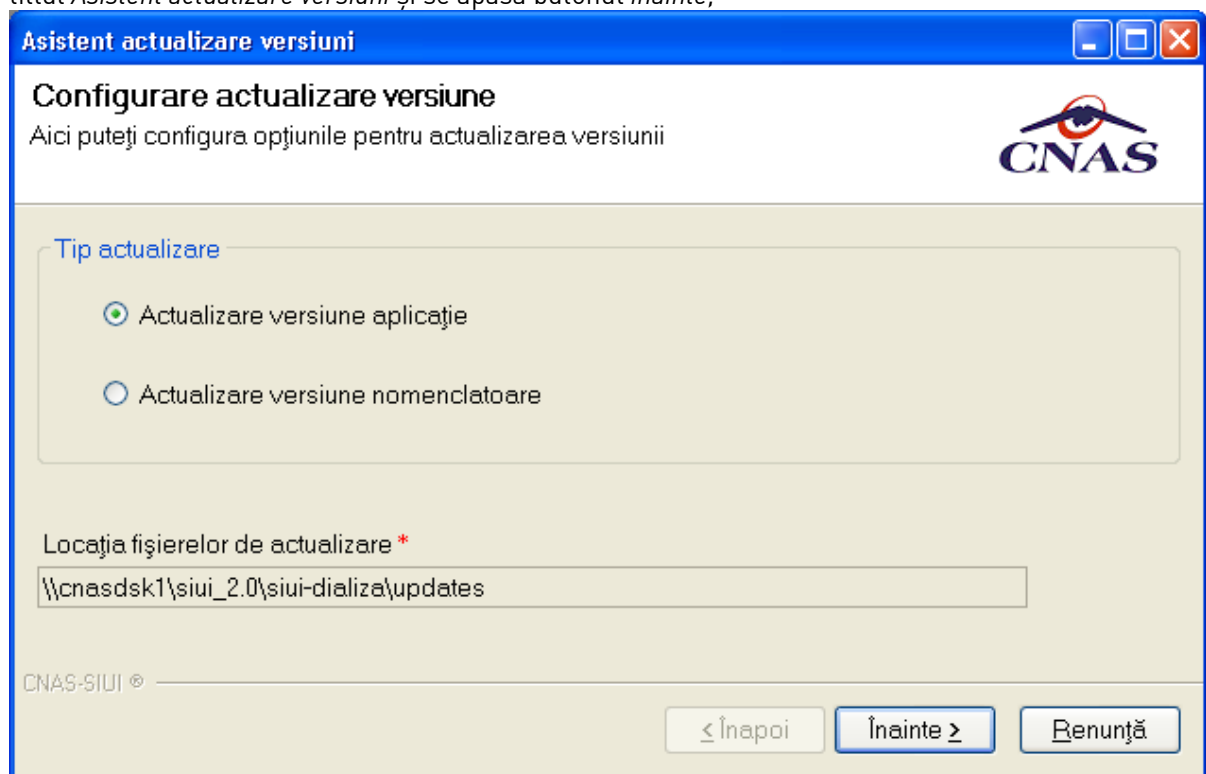


Figura 5.3-38 Asistent actualizare versiuni

Pe durata efectuării operației de update, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați. La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

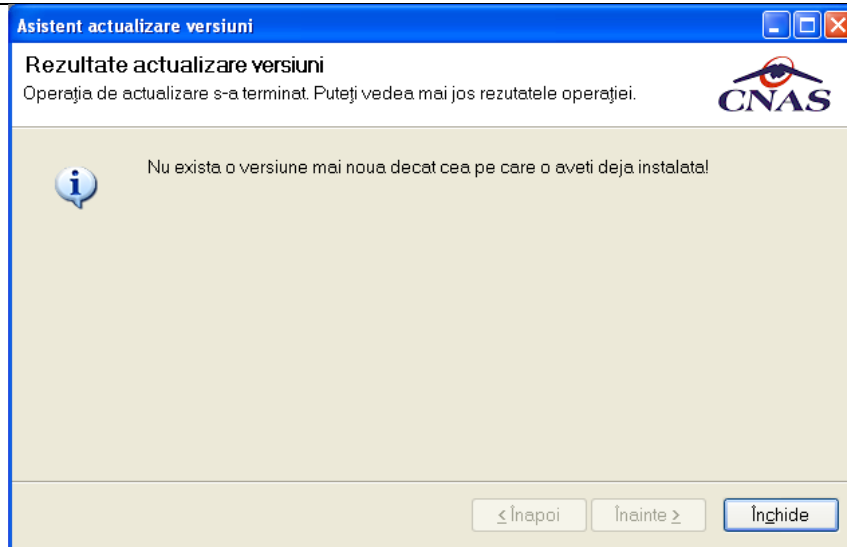


Figura 5.3-39 Rezultat actualizare

Se apasă butonul **Închide** pentru închiderea ferestrei.

## 5.4. FERESTRE

Această secțiune permite accesarea ferestrelor deschise în aplicație și aranjarea acestora în cascadă.

Meniul principal de **Ferestre** este

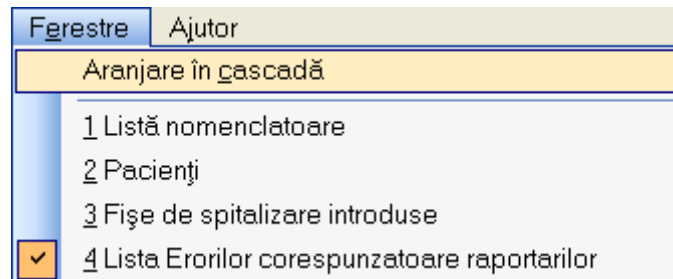


Figura 5.4-1 Meniul Ferestre

### 5.4.1. Aranjare în cascadă

Această secțiune se accesează din meniul **Ferestre/Aranjare în cascădă** și se deschide imaginea de jos

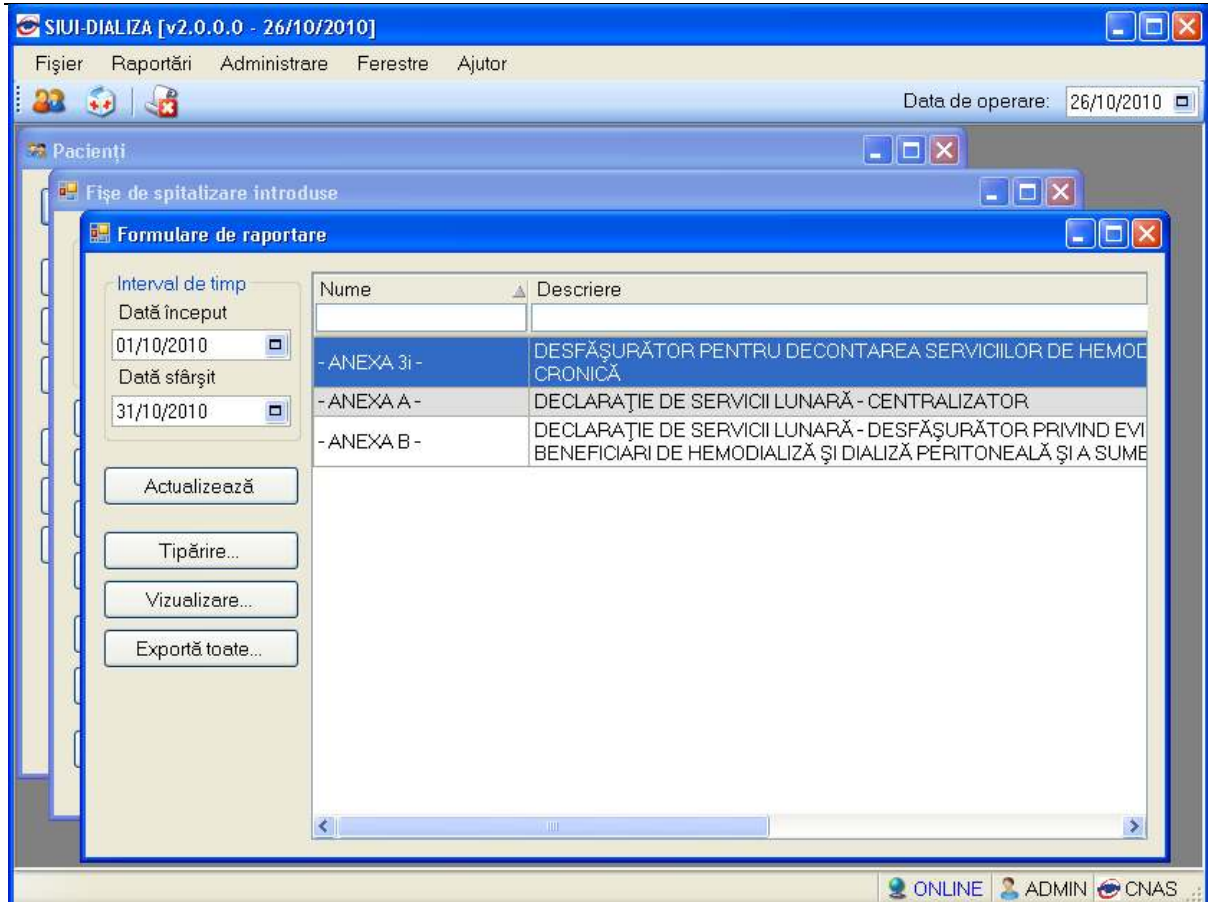


Figura 5.4-2 Aranjarea în Cascadă a Ferestrelor



## 5.5. AJUTOR

### 5.5.1. Manual

Această secțiune se accesează parcurgând succesiv meniurile **Ajutor/Manual..**

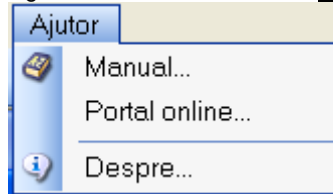


Figura 5.5-1 Secțiunea Ajutor – Manual

Apelând această opțiune se poate vizualiza manualul de utilizare a aplicației SIUI –CLINICE

### 5.5.2. Portal online

Această secțiune se accesează parcurgând succesiv meniurile **Ajutor/Portal online..**

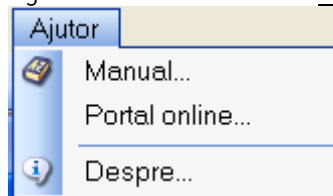


Figura 5.5-2 Secțiunea Ajutor – Portal online

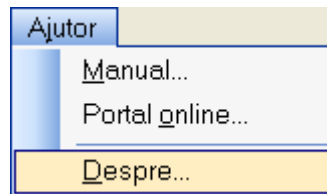
Accesând această opțiune se poate vizualiza portalul online al CNAS – SIUI.



Figura 5.5-3 Portalul online CNAS-SIUI

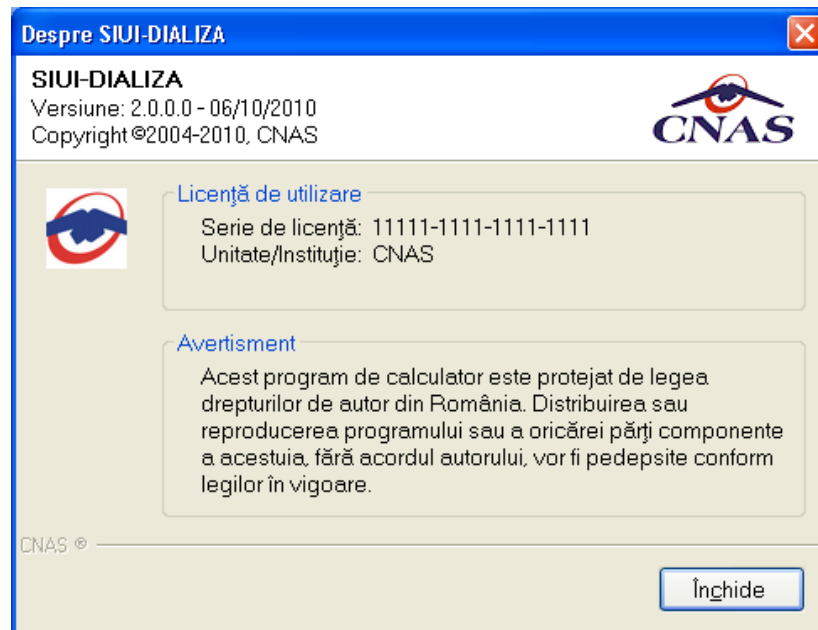
### 5.5.3. Despre

Această secțiune se accesează parcurgând succesiv meniurile **Ajutor/Despre**



**Figura 5.5-4 Secțiunea Ajutor – Despre**


Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației SIUI – CLINIC.



**Figura 5.5-5 Informație despre aplicație**

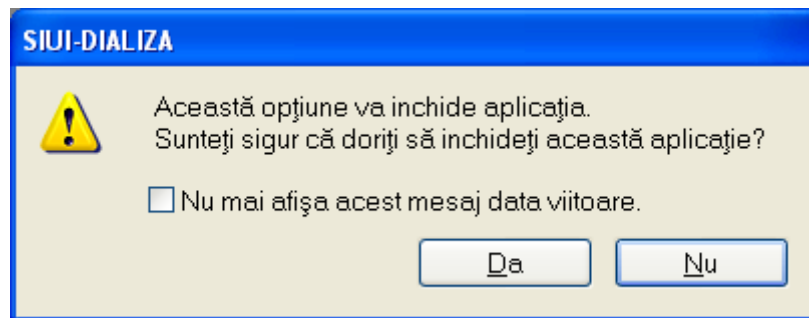
## 6. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor **F**ișier/ **I**eșire
- Prin combinația de taste **Alt+F+E**
- Prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent de contextul de pe ecran.

Înainte de închiderea aplicației, se afișează un mesaj de confirmare.



**Figura 5.5.3-1 Confirmare ieșire din aplicație**

Dacă utilizatorul alege Renunță, contextul existent la acel moment nu este părăsit; dacă alege Da, aplicația se închide.

Bifa „Nu mai afișa acest mesaj data viitoare” face ca la închiderea aplicației să nu se mai afișeze mesajul de confirmare a ieșirii din aplicație.